



CÂMARA MUNICIPAL DO CARTAXO
DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E RECURSOS HUMANOS
ATENDIMENTO AO CIDADÃO

Registo de Entrada

EXMO. SENHOR PRESIDENTE
DA CÂMARA MUNICIPAL DO CARTAXO

CEMITÉRIO – Concessão/ Aluguer de Ossário

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE

NOME: _____
RESIDÊNCIA/SEDE: _____
LOCALIDADE: _____ CÓDIGO POSTAL: _____ - _____
CONTRIBUINTE Nº. _____ BI/CC/PASSAPORTE Nº. _____
TELEFONE: _____ E-MAIL: _____ @ _____

Declaro que pretendo ser notificado no endereço de e-mail fornecido (ao assinalar esta opção, todas as notificações subsequentes serão efetuadas por correio eletrónico).

NA QUALIDADE DE: CÔNJUGE SOBREVIVO FAMILIAR HERDEIRO OUTRO

PRETENSÃO

Vem requerer a V. Ex^ª, em conformidade com o estipulado no Decreto-Lei nº 411/98, de 30 de dezembro, com as alterações que lhe foram introduzidas pelo Decreto-Lei nº 5/2000, de 29 de janeiro, e pelo Decreto-Lei nº 138/2000, de 29 de Setembro:

CONCESSÃO de Ossário nº _____, no Cemitério Municipal do Cartaxo.

ALUGUER de Ossário nº _____, no Cemitério Municipal do Cartaxo, para colocar as ossadas de _____.

Autorizo a utilização dos dados pessoais constantes no presente formulário unicamente para os fins do processo

Tomo conhecimento de que posso exercer o direito de acesso, atualização, retificação e eliminação dos dados pessoais a qualquer momento, devendo para o efeito dirigir o pedido por escrito, ao Município.

Cartaxo, _____ de _____ de _____

O Requerente: _____

RESERVADO AOS SERVIÇOS

O Técnico de Atendimento procede à verificação do processo, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido.

INFORMAÇÃO

O pedido _____ reúne condições para obter despacho favorável

_____/_____/_____
O Funcionário

O Funcionário

DESPACHO

- DEFERIDO - INDEFERIDO

_____/_____/_____
O Presidente da Câmara

O Presidente da Câmara

PAGAMENTO

Pago € _____

Fatura nº _____

_____/_____/_____
O Funcionário

O Funcionário