



**CÂMARA MUNICIPAL DO CARTAXO**  
**DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E RECURSOS HUMANOS**  
**ATENDIMENTO AO CIDADÃO**

Registo de Entrada

**EXMO. SENHOR PRESIDENTE**  
**DA CÂMARA MUNICIPAL DO CARTAXO**

**REALIZAÇÃO DE PROVA DESPORTIVA NA VIA PÚBLICA**

**IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE**

NOME: \_\_\_\_\_

RESIDÊNCIA/SEDE: \_\_\_\_\_

LOCALIDADE: \_\_\_\_\_ CÓDIGO POSTAL: \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

CONTRIBUINTE Nº. \_\_\_\_\_ BI/CC/PASSAPORTE Nº. \_\_\_\_\_

TELEFONE: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Declaro que pretendo ser notificado no endereço de e-mail fornecido (ao assinalar esta opção, todas as notificações subsequentes serão efetuadas por correio eletrónico).

NA QUALIDADE DE:  ORGANIZADOR  PROMOTOR  REPRESENTANTE DA COMISSÃO ORGANIZADORA  OUTRO

**PRETENSÃO**

Vem requerer a V. Ex<sup>ª</sup>, nos termos do Dec. Lei 310/2002, de 18/12 na sua atual redação e Dec. Regulamentar 2-A/2005, de 24/05, a **emissão de licença para a realização da prova desportiva abaixo especificada:**

Competições Desportivas (**com carácter de competição ou classificação entre os participantes**);

Prova desportiva de automóveis

Prova desportiva de outros veículos, com ou sem motor

Prova desportiva de peões

Manifestações Desportivas (**sem carácter de competição ou classificação entre os participantes**);

Procissões Religiosas;  Arraiais

Outros divertimentos públicos não especificados: \_\_\_\_\_

Local do evento: \_\_\_\_\_

Data de início: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; Data de fim: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Horário: das \_\_\_\_ h às \_\_\_\_ h

Nº previsto de participantes: \_\_\_\_\_.

## DOCUMENTOS INSTRUTÓRIOS

O seu pedido deve ser instruído com os elementos abaixo indicados. Assinale com uma cruz (X) os documentos que junta ao seu processo.

- 1. **Memória descritiva** do evento.
- 2. **Traçado** do percurso da prova sobre mapa ou esboço da rede viária a utilizar.
- 3. **Regulamento** da prova.
- 4. **Parecer** da federação desportiva nacional correspondente à modalidade indicada para a prova, se aplicável;
- 5. **Apólice de seguro de responsabilidade civil**, quando se trate de provas desportivas de veículos terrestres a motor a respetivos treinos oficiais;
- 6. **Apólice de seguro de acidentes pessoais**, quando se trate de provas desportivas de veículos terrestres a motor a respetivos treinos oficiais;
- Outros** elementos que o requerente pretende apresentar: \_\_\_\_\_

### TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS | Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGPD – Regulamento Geral de Proteção de Dados (RGDP – Regulamento (EU) 2016/679)

Toma conhecimento que, de acordo com RGDP, os seus dados pessoais são utilizados pelo Município do Cartaxo, enquanto responsável pelo tratamento, para a finalidade expressa no presente formulário, bem como para fins estatísticos, e que pode exercer os direitos previstos no Artº 13º, designadamente: informação, acesso, retificação, apagamento, limitação de tratamento, portabilidade, oposição e ser informado em caso de violação de segurança. Para mais informações sobre as práticas de privacidade do Município do Cartaxo, consulte o nosso site em <https://www.cm-cartaxo.pt/Paginas/Politica-de-Privacidade.aspx> ou envie e-mail para [epd@cm-cartaxo.pt](mailto:epd@cm-cartaxo.pt).

Cartaxo, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

O Requerente: \_\_\_\_\_

RESERVADO AOS SERVIÇOS

O Técnico de Atendimento procede à verificação do processo, aconselhando o requerente a não efetuar a entrega sem que o mesmo seja devidamente corrigido

#### INFORMAÇÃO

O pedido \_\_\_\_\_ reúne condições para obter despacho favorável

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

O Funcionário

\_\_\_\_\_

#### DESPACHO

- DEFERIDO       - INDEFERIDO

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

O Presidente da Câmara

\_\_\_\_\_

#### PAGAMENTO

Pago € \_\_\_\_\_

Fatura nº \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

O Funcionário

\_\_\_\_\_