



**CÂMARA MUNICIPAL DO CARTAXO**  
**DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E RECURSOS HUMANOS**  
**ATENDIMENTO AO CIDADÃO**

Registo de Entrada

**EXMO. SENHOR PRESIDENTE**  
**DA CÂMARA MUNICIPAL DO CARTAXO**

**CEMITÉRIO – CONCESSÃO DE SEPULTURA PERPÉTUA/JAZIGO PARTICULAR**

**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

NOME: \_\_\_\_\_

RESIDÊNCIA/SEDE: \_\_\_\_\_

LOCALIDADE: \_\_\_\_\_ CÓDIGO POSTAL: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

CONTRIBUINTE Nº. \_\_\_\_\_ BI/CC/PASSAPORTE Nº. \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Declaro que pretendo ser notificado no endereço de e-mail fornecido (ao assinalar esta opção, todas as notificações subsequentes serão efetuadas por correio eletrónico).

NA QUALIDADE DE:  CÔNJUGE SOBREVIVO  FAMILIAR  HERDEIRO  OUTRO

**PRETENSÃO**

Vem requerer, nos termos do artº 34º do Regulamento do Cemitério Municipal, autorização para cedência a título perpétuo da:

SEPULTURA Nº \_\_\_\_\_, TALHÃO Nº \_\_\_\_\_ no Cemitério Municipal do Cartaxo.

JAZIGO PARTICULAR Nº \_\_\_\_\_, TALHÃO Nº \_\_\_\_\_ no Cemitério Municipal do Cartaxo.

Onde se encontra sepultado \_\_\_\_\_, desde  
\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS | Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD – Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGDP – Regulamento (EU) 2016/679)**

Toma conhecimento que, de acordo com RGDP, os seus dados pessoais são utilizados pelo Município do Cartaxo, enquanto responsável pelo tratamento, para a finalidade expressa no presente formulário, bem como para fins estatísticos, e que pode exercer os direitos previstos no Artº 13º, designadamente: informação, acesso, retificação, apagamento, limitação de tratamento, portabilidade, oposição e ser informado em caso de violação de segurança. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município do Cartaxo, consulte o nosso site em <https://www.cm-cartaxo.pt/Paginas/Politica-de-Privacidade.aspx> ou envie e-mail para [epd@cm-cartaxo.pt](mailto:epd@cm-cartaxo.pt).

Cartaxo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O Requerente: \_\_\_\_\_

**RESERVADO AOS SERVIÇOS**

O Técnico de Atendimento procede à verificação do processo, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido

**INFORMAÇÃO**

O pedido \_\_\_\_\_ reúne condições para obter despacho favorável

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O Funcionário

\_\_\_\_\_

**DESPACHO**

- DEFERIDO  - INDEFERIDO

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O Presidente da Câmara

\_\_\_\_\_

**PAGAMENTO**

Pago € \_\_\_\_\_

Fatura nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

O Funcionário

\_\_\_\_\_