



CÂMARA MUNICIPAL DO CARTAXO
DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E RECURSOS HUMANOS
ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Registo de Entrada

**EXMO. SENHOR PRESIDENTE
DA CÂMARA MUNICIPAL DO CARTAXO**

CEMITÉRIO – CONSERVAÇÃO E MELHORAMENTOS

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NOME: _____
RESIDÊNCIA/SEDE: _____
LOCALIDADE: _____ CÓDIGO POSTAL: _____ - _____
CONTRIBUINTE Nº. _____ BI/CC/PASSAPORTE Nº. _____
TELEFONE: _____ E-MAIL: _____ @ _____
 Declaro que pretendo ser notificado no endereço de e-mail fornecido (ao assinalar esta opção, todas as notificações subsequentes serão efetuadas por correio eletrónico).
NA QUALIDADE DE: CÔNJUGE SOBREVIVO FAMILIAR HERDEIRO OUTRO

IDENTIFICAÇÃO DO FALECIDO

NOME: _____
DATA DO FALECIMENTO: ___/___/___ DATA DA INUMAÇÃO: ___/___/___
SEPULTURA Nº : _____ TALHÃO Nº : _____

PRETENSÃO

Vem requerer, nos termos do Capítulo XI do Regulamento do Cemitério Municipal e dos artigos nº 3º e 4º do Decreto-Lei nº 411/98, de 30 de dezembro, com as alterações vigentes, autorização para realizar:

Obras de Conservação

Obras de Melhoramentos, que consiste em:

Colocação de pedra mármore em sepultura temporárias * Colocação de bordadura

Colocação de pedra mármore em sepultura perpétuas Colocação de lápide

*No caso de sepultura temporária decorrido o prazo de 3 anos para exumação das ossadas, o requerente compromete-se a retirar o respetivo revestimento; caso isso não se verifique, reverte o mesmo para o Município, sem direito a qualquer indemnização.

O requerente declara que se responsabiliza por quaisquer danos que possam ocorrer na campa, própria ou de terceiros, em consequência de obras de conservação ou melhoramentos.

TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS | Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD – Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGDP – Regulamento (EU) 2016/679)

Toma conhecimento que, de acordo com RGPD, os seus dados pessoais são utilizados pelo Município do Cartaxo, enquanto responsável pelo tratamento, para a finalidade expressa no presente formulário, bem como para fins estatísticos, e que pode exercer os direitos previstos no Artº 13º, designadamente: informação, acesso, retificação, apagamento, limitação de tratamento, portabilidade, oposição e ser informado em caso de violação de segurança. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município do Cartaxo, consulte o nosso site em <https://www.cm-cartaxo.pt/Paginas/Politidade-Privacidade.aspx> ou envie e-mail para epd@cm-cartaxo.pt.

Cartaxo, _____ de _____ de _____

O Requerente: _____

RESERVADO AOS SERVIÇOS

INFORMAÇÃO

O pedido _____ reúne condições para obter despacho favorável

_____/_____/_____
O Funcionário

DESPACHO

- DEFERIDO - INDEFERIDO

_____/_____/_____
O Presidente da Câmara

PAGAMENTO

Pago € _____

Fatura nº _____ de ____/____/_____
O Funcionário
