



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

# REUNIÃO ORDINÁRIA

## DA CÂMARA MUNICIPAL

### Índice

A. Período antes da ordem do dia.....	4
Informações do executivo Municipal .....	4
B. Ordem do dia .....	17
1. Pedido de isenção do pagamento de taxas pela utilização do Campo de Ténis no Complexo Desportivo da Quinta das Pratas, para a época desportiva 2020/2021, no valor de 4.995,60€ apresentado pelo Ateneu Artístico Cartaxense. ....	17
2. Pedido de isenção do pagamento de taxa pela utilização da Sala de Espetáculos do Centro Cultural, para a apresentação do espetáculo musical “Amália, Fado e Saudade”, no 25 de setembro de 2020, no valor de 1.230 Euros apresentado pelo Ateneu Artístico Cartaxense....	18
3. Ratificação do despacho do senhor Presidente da Câmara datado de 16/09/2020, que determinou a aprovação de esclarecimentos no âmbito do Concurso Público n.º 05/2020/CCE para Celebração de Acordo Quadro para Aquisição de Mascaras Cirúrgicas e Luvas. ....	20
4. Contrato de concessão de Exploração e Gestão dos Serviços Públicos de Distribuição de Água e Drenagem de Águas Residuais do Cartaxo - Autorização para transmissão de participação social.....	21
5. 4.ª alteração ao mapa de pessoal de 2020, de acordo com o disposto no artigo 29.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LGTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação vigente e artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro, na sua atual redação.....	23
6. Utilização de reserva de recrutamento para 11 postos de trabalho existentes no mapa de pessoal de 2020.....	25
7. Abertura e designação de júri para concurso interno geral para preenchimento do cargo de Comandante dos Bombeiros Municipais do Cartaxo.....	30



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

8. Abertura e designação de júri para concurso interno geral para preenchimento do cargo de 2.º Comandante dos Bombeiros Municipais do Cartaxo. ....	34
9. Abertura e designação de júri para concurso interno geral para preenchimento do cargo de Adjunto Técnico de Comandante dos Bombeiros Municipais do Cartaxo .....	38
10. Constituição de fundo de maneiio para a área de Cultura. ....	42
11. 2.ª Alteração por Adaptação do Plano Diretor Municipal do Cartaxo (PDMC).....	43
12. Alteração do Regulamento Municipal de Toponímia e Numeração de Polícia – Início do procedimento.....	46
13. Elaboração do Regulamento Municipal de Remoção e Recolha de Veículos em Situação de Abandono ou em Situação de Estacionamento Indevido ou Abusivo – Início do Procedimento.....	47
14. Regulamento de Gestão de Resíduos e Limpeza Pública no Município do Cartaxo. ....	49
15. Regulamento do Fundo de Emergência Social do Município do Cartaxo. ....	110
16. Regulamento da Comissão Municipal de Apoio ao Idoso e Dependente do Cartaxo. ....	122
17. Medidas extraordinárias e temporárias devido ao estado de emergência declarado e à situação epidemiológica provocada pelo coronavírus SARS-CoV-2 e da doença COVID-19. ...	134
18. Pedido de isenção do pagamento de taxa pela utilização da Sala de Espetáculos do Centro Cultural, nos dias 22, 23, 24 e 25 de setembro de 2020 e a Sala de Cinema do Centro Cultural, no dia 26 de setembro para o workshop “O Mundo em Cima de Um Palco – O Trabalho de Actor”, no dia 26 de setembro, no valor de 6.150 euros, apresentado pela A.S – Área de Serviço.....	137
19. Autorização prévia da reprogramação dos compromissos plurianuais referente ao Contrato de Gestão Delegada do Sistema Intermunicipal de Gestão de Resíduos Urbanos da RESIURB138	



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

20. Compromisso plurianual relativo à contratação de refeições escolares para os anos letivos 2020/2021 e 2021/2022 através da Central de Compras Eletrónicas da Comunidade Intermunicipal da Lezíria do Tejo.....	140
21. Pagamentos efetuados entre 21/08/2020 e 10/09/2020.....	142
22. Tesouraria – Resumo Diário de Tesouraria de 10/09/2020.....	142
23. Posição dos Compromissos entre 21/08/2020 e 10/09/2020 .....	142
24. Modificação Orçamental da Despesa n.º 17/2020 .....	142
25. Modificação às Grandes Opções do Plano n.º 17/2020.....	142
Encerramento.....	142



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

# REUNIÃO ORDINÁRIA

## DA CÂMARA MUNICIPAL

### Ata nº 19 – 21 de setembro 2020

Ao vigésimo primeiro dia do mês de setembro do ano de dois mil e vinte, por videoconferência, realizou-se a reunião ordinária da Câmara Municipal do Cartaxo sob a presidência do senhor Presidente Pedro Miguel Magalhães Ribeiro (PS) e com a presença do senhor Vice-Presidente, Fernando Manuel da Silva Amorim (PS) e dos senhores Vereadores, Elvira Felicidade Ferreira Rodrigues Tristão (PS), Pedro Filipe Miranda da Cruz Nobre (PS), Ana Isabel Coito Bernardino (PS), Jorge Bruno da Silva Barbosa Gaspar (Juntos Pela Mudança – PPD/PSD-NC) e Nuno Filipe Rosa Nogueira (Juntos Pela Mudança – PPD/PSD-NC).

**Apoio** – Secretariou a técnica superior Ana Catarina de Matos Silvestre.

**Abertura** – Pelo Senhor Presidente foi declarada aberta a Reunião quando eram 21:00 horas, iniciando-se a mesma de acordo com a seguinte ordem do dia, previamente elaborada e datada de 16 de setembro do corrente ano:

#### Ordem do dia

1. Pedido de isenção do pagamento de taxas pela utilização do Campo de Ténis no Complexo Desportivo da Quinta das Pratas, para a época desportiva 2020/2021, no valor de 4.995,60€ apresentado pelo Ateneu Artístico Cartaxense. / *para deliberação;*
2. Pedido de isenção do pagamento de taxa pela utilização da Sala de Espetáculos do Centro Cultural, para a apresentação do espetáculo musical “Amália, Fado e Saudade”, no 25 de setembro de 2020, no valor de 1.230 Euros apresentado pelo Ateneu Artístico Cartaxense. / *para deliberação;*
3. Ratificação do despacho do senhor Presidente da Câmara datado de 16/09/2020, que determinou a aprovação de esclarecimentos no âmbito do Concurso Público n.º 05/2020/CCE para Celebração de Acordo Quadro para Aquisição de Mascaras Cirúrgicas e Luvas. / *para deliberação;*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

4. Contrato de concessão de Exploração e Gestão dos Serviços Públicos de Distribuição de Água e Drenagem de Águas Residuais do Cartaxo - Autorização para transmissão de participação social. / *para deliberação;*
5. 4.ª alteração ao mapa de pessoal de 2020, de acordo com o disposto no artigo 29.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LGTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação vigente e artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro, na sua atual redação. / *para deliberação;*
6. Utilização de reserva de recrutamento para 11 postos de trabalho existentes no mapa de pessoal de 2020. / *para deliberação;*
7. Abertura e designação de júri para concurso interno geral para preenchimento do cargo de Comandante dos Bombeiros Municipais do Cartaxo. / *para deliberação;*
8. Abertura e designação de júri para concurso interno geral para preenchimento do cargo de 2.º Comandante dos Bombeiros Municipais do Cartaxo. / *para deliberação;*
9. Abertura e designação de júri para concurso interno geral para preenchimento do cargo de Adjunto Técnico de Comandante dos Bombeiros Municipais do Cartaxo. / *para deliberação;*
10. Constituição de fundo de maneiço para a área de Cultura. / *para deliberação;*
11. 2.ª Alteração por Adaptação do Plano Diretor Municipal do Cartaxo (PDMC). / *para deliberação;*
12. Alteração do Regulamento Municipal de Toponímia e Numeração de Polícia – Início do procedimento. / *para deliberação;*
13. Elaboração do Regulamento Municipal de Remoção e Recolha de Veículos em Situação de Abandono ou em Situação de Estacionamento Indevido ou Abusivo – Início do Procedimento. / *para deliberação;*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

14. Regulamento de Gestão de Resíduos e Limpeza Pública no Município do Cartaxo. / *para deliberação;*
15. Regulamento do Fundo de Emergência Social do Município do Cartaxo. / *para deliberação*
16. Regulamento da Comissão Municipal de Apoio ao Idoso e Dependente do Cartaxo. / *para deliberação;*
17. Medidas extraordinárias e temporárias devido ao estado de emergência declarado e à situação epidemiológica provocada pelo coronavírus SARS-CoV-2 e da doença COVID-19. / *para deliberação;*
18. Pedido de isenção do pagamento de taxa pela utilização da Sala de Espetáculos do Centro Cultural, nos dias 22, 23, 24 e 25 de setembro de 2020 e a Sala de Cinema do Centro Cultural, no dia 26 de setembro para o workshop “O Mundo em Cima de Um Palco – O Trabalho de Actor”, no dia 26 de setembro, no valor de 6.150 euros, apresentado pela A.S – Área de Serviço. / *para deliberação;*
19. Sistema Intermunicipal de Valorização e Tratamento dos Resíduos Sólidos Urbanos - Tarifário do Contrato de Gestão Delegada. Reprogramação dos valores previstos para o contrato de gestão delegada, devido à alteração do valor unitário para deposição de RSU. / *para deliberação;*
20. Compromisso plurianual relativo à contratação para aquisição de refeições escolares- Central de Compras Eletrónicas da CIMLT para os anos 2020, 2021 e 2022. / *para deliberação;*
21. Pagamentos efetuados entre 21/08/2020 e 10/09/2020. / *para conhecimento;*
22. Tesouraria – Resumo Diário de Tesouraria de 10/09/2020. / *para conhecimento;*
23. Posição dos Compromissos entre 21/08/2020 e 10/09/2020. / *para conhecimento;*
24. Modificação Orçamental da Despesa n.º 17/2020. / *para conhecimento;*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

25. Modificação às Grandes Opções do Plano n.º 17/2020. / *para conhecimento.*

### A. Período antes da ordem do dia

#### Informações do executivo Municipal

##### Presidente

Cumprimentou os presentes.

Atendendo a que a reunião se encontra a ser realizada por videoconferência, o que não possibilita a intervenção do público, informou que foram recebidas por e-mail as seguintes intervenções:

1. A munícipe [REDACTED] e o senhor Presidente da Junta de Freguesia de Pontével, apresentaram individualmente as suas questões, ambas relacionadas com a questão do transporte das crianças que frequentavam o ATL de Pontével.

Salientou que, apesar do Município não possuir qualquer competência legalmente atribuída, no que respeita às valências ATL, se disponibilizou para ajudar os pais a encontrarem uma solução. Neste sentido, reuniu com várias IPSS do concelho (que têm esta valência), com os pais e encarregados de educação e comprometeu-se a avaliar, dentro do que existe no concelho em termos de transportes escolares, a enquadrar este transporte especial entre as freguesias que tenham instituições privadas com acordos com a segurança social para este tipo de valência. Trata-se de questão que não é fácil, mas disse que o executivo está a procurar uma solução, pelo menos para as crianças cujas famílias têm carência económica comprovada.

2. A munícipe [REDACTED] apresentou uma série de questões relativas a assuntos relacionados com a escola, atividades de apoio à família e manutenção de espaço público.

Informou que a resposta se encontra a ser preparada por escrito.

3. O munícipe [REDACTED] gerente do Café “Kabulas”, apresentou uma questão relacionada com as taxas cobradas no concelho do Cartaxo relativamente à ocupação de via pública



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

para esplanadas.

Disse que também está a ser preparada uma resposta por escrito.

De seguida comentou o novo período que o país e o mundo está a viver relativamente à Covid-19 e o conjunto de despachos que efetuou, depois de ouvir um conjunto de conselhos consultivos do Município e a comissão municipal de proteção civil. Entende que na primeira fase vivemos um período de afastamento e de confinamento e agora, na segunda fase, uma relação de convívio com vírus, sob pena do país e do nosso concelho parar. Afirmou que todos iremos estar mais expostos ao risco e que, por essa razão, a responsabilidade individual vai aumentar bastante, quer como cidadãos quer como autarcas. Portanto, os *briefings* diários, via plataforma digital, voltaram num novo formato, ou seja, para além de todos os elementos com quem o executivo já reunia diariamente (autoridades de saúde, proteção civil, bombeiros, Cruz Vermelha, GNR, PSP, Presidente da Assembleia Municipal, juntas de freguesia, diversos serviços de apoio da Segurança Social e Ação Social) passaram a fazer parte os diretores dos agrupamentos escolares, os presidentes das associações de pais e encarregados de educação e os representantes das IPSS. Nesta fase, o foco tem que ser redobrado em relação ao que já foi uma vigilância inicial, sendo que com a reabertura do ensino presencial, o foco está muito nas escolas. Com este conjunto de parceiros acredita que se irão encontrar melhores soluções, tal como aconteceu no primeiro período da pandemia.

Em relação ao novo ano escolar, referiu que o ponto mais crítico se prende com a questão dos assistentes operacionais. Contou que foi rececionada uma comunicação da DGEST, na qual esta entidade comunicou que, nesta fase, não irá existir qualquer aumento de comparticipações com o objetivo de ajudar os municípios no reforço de assistentes operacionais presentes nas escolas. Informou que o Município já reforçou o quadro de cada agrupamento de escolas e contratou dezassete prestadores de serviços. Irá, ainda, buscar onze pessoas à bolsa de recrutamento, no âmbito do concurso que já tinha sido aberto o ano passado. Estão em curso dezasseis contratos de emprego-inserção.

Salientou que, à data da abertura das escolas, estavam presentes todos os assistentes



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

operacionais solicitados por cada uma das direções dos agrupamentos escolares, distribuídos de acordo com as necessidades de cada um dos agrupamentos. Contudo reconheceu que ainda há necessidade de reforço, de modo a se acautelar qualquer falta, pois as baixas médicas são uma realidade quase diária.

Relativamente a esta matéria transmitiu ainda que foi apresentada, pelo Município do Cartaxo, uma reivindicação junto do Ministério da Educação, atendendo ao facto de atualmente as escolas do concelho terem quase o dobro de assistentes operacionais, relativamente aos rácios indicados pelos ministério, de modo a se conseguir efetivamente fazer frente a todas as exigências, sendo que os custos inerentes a este reforço de assistentes operacionais é, atualmente, unicamente suportado pelo orçamento municipal. Considera esta situação muito injusta.

Referiu que o esforço financeiro foi acrescido, não só devido a esta questão do reforço do pessoal, mas também em relação ao reforço de produtos de limpeza e equipamentos de proteção individual, pois os distribuídos pelo Ministério às escolas era manifestamente insuficiente. Salientou que, também, foi o Município que colocou nas escolas os acrílicos em zonas de atendimento ao público, as equipou as com tapetes de higienização e, ainda, equipou as salas de isolamento com novos kits e termómetros.

Apesar do esforço financeiro que o Município teve de suportar, entende que nesta fase, independentemente da má saúde financeira que o Município atravessa, não nos devemos focar nas questões financeiras e devemos priorizar a segurança de todos aqueles que têm filhos em espaços escolares.

Transmitiu que as equipas de proteção civil e de educação do município, juntamente com a área da saúde, foram a todos os estabelecimentos de ensino de modo a verificar a implementação das reges no terreno. Registou a boa nota dada pelas associações de pais e encarregados de educação na reunião de comissão municipal de proteção civil, na passada sexta-feira. A presidente da Associação de Pais do Agrupamentos D. Sancho I e o presidente da Associação de Pais do Agrupamento Marcelino Mesquita, quiseram que ficasse registado em



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

ata o excelente contributo e o excelente trabalho desenvolvido nos últimos meses, quer pelos serviços municipais quer pelas direções dos agrupamentos

Deixou uma nota menos positiva para o primeiro dia de aulas, pois devido à acumulação de muitos encarregados de educação, o distanciamento social não foi respeitado em muitos estabelecimentos escolares. Atualmente já está tudo normalizado. Concluiu afirmando que, apesar de uma ou outra situação pontual, o balanço foi extremamente positivo.

Salientou que os sete vereadores deste executivo fizeram história na cidade do Cartaxo, na abertura do novo ano escolar, ao terem criado, pela primeira vez, a valência de jardim de infância na Escola Básica José Tagarro. Na abertura deste espaço, estiveram presentes o numero de convidados possíveis, não houve placas de inauguração, mas houve muita emoção na abertura desta sala por muitos professores e educadores que há muitos anos reivindicavam esta oferta pública para a cidade do Cartaxo. Salientou que, no conjunto destas obras, a C.M.C. requalificou toda a área do refeitório que tem novo equipamento (novas mesas e cadeiras), para mais conforto e mais segurança das crianças. Foi, ainda, criada uma sala polivalente para atividades múltiplas, não apenas para o ensino pré-escolar, mas, também, para os alunos do 1.º ciclo. Foi, também, realizada uma nova intervenção numa sala Snoezelen, preparada principalmente para as crianças com necessidades especiais. Este agrupamento de escolas é um exemplo nacional pela forma como cuida das crianças com necessidades educativas especiais.

Transmitiu que o concelho do Cartaxo teve o primeiro caso de covid-19 numa IPSS, ou seja, no Lar de Santa Cruz. Salientou que, graças ao trabalho desta instituição e ao sentido de responsabilidade da funcionária, que rapidamente percebeu que tinha os sintomas e se confinou, foi possível por proteger toda a comunidade de quem cuidam. Deu boa nota a esta instituição, na pessoa do provedor [REDACTED] pela maneira exemplar como, desde início, tratou do plano de contingência e dos procedimentos que foram adotados e assimilados por todos aqueles que servem a instituição. Louvou a forma transparente como esta instituição tratou do assunto em causa.



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

Louvou o serviço local de proteção civil e o serviço local de saúde pública e deixou uma palavra ao Comandante Distrital, [REDACTED] que se envolveu pessoalmente nas soluções encontradas e de forma célere, para que todos (funcionários e utentes da instituição) pudessem ser testados.

No âmbito do processo da Fleximol, contou que a C.M.C. foi informada que alguns trabalhadores desta empresa estavam a ser notificados para a rescisão contratual. Por este motivo, reuniu na passada quinta-feira, no Auditório Municipal da Quinta das Pratas, com todos aqueles que estavam, neste local, em programa de formação de ativos. Nessa mesma manhã falou com o Centro de Emprego e, ainda, teve uma reunião com o Sr. Vice-Presidente, com as técnicas da área do empreendedorismo, com a área da ação social e com os trabalhadores, onde transmitiu que iria ativar o que estava definido como apoio, nomeadamente:

- apoio psicológico;
- apoio financeiro em concertação com a Segurança Social;
- apoio alimentar.

Transmitiu, ainda, que está a ser feita uma bolsa de emprego, através da área de empreendedorismo, onde estes trabalhadores possam ser enquadrados. Para que estes trabalhadores não perdessem o direito à formação que estão a frequentar, a tipologia de formação foi mudada, ou seja, foi alterada a natureza da formação de ativos para formação de pessoas em situação de desemprego com apoio ao subsídio de alimentação.

No mesmo dia, no Centro Cultural do Cartaxo, o Senhor Vice-Presidente reuniu com os trabalhadores e com os advogados dos mesmos, nomeadamente os ligados à estrutura sindical, onde reiterou o que já tínhamos preparado, aliás a C.M.C., desde do início do problema tem um e-mail dedicado a estes trabalhadores ([fleximol@cm-cartaxo.pt](mailto:fleximol@cm-cartaxo.pt)) que é um canal de comunicação, mas que, ao mesmo tempo, assegura sigilo. Na sexta-feira conversou com o advogado da administração e com a administradora da empresa, onde foi feito o ponto de situação.



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

Referiu que a C.M.C. está a acompanhar esta situação com preocupação e está a colaborar na solução para a empresa que, ainda, continua com encomendas da Mitsubishi para os meses de outubro e novembro. A administradora da empresa assegurou que, enquanto a Mitsubishi estiver a encomendar produtos, a empresa vai continuar a operar e a assegurar os salários aos trabalhadores que estão a operar. Comentou que, neste momento, o ponto crítico deste assunto está relacionado com as indemnizações aos trabalhadores e com o período em que estas serão pagas, o qual considera ser demasiado largo (10 anos). Os representantes legais dos trabalhadores querem ver esta questão trabalhada e melhorada junto da administração da empresa e a C.M.C. irá continuar a acompanhar o desenvolvimento desses trabalhos.

Deu nota da presença do Senhor Primeiro-Ministro, da Ministra da Agricultura e do Ministro da Agricultura espanhol, no passado dia 11.09.2020, na Agroglobal, que manteve a sua realização, embora num formato bastante diferente. Foi bastante gratificante para o Cartaxo e para a Agroglobal, que o Governo tivesse escolhido este evento para apresentar a agenda da inovação 2030 para a nossa agricultura.

Informou que nas últimas semanas o executivo fez muitas reuniões com as escolas, com as associações de pais e encarregados de educação, com os presidentes de junta e com senhor Presidente da Assembleia Municipal. Nestas reuniões foram abordados vários temas, nomeadamente:

- ✓ Atividades de animação e apoio à família;
- ✓ Plano de transportes escolares;
- ✓ Questões de segurança.

Deu nota da reunião com o Presidente da Associação de Agricultores do Ribatejo, onde procurou sensibilizar esta associação relativamente ao projeto "Campo Seguro". Nesta reunião abordaram, ainda, o projeto de regadio que o Município do Cartaxo está a desenvolver com o Município da Azambuja.

Reuniu com a Cartágua e com o senhor Presidente da Junta de Vale da Pedra para resolverem



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

um assunto sobre o abastecimento de água. Há avanços neste processo com vista em se mitigar custos, também, com a intervenção do Município e da Freguesia.

No dia 11.09.2020, reuniu com o Conselho Municipal de Educação e com o Conselho Local de Ação Social para preparar a Comissão Municipal de Proteção Civil agendada para o dia 15.

No dia 15.09.2020, teve lugar a Comissão Municipal de Proteção Civil, que originou o seu despacho face à pandemia.

Informou que, ao nível da CIMLT, tal como existiu na primeira fase, está a haver muita partilha de decisão e de informação entre os municípios, nomeadamente ao nível de horários e de algumas destas medidas que estão aqui a ser adotadas, as quais são concertadas e articuladas entre os municípios da CIMLT.

No dia 16.09.2020 reuniu com as Infraestruturas de Portugal, onde abordou a segurança da linha do norte e da passagem sem nível.

No presente dia, teve lugar a comissão de acompanhamento da Cartágua, onde esta se iria pronunciar sobre vários assuntos, nomeadamente sobre o ponto n.º 4 da ordem de trabalhos, contudo, ainda, não recebeu a comunicação do representante da C.M.C. Assim sendo determinou que o ponto n.º 4 da ordem de trabalhos fosse retirado, quer por não ter conhecimento da pronuncia da comissão de acompanhamento, quer por ainda não ter sido rececionado o parecer da ERSAR.

Transmitiu que a C.M.C. está a organizar para o próximo sábado (26.09.2020), uma visita às ETAR do concelho com a Cartágua, para que se possa fazer o ponto da situação de cada uma destas infraestruturas. Nesta visita será respeitado o limite das 10 pessoas e, por isso, a C.M.C. está a convidar os partidos políticos e a solicitar aos mesmos que indiquem um representante por cada força política. Os presidentes de cada junta de freguesia irão acompanhar a visita à ETAR da respetiva freguesia ou que tenha implicações na sua freguesia.

A C.M.C., também está a pedir a um elemento da nossa comunicação que possa fazer um registo, via vídeo, desta visita, para dar acesso aos eleitos locais que, por razões da pandemia,



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

não possam comparecer.

### **Vice-presidente**

Cumprimentou os presentes.

Confirmou o envio da documentação sobre o consumo energético aos vereadores da Coligação PPD/PSD-NC.

Informou que à data de 21/09/2020 estão a ser apoiados, em termos de alimentação, cerca de 273 agregados familiares no concelho do Cartaxo, através das quatro entidades do concelho que prestam este apoio.

Em termos de associativismo, informou que no dia 28, no Centro Cultural do Cartaxo, às 21:00 horas, terá lugar uma sessão de esclarecimento e formação sobre o tema "*Como voltar à atividade no contexto Covid*". Este evento é uma parceria entre a C.M.C. e a Confederação Portuguesa das Coletividades de Cultura e Recreio.

### **Vereadora Elvira Tristão**

Cumprimentou os presentes e disse que não tinham nada a declarar.

### **Vereador Pedro Nobre**

Cumprimentou os presentes e disse que, nada tinha a acrescentar.

### **Vereadora Ana Bernardino**

Cumprimentou os presentes.

Deixou uma nota ao Serviço Nacional de Saúde que assinalou os 41 anos no dia 15.09.2020. Fez referência a todos os profissionais de saúde, desde os operacionais aos médicos. Considera que neste tempo de pandemia, todos se aperceberam da importância do SNS.

Saudou o trabalho realizado pela C.M.C. na reabertura das nossas escolas, nomeadamente em relação à garantia de maior segurança nas mesmas.



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

Deixou uma palavra de solidariedade para com os trabalhadores da Fleximol, afirmando que é sempre um momento de grande preocupação e de grande angústia para os mesmos. Salientou o trabalho que está a ser feito pela C.M.C. para minimizar a angústia e sofrimento que os trabalhadores estão a viver.

### **Vereador Jorge Gaspar**

Cumprimentou os presentes.

Questionou se os transportes escolares estão a funcionar em pleno e de acordo com as novas regras, do ponto de vista das necessidades em termos de pandemia.

### **Presidente**

Informou que o Município do Cartaxo é que está a suportar os custos com os transportes. Não tem nenhuma notícia sobre a existência de problemas ao nível da higienização, quer dos transportes da Rodoviária quer dos transportes do Município. Os meios de transporte do Município estão a ser higienizados pelos Bombeiros Municipais, através de um equipamento que foi adquirido para este propósito.

Contou que ainda existem algumas concertações a ser feitas ao nível dos horários e, por isso, ainda no presente dia teve mais uma reunião com a Rodoviária sobre esta questão. O Município organiza os transportes escolares com base nos horários disponibilizados pelos agrupamentos, mas, tal como acontece todos os anos, há sempre afinações a fazer.

### **Vereador Jorge Gaspar**

Questionou se as afinações referidas implicam o número de giros dos autocarros.

### **Presidente**

Respondeu que, segundo a informação que tem, é só para afinar horários, sem qualquer implicação no número de autocarros que já se encontram a prestar o serviço.



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

### **Vereador Jorge Gaspar**

Questionou se já tem o número de crianças, entre os três e os seis anos, na sala de jardim-de-infância pública, recentemente inaugurada.

### **Presidente**

Respondeu que a escola está repleta com 25 crianças.

### **Vereador Jorge Gaspar**

Perguntou quantas crianças existem na cidade do Cartaxo, entre os três e os seis anos, que possam ser utentes da sala de jardim-de-infância pública.

### **Presidente**

Disse que irá trazer o dado solicitado na próxima reunião de Câmara.

### **Vereador Jorge Gaspar**

Referiu que a Cruz Vermelha disponibiliza às escolas um conjunto de testes de despistagem à Covid-19, na justa medida que as escolas justificadamente, também, o requeiram. Neste sentido, questionou se a C.M.C. estava a acompanhar esta questão e se pensa fazer, junto dos agrupamentos, um trabalho com a Cruz Vermelha para que os dois agrupamentos do Cartaxo possam ser contemplados com teste Covid-19 o que, na sua opinião, era absolutamente necessário.

### **Presidente**

Disse que este assunto já foi tratado, quer no final da semana passada quer no *briefing* de proteção civil. A C.M.C. está a aguardar instruções da área da saúde pública a este nível. Este assunto também está para ser discutido ao nível da CIMLT, para saber em que moldes é que este trabalho vai ser realizado e de que forma é que é validado pela Autoridade de Saúde Pública. Recordou que, na fase inicial da pandemia, houve muitos municípios que gastaram milhares de euros em testes cuja a fiabilidade foi zero, porque não quiseram aguardar pelas



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

recomendações da saúde pública. Neste caso, parece-lhe que são testes fidedignos, mas de qualquer modo está a aguardar as orientações da saúde pública para o universo educativo.

### **Vereador Jorge Gaspar**

Questionou como está a intenção de investimento, projetada para o Casal Branco.

### **Presidente**

Referiu que a Divisão de Obras e Equipamentos Municipais, já recebeu os dados das avaliações solicitadas. Agora o Gabinete Jurídico vai ver em que moldes vai ser feita a hasta pública. Acrescentou, ainda, que os possíveis investidores que manifestaram interesse no Casal Branco, têm sido notificados de todas as diligências.

### **Vereador Jorge Gaspar**

Questionou se houve alguma evolução relativamente ao PDM.

### **Vereador Pedro Nobre**

Transmitiu que a C.M.C. está a finalizar a proposta para fixar a mancha de REN para, posteriormente enviar a mesma para validação da CCDR. A empresa que está a preparar a proposta pediu mais alguns elementos, mas está convencido de que a C.M.C. estará em condições de reunir com a CCDR no início do próximo mês, para depois entregar a proposta definitivamente.

### **Vereador Jorge Gaspar**

Questionou qual o ponto de situação do procedimento concursal da intervenção da Rua Serpa Pinto.

### **Presidente**

Respondeu que não qualquer desenvolvimento. O procedimento foi aberto, mas ficou sem concorrentes, porque acharam o preço baixo. Por isso está-se a reavaliar, do ponto de vista orçamental, se existem condições para reabrir o procedimento em causa. Assumiu que o



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

executivo em funções está a assumir uma postura de prudência relativamente ao esforço orçamental necessário, por causa das medidas Covid. Portanto, nesta altura, o executivo colocou um “travão” neste projeto, porque seria um aumento de custo à volta de 20% do que estaria em causa, ou seja, bem fora da estimativa orçamental que foi inscrita para este projeto.

### **Vereador Nuno Nogueira**

Cumprimentou os presentes e agradeceu ao Sr. Vice-Presidente os esclarecimentos prestados.

Questionou se já há alguma data prevista para o transporte das crianças dos ATL.

Referiu que quanto visitou a E.B. 2, 3 Marcelino Mesquita, antes do início do ano letivo, reparou que o espaço exterior onde as crianças brincam não estava devidamente cuidado. Neste sentido, questionou o que se tinha passado para que este espaço não esteja mais cuidado.

Comentou que o pavimento junto ao antigo depósito de água encontra-se degradado devido às intervenções que foram realizadas no local. Neste sentido, solicitou a intervenção do município, junto à concessionária, para que esta reponha rapidamente todo o pavimento antes das chuvas.

Relativamente ao processo Fleximol, questionou se a reunião com os credores tinha sido adiada, pois deram-lhe essa indicação. Em caso afirmativo, gostaria de saber quais os motivos do adiamento.

### **Presidente**

Em relação ao tema ATL, esclareceu que o Município do Cartaxo não tem qualquer obrigação legal em relação ao transporte das crianças nem em relação à valência ATL. Contudo, tem a obrigação moral de participar nas soluções.

Relembrou que reuniu com pais, encarregados de educação e com o Centro Paroquial, que era a instituição que desenvolvia esta valência, e que, nesta reunião, foi a C.M.C. que avançou com um conjunto de soluções para que as crianças não perdessem esta valência. Também, foi a



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

C.M.C. que convidou as instituições do concelho que têm ATL para uma reunião e colocou os pais em contato com estas IPSS.

Nas reuniões realizadas com os encarregados de educação transmitiu que se o ponto crítico é a questão do transporte, o Município tudo irá fazer para procurar encontrar uma solução, dentro dos transportes que a C.M.C. possui e dentro do que a Rodoviária faz, nomeadamente para as crianças de famílias mais carenciadas. Contudo, não é fácil arranjar um transporte que faça o percurso ida e volta (Pontével – Vila Chã de Ourique ou Pontével – Vale da Pedra), porque não está no circuito normal da nossa rede de transportes. Também, está a contar falar, numa próxima oportunidade, com o presidente da Junta de Freguesia de Pontével, que pode ter aqui uma solução, assim este esteja disponível para participar em soluções. Neste sentido, deu o exemplo da freguesia da Lapa que assegurava este tipo de transporte para quem precisava. Salientou que a C.M.C. tem todas as soluções em cima da mesa, mas é preciso que todos queiram participar na solução e não nos limitemos ao problema.

Em relação à questão da E. B. 2, 3 Marcelino Mesquita, transmitiu que a C.M.C. realizou vários serviços de manutenção no referido espaço, durante as férias de verão. Não se lembra deste assunto ter sido relatado aos serviços, mas vai aferir.

Em relação à intervenção realizada junto ao antigo depósito de água, disse que acompanhou esta intervenção durante a madrugada e este assunto foi logo ali tratado. Contudo, os técnicos da Cartágua, em corroboração com os técnicos da C.M.C., acham que a intervenção deve ser realizada no mês de outubro ou de novembro. Acrescentou que, sem prejuízo do estado da rodovia, está mais preocupado com as condições do antigo depósito de água que já apresentava sinais de alguma degradação, a qual, agora que está sem água, vai aumentar num curto espaço de tempo. Transmitiu que a C.M.C. gostava de requalificar esta infraestrutura e, por isso, está a solicitar orçamentos a empresas especializadas.

Em relação à questão da Fleximol confirmou que a reunião foi adiada, mas não sabe qual a razão.



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

### Vereador Jorge Gaspar

Questionou se tem havido desenvolvimentos na negociação do 2030 com a CCDR Alentejo.

### Presidente

Sabe que o presidente, o secretário executivo da CIMLT e o Presidente da C.M. de Almeirim, têm reunido com a CCDR Alentejo, mas não tem novidades sobre algum avanço substancial em relação às prioridades que vão ser definidas para a nossa região.

Transmitiu, ainda, que já pediu a clarificação do Plano Nacional de Investimentos.

### B. Ordem do dia

- 1. Pedido de isenção do pagamento de taxas pela utilização do Campo de Ténis no Complexo Desportivo da Quinta das Pratas, para a época desportiva 2020/2021, no valor de 4.995,60€ apresentado pelo Ateneu Artístico Cartaxense. - Proposta de deliberação n.º 45/VP-FA/2020**

*“Considerando que:*

*Deu entrada em 01/09/2020 um requerimento ao qual foi atribuído o n.º de entrada 8637, apresentado pelo Ateneu Artístico Cartaxense, no qual é requerida a isenção do pagamento de taxas pela utilização do Campo de Ténis do Complexo Desportivo da Quinta das Pratas, em dias úteis entre as 18:00 horas e as 21: 00 horas, durante a época desportiva 2020/2021.*

*A entidade entregou toda a documentação legalmente exigível, estando, por isso, devidamente instruído o processo.*

*O valor da isenção requerida ascende a 4.995,60 euros, conforme resulta da aplicação da al. b) do n.º 4 do art.º 40.º, da Tabela de Taxas do Regulamento Municipal de Taxas e Outras Receitas do Município do Cartaxo.*

*De acordo com a al. a) do n.º 2 do artigo 16º do Regulamento de Taxas e Outras Receitas do Município do Cartaxo, para além das isenções legais, pode a Câmara Municipal deliberar*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*isentar o pagamento de taxas, a entidades coletivas de utilidade pública, como é o caso da requerente, pelas atividades que se destinem, diretamente à realização dos seus fins.*

*Nos termos da alínea u) do n.º 1 do artigo 33 do Anexo I à Lei 75/2013, de 13 de setembro, na sua redação atual, compete à câmara municipal apoiar atividades de natureza desportiva.*

*Assim, proponho que a Câmara Municipal delibere - aprovar a isenção do pagamento de taxa, no valor de 4.995,60 euros, pela utilização do Campo de Ténis, na época desportiva 2020/2021, nos termos da alínea a) do n.º 2 do artigo 16.º do Regulamento Municipal de Taxas e outras Receitas Municipais do Município do Cartaxo conjugados com a al. u) do n.º 1 do art.º 33.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro na sua redação atual, pelo Ateneu Artístico Cartaxense.*

*O Vice-Presidente da Câmara Municipal*

*(Despacho n.º 03/2017/PC-PMR de 12-10)*

*Fernando M. Amorim”*

**Deliberado, por unanimidade, aprovar a proposta apresentada.**

- 2. Pedido de isenção do pagamento de taxa pela utilização da Sala de Espetáculos do Centro Cultural, para a apresentação do espetáculo musical “Amália, Fado e Saudade”, no 25 de setembro de 2020, no valor de 1.230 Euros apresentado pelo Ateneu Artístico Cartaxense. - Proposta de deliberação n.º 46/VP-FA/2020**

*“Considerando que:*

*O Ateneu Artístico Cartaxense apresentou um requerimento, ao qual foi atribuído o registo de entrada n.º 8453 de 25/08/2020, a solicitar a isenção do pagamento de taxas relativa à utilização da Sala de Espetáculos do Centro Cultural, no dia 25 de setembro de 2020, para a apresentação do espetáculo musical “Amália, Fado e Saudade”.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*A entidade entregou toda a documentação legalmente exigível, estando, por isso, devidamente instruído o processo.*

*O valor da isenção requerida pela utilização da Sala de Espetáculos do Centro Cultural, no período pretendido, ascende a 1.230 euros, conforme a alínea a) i) do n.º 1 do art.º 48.º, da Tabela de Taxas do Regulamento Municipal de Taxas e Outras Receitas do Município do Cartaxo.*

*De acordo com a al. a) do n.º 2 do artigo 16º do Regulamento de Taxas e Outras Receitas do Município do Cartaxo, para além das isenções legais, pode a Câmara Municipal deliberar isentar o pagamento de taxas, a entidades coletivas de utilidade pública, legalmente constituídas e sem fins lucrativos, como é o caso da requerente, pelas atividades que se destinem, diretamente à realização dos seus fins.*

*Nos termos da alínea u) do n.º 1 do artigo 33 do Anexo I à Lei 75/2013, de 13 de setembro, na sua redação atual, compete à câmara municipal apoiar atividades de natureza cultural.*

*Assim, proponho que a Câmara Municipal delibere - aprovar a isenção do pagamento de taxa, no valor de 1.230,00 euros, pela utilização da sala de espetáculos do Centro Cultural do Cartaxo, no dia 25 de setembro de 2020, nos termos da alínea a) do n.º 2 do artigo 16º do Regulamento Municipal de Taxas e outras Receitas Municipais do Município do Cartaxo conjugados com a al. u) do n.º 1 do art.º 33.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro na sua redação atual, pelo Ateneu Artístico Cartaxense.*

*O(A) Vereador(a) com competências delegadas,*

*(despacho n.º 11/2017/PC-PMR, de 17-10)*

*Fernando Manuel da Silva Amorim"*

**Deliberado, por unanimidade, aprovar a proposta apresentada.**



## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

### **3. Ratificação do despacho do senhor Presidente da Câmara datado de 16/09/2020, que determinou a aprovação de esclarecimentos no âmbito do Concurso Público n.º 05/2020/CCE para Celebração de Acordo Quadro para Aquisição de Mascaras Cirúrgicas e Luvas. – Proposta de deliberação n.º 76/PC-PMR/2020**

*“Considerando que:*

*No âmbito do Concurso Público n.º 05/2020/CCE para Celebração de Acordo Quadro para Aquisição de Mascaras Cirúrgicas e Luvas, torna-se necessário que o órgão competente para a decisão de contratar, nos termos do n.º 5 do artigo 7.º do Programa de Concurso, preste oficiosamente esclarecimentos sobre as peças do procedimento.*

*Com efeito, no Anexo I do Caderno de Encargos, relativo às Cláusulas Técnicas, ocorreu um evidente lapso de escrita, no que respeita às características das luvas a adquirir pelas Entidades Adjudicantes.*

*Assim, onde se lê “luvas de nitrilo ou de latex de borracha, que garantam boa barreira contra fluidos orgânicos, perfuração e contra químicos (desinfetantes/citotóxicos), sem pó, hipoalergénicas, de punho médio a alto, de modo a cobrir o punho das batas. Ergonómicas e confortáveis azuis, certificadas, descartáveis, com boa elasticidade, com boa resistência à perfuração, tamanhos S, M e L, Caixas com 100 unidades” deve ler-se “luvas de nitrilo, que garantam boa barreira contra fluidos orgânicos, perfuração e contra químicos (desinfetantes/citotóxicos), sem pó, hipoalergénicas, de punho médio a alto, de modo a cobrir o punho das batas. Ergonómicas e confortáveis azuis, certificadas, descartáveis, com boa elasticidade, com boa resistência à perfuração, tamanhos S, M e L, Caixas com 100 unidades”.*

*Veja-se que, tendo em consideração o conteúdo das peças do procedimento, bem como a consulta preliminar ao mercado realizada, são sempre referenciadas, tão só, luvas de nitrilo, sem qualquer referência a latex ou borracha, o que evidencia um mero lapso de escrita, que ora se esclarece, nos termos referenciados.*

*Por último, nos termos do n.º 9 do artigo 50.º, os esclarecimentos prestados fazem parte*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*integrante das peças do procedimento a que dizem respeito e prevalecem sobre estas em caso de divergência.*

*O despacho do signatário de 16/09/2020*

*Assim, proponho que a Câmara Municipal delibere, nos termos do disposto no art.º 50.º do CCP, na alínea dd) do n.º 1 do artigo 33.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro na sua redação atual, conjugados com o n.º 3 do art.º 35.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 13.09 -, ratificar o despacho do signatário, de 16/09/2020, que determinou a aprovação de esclarecimentos no âmbito do Concurso Público n.º 05/2020/CCE para Celebração de Acordo Quadro para Aquisição de Mascaras Cirúrgicas e Luvas.*

*O Presidente da Câmara Municipal,*

*Pedro Miguel Magalhães Ribeiro”*

**Deliberado, por unanimidade, aprovar a proposta apresentada.**

#### **4. Contrato de concessão de Exploração e Gestão dos Serviços Públicos de Distribuição de Água e Drenagem de Águas Residuais do Cartaxo - Autorização para transmissão de participação social. – Proposta de deliberação n.º 77/PC-PMR/2020**

*“Considerando que:*

*Pela FCC Aqualia SA, na qualidade de detentora de uma participação social de 60% no capital da Cartágua - Águas do Cartaxo SA, titular da concessão de Exploração e Gestão dos Serviços Públicos de Distribuição de Água e Drenagem de Águas Residuais do Cartaxo, foi remetido ofício solicitando autorização para a transmissão das ações de que é detentora na concessionária para empresa a constituir, invocando o disposto na Cláusula 18ª do contrato de concessão.*

*Para o efeito refere que a FCC Aqualia é uma sociedade de direito espanhol e que a sociedade a constituir, por si totalmente participada, será uma sociedade de direito português que*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*concentrará todas as participações sociais de que a Aqualia é detentora em território nacional, o que permitirá alegadas melhorias na gestão da empresa, sem que haja alteração na composição do agrupamento que constitui a sociedade concessionária, nem qualquer prejuízo para o Município e para os consumidores.*

*A Cláusula 18ª do contrato de concessão prevê a possibilidade de transmissão de ações representativas do capital, mediante prévia autorização escrita do Município.*

*Para além da prévia autorização escrita do Município, não existe norma que estabeleça outro tipo de condicionantes, quer ao pedido de transmissão, quer à autorização em si mesma.*

*O exercício do direito de autorização pelo Município inscreve-se no âmbito dos seus poderes discricionários pelo que uma eventual recusa, terá de ser devidamente fundamentada, nos termos gerais da lei.*

*Não se apresentam razões de natureza legal ou contratual que impeçam a transmissão das ações solicitada.*

*O Município não pode exigir que lhe seja dado a conhecer previamente o teor do contrato social da empresa a constituir que será a detentora das ações cuja transmissão se pretende realizar, mas pode solicitar no quadro da cooperação entre concedente e concessionário que lhe seja disponibilizado esse contrato.*

*Considerando o disposto na al. p) do n.º 1 do art.º 25.º do Anexo à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, caberá à Assembleia Municipal autorizar a Câmara a deliberar a autorização ou recusa da transmissão das ações nos termos propostos pela empresa.*

*Assim, proponho que a Câmara Municipal delibere, ao abrigo da alínea k), do n.º 1, do artigo 33.º do anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual, propor à Assembleia Municipal que esta autorize/não autorize a Câmara Municipal a deliberar a autorização da transmissão das ações de que a FCC Aqualia SA. é titular na “Cartágua – Águas do Cartaxo, S.A.” a favor da sociedade de direito português, por si totalmente participada, a constituir, cujo capital deve ser integralmente subscrito pela FCC Aqualia SA.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*O Presidente da Câmara Municipal,*

*Pedro Miguel Magalhães Ribeiro”*

**Ponto retirado da Ordem do Dia.**

- 5. 4.ª alteração ao mapa de pessoal de 2020, de acordo com o disposto no artigo 29.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LGTFP), aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação vigente e artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro, na sua atual redação. – Proposta de deliberação n.º 47/VP-FA/2020**

*“Considerando que:*

*A elaboração do mapa de pessoal para 2020 decorreu nos meses de outubro e novembro de 2019, tendo sido aprovado na sessão da assembleia municipal de 04 de dezembro de 2019. Neste documento provisional, foram considerados os postos de trabalho que se previam ser necessários e possíveis, dentro do quadro financeiro em que o Município do Cartaxo se encontra, para fazer face às atividades que se consideraram ser prementes desenvolver no presente ano. Verificou-se, entretanto, a necessidade de proceder a alguns ajustamentos, com a criação de novos postos de trabalho, os quais foram aprovados nas sessões de assembleia municipal dos meses de fevereiro, de maio e de junho.*

*Constata-se, agora, a necessidade de uma nova alteração ao mapa de pessoal de 2020, para proceder a alguns ajustamentos, nomeadamente, com a criação/alteração de postos de trabalho:*

- retificação à designação das Atribuições/Competências/Atividades, do posto de trabalho de assistente operacional, da área de apoio técnico e administrativo, da Divisão de Planeamento e Administração Urbanística, posto de trabalho criado por via da 2.ª alteração ao mapa de pessoal, aprovada na sessão da assembleia municipal do passado mês de maio;*



# REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

- postos de trabalho que visam a necessária estabilização de recursos humanos, em áreas operacionais que são vitais à manutenção da prestação de um bom serviço público, tais como as áreas de recolha de resíduos e limpeza urbana e de obras e equipamentos municipais;

- posto de trabalho para colmatar o desajustamento funcional de trabalhador que se encontra a exercer atividade fora do conteúdo funcional da carreira/categoria em que está inserido e que ocupa;

O quadro infra, ANEXO I, resume as necessidades de alteração dos postos de trabalho, no mapa de pessoal de 2020:

4.ª ALTERAÇÃO AO MAPA DE PESSOAL PARA O ANO DE 2020 (Lei n.º 11/2014, de 20-06 e artigo 3.º do Decreto-lei n.º 209/2009, de 3 de setembro)				Relação Jurídica			
				Contrato por tempo indeterminado			
Atividade/Competências / de Exército (de acordo com o regulamento dos serviços municipais)	Cargos/Categorias	Categorias	Área de formação académica e/profissionais	Alteração	Postos de trabalho		
					P	AP	T
<b>04 - DIVISÃO DE PLANEAMENTO E ADMINISTRAÇÃO URBANÍSTICA</b> (restituição à designação de posto de trabalho, criado na 2.ª alteração ao mapa de pessoal, em sessão de assembleia municipal, de 28 de maio)							
<b>ÁREA DE APOIO TÉCNICO E ADMINISTRATIVO</b>							
Onde se li:							
Administrativa	Assistente técnico	Assistente técnica		+ 1	1		1
Deve ter-se:							
Agente Administrativa	Assistente operacional	Assistente operacional		+ 1	1		1
<b>05 - DIVISÃO DE AMBIENTE OBRAS E EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS</b>							
<b>ÁREA DE OBRAS E EQUIPAMENTOS MUNICIPAIS</b>							
Transportes	Assistente operacional	Assistente operacional		- 1	0		0
Condção de veículos pesados (motorizada de pesados); condção de máquinas pesadas e veículos especiais e tratores (tratores tr) (Categorias Anexas)	Assistente operacional	Assistente operacional		+ 1		1	1
<b>ÁREA DE RECOLHA DE RESÍDUOS E LIMPEZA URBANA</b>							
Condção de veículos pesados (motorizada de pesados); condção de máquinas pesadas e veículos especiais e tratores (tratores tr) (Categorias Anexas)	Assistente operacional	Assistente operacional		+ 1	9	2	11
<b>06 - DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO ECONÓMICO E SOCIAL</b>							
<b>ÁREA DE EDUCAÇÃO E JUVENTUDE</b>							
Administrativa (Categorias Anexas I)	Assistente técnico	Assistente técnica		+ 1	10	1	11

Nos termos do disposto na alínea a) do n.º 2 do artigo 3.º do Decreto-lei n.º 209/2009, de 3 de



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*setembro, na redação vigente, os mapas de pessoal, a que se refere a Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LGTFP), são aprovados, mantidos ou alterados, pela Assembleia Municipal;*

*Para o efeito, esta proposta de deliberação é acompanhada de documento de cabimento de verbas, necessárias ao provimento dos novos postos de trabalho considerados no mapa de pessoal, nas rubricas em que é necessário serem consideradas;*

*Assim, proponho que a Câmara Municipal delibere, nos termos do disposto na alínea ccc) do n.º 1 do artigo 33.º da Lei n.º 75/2013, de 12-09, na redação vigente, submeter a presente alteração ao mapa de pessoal para o ano de 2020, que consta do quadro inserto nesta proposta de deliberação, ao órgão deliberativo do Município, para efeitos da sua aprovação, nos termos da legislação acima referida.*

*O Vereador com competências delegadas,*

*(despacho n.º 11/2017/PC-PMR, de 17-10)*

*Fernando Manuel da Silva Amorim"*

**Deliberado, por unanimidade, aprovar a proposta apresentada.**

### **6. Utilização de reserva de recrutamento para 11 postos de trabalho existentes no mapa de pessoal de 2020. - Proposta de deliberação n.º 50/VP-FA/2020**

*"Considerando que:*

*Ficou constituída uma reserva de recrutamento interna, em resultado do procedimento concursal comum para preenchimento, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, de cinco postos de trabalho, na carreira e categoria de assistente operacional, atividade de apoio educativo, para a área de educação e juventude, da divisão de desenvolvimento económico e social, publicado no Diário da Republica, 2.ª série, n.º 147, de 01-08-2018.*

*Havendo necessidade de ocupação de idênticos postos de trabalho, de acordo com o disposto no n.º 4 do artigo 30.º da Portaria 125-A/2019, de 30-04, esta reserva de recrutamento pode*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*ser utilizada, considerando para tal o prazo máximo de 18 meses, contados da data da homologação da lista de ordenação final, data esta que ocorreu em 22 de outubro de 2019.*

*O número de assistentes operacionais, afetos aos agrupamentos de escolas têm vindo a diminuir, cessações de vínculo ocorridas por aposentações e/ou reformas, e não têm sido totalmente substituídos, colocando assim em risco o desenvolvimento das atividades próprias dos agrupamentos de escolas, no que diz respeito ao trabalho a realizar pelos assistentes operacionais.*

*À escassez de recursos humanos, para a realização das atividades diárias e manutenção dos equipamentos escolares a funcionar, acresce ainda, a necessidade de cumprimento das normas da Direção Geral de Saúde sobre o início do ano letivo 2020/2021 sobre a pandemia da doença COVID- 19, com vista à mitigação e minimização do risco de contágio do SARS-CoV-2.*

*Os 11 postos de trabalho a preencher, que se encontram vagos no mapa de pessoal de 2020, correspondem a necessidades permanentes do serviço, e que estas devem ser asseguradas por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado;*

*Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 51.º da Lei n.º 2/2020 de 31 de março que aprovou o Orçamento de Estado para 2020, os municípios que, a 31 de dezembro de 2019, se encontrem na situação prevista no n.º 1 do artigo 58.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na sua redação atual, estão impedidos de proceder à abertura de procedimentos concursais.*

*Em situações excecionais, devidamente fundamentadas, a assembleia municipal pode autorizar a abertura dos procedimentos concursais a que se refere o número anterior, fixando casuisticamente o número máximo de trabalhadores a recrutar, desde que, de forma cumulativa, se cumpram os requisitos fixados nas alíneas a) a e) do n.º 2 do artigo 51.º da Lei do Orçamento de Estado para 2020, inframencionadas:*

*Pese embora não se trate de uma abertura de procedimento concursal, procedimento concursal este que já foi autorizado abrir, na sessão de 28 de dezembro de 2017, em que a deliberação foi para ocupação de 5 postos de trabalho, impõe-se agora obter autorização para*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*a ocupação de mais 11 postos de trabalho, pois encontramos-nos no âmbito de um novo recrutamento.*

- a) Seja impossível a ocupação dos postos de trabalho em causa por trabalhadores com vínculo de emprego público previamente constituído;*

*Através do despacho n.º 14/2017/PC-PMR foi desencadeado procedimento de mobilidade para os postos de trabalho em causa, com o código de oferta OE201707/0296, tendo cessado sem preenchimento de qualquer posto de trabalho.*

- b) Seja imprescindível o recrutamento, tendo em vista assegurar o cumprimento das obrigações de prestação de serviço público legalmente estabelecidas, e ponderada a carência dos recursos humanos no setor de atividade a que aquele se destina, bem como a sua evolução global na autarquia em causa;*

*Tal como foi referido anteriormente, o número de assistentes operacionais, afetos aos agrupamentos de escolas têm vindo a diminuir, cessações de vínculo ocorridas por aposentações e/ou reformas, e não têm sido totalmente substituídos, colocando assim em risco o desenvolvimento das atividades próprias dos agrupamentos de escolas, no que diz respeito ao trabalho a realizar pelos assistentes operacionais.*

*E também porque, à escassez de recursos humanos, para a realização das atividades diárias e manutenção dos equipamentos escolares a funcionar, acresce ainda, a necessidade de cumprimento das normas da Direção Geral de Saúde sobre o início do ano letivo 2020/2021 sobre a pandemia da doença COVID-19, com vista à mitigação e minimização do risco de contágio do SARS-CoV-2. Em anexo informação da DDES – área de educação e juventude, registada com o n.º 11666, de 28/07/2020 e respetivo RELATÓRIO.*

- c) Seja demonstrado que os encargos com os recrutamentos em causa estão previstos nos orçamentos dos serviços a que respeitam;*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*Estão consideradas verbas no orçamento municipal de 2020, para o recrutamento proposto para ocupação dos 11 postos de trabalho, cujos documentos comprovativos se anexam a esta proposta de deliberação.*

- d) Sejam cumpridos, pontual e integralmente, os deveres de informação previstos na Lei n.º 104/2019, de 6 de setembro;*

*Os deveres de informação têm sido cumpridos não existindo retenções aplicadas na DGAL, conforme se pode comprovar pelo ofício da DGAL com o assunto "Participação dos municípios nos impostos do estado em 2020. Retenções ao processamento do duodécimo de setembro de 2020", que se anexa.*

- e) O recrutamento não corresponda a um aumento da despesa com pessoal verificada em 31 de dezembro de 2019.*

*Face às despesas com pessoal, ocorridas até ao mês de agosto de 2020, considerando a sua projeção até ao final do corrente ano e acrescentando as despesas que irão resultar da contratação para os 11 postos de trabalho, não se prevê, no corrente ano, a existência de um aumento das despesas com pessoal, relativamente ao ano de 2019, conforme declaração que se anexa.*

*Nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 51.º da Lei do Orçamento de Estado para 2020, a câmara municipal, sob proposta do presidente, envia à assembleia municipal os elementos demonstrativos da verificação dos requisitos previstos nos n.ºs 2 e 3 do mesmo artigo.*

*Está constituída a reserva de recrutamento interna no Município do Cartaxo, previstas nos n.ºs 3 e 4 do art.º 30.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril.*

*De acordo com solução interpretativa uniforme da Direção-Geral das Autarquias Locais, de 15 de maio de 2014, devidamente homologada pelo Senhor Secretário de Estado da Administração Local, em 15 de julho de 2014, "As autarquias locais não têm de consultar a Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas (INA) no âmbito do procedimento prévio de recrutamento de trabalhadores em situação de requalificação".*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*Nos termos do disposto no artigo 16.º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro, na sua redação atual e em cumprimento da alínea t) do n.º 1 do artigo 90.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, as autarquias locais devem consultar a entidade gestora da requalificação nas autarquias (EGRA) a constituir por ser esta a entidade gestora do sistema de requalificação nas autarquias locais.*

*Enquanto não forem constituídas as EGRA's, as funções da entidade gestora subsidiária do sistema de requalificação são, por força do disposto nos artigos 15.º e 16.º-A Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro, da competência do Presidente da Câmara a quem compete atestar a inexistência de trabalhadores em regime de valorização profissional.*

*Na Comunidade Intermunicipal da Lezíria do Tejo ainda não foi constituída a entidade gestora do regime de valorização profissional nas autarquias, a que se refere o n.º 1 do artigo 16.º do Decreto-lei n.º 209/2009, de 3 de setembro e ulteriores alterações.*

*Assim proponho que a Câmara Municipal delibere:*

*Nos termos do artigo 51.º da Lei n.º 2/2020 de 31 de março, submeter ao órgão deliberativo, a autorização para utilizar a reserva de recrutamento interna, para ocupação de 11 postos de trabalho que se encontram vagos no mapa de pessoal de 2020, reserva esta que ficou constituída em resultado do procedimento concursal comum para preenchimento, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, de cinco postos de trabalho, na carreira e categoria de assistente operacional, atividade de apoio educativo, para a área de educação e juventude, da divisão de desenvolvimento económico e social, publicado no Diário da República, 2.ª série, n.º 147, de 01-08-2018, recrutamento este que se pretende por tempo indeterminado.*

*O Vereador com competências delegadas,*

*(despacho n.º 11/2017/PC-PMR, de 17-10)*

*Fernando Manuel da Silva Amorim"*

**Deliberado, por unanimidade, aprovar a proposta apresentada.**



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

### **7. Abertura e designação de júri para concurso interno geral para preenchimento do cargo de Comandante dos Bombeiros Municipais do Cartaxo. – Proposta de deliberação n.º 51/VP-FA/2020**

*“Considerando que:*

*Se verificou a necessidade de proceder ao preenchimento do cargo de Comandante dos Bombeiros Municipais do Cartaxo, que se encontra vago no mapa de pessoal para o ano de 2020, por forma a garantir a operacionalidade do corpo de bombeiros municipais;*

*De acordo com o art.º 41.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, o procedimento concursal, para o cargo em causa, rege-se pelas disposições normativas que lhe eram aplicáveis em 31 de dezembro de 2008;*

*O recrutamento para Comandante dos Bombeiros Municipais está previsto no n.º 2 do art.º 7.º do Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13 de abril na sua redação atual, sendo feito por concurso, de entre indivíduos licenciados com experiência de, pelo menos, quatro anos na área da proteção e do socorro e no exercício de funções de comando ou de chefia;*

*Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 51.º da Lei n.º 2/2020 de 31 de março que aprovou o Orçamento de Estado para 2020, os municípios que, a 31 de dezembro de 2019, se encontrem na situação prevista no n.º 1 do artigo 58.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na sua redação atual, estão impedidos de proceder à abertura de procedimentos concursais.*

*Em situações excecionais, devidamente fundamentadas, a assembleia municipal pode autorizar a abertura dos procedimentos concursais a que se refere o número anterior, fixando casuisticamente o número máximo de trabalhadores a recrutar, desde que, de forma cumulativa, se cumpram os requisitos fixados nas alíneas a) a e) do n.º 2 do artigo 51.º da Lei do Orçamento de Estado para 2020:*

- a) Seja impossível a ocupação dos postos de trabalho em causa por trabalhadores com vínculo de emprego público previamente constituído;*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*A ocupação deste cargo será através de concurso interno geral, nos termos do art.º 8.º do Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13 de abril, logo será sempre ocupado por trabalhador com vínculo de emprego público previamente constituído;*

- b) Seja imprescindível o recrutamento, tendo em vista assegurar o cumprimento das obrigações de prestação de serviço público legalmente estabelecidas e ponderada a carência dos recursos humanos no setor de atividade a que aquele se destina, bem como a sua evolução global na autarquia em causa;*

*De acordo com a análise ao Quadro de Pessoal realizado pela ANEPC – Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil em 29 de julho de 2020, onde foram detetados graves desvios, relativamente a situação vivida nos bombeiros municipais e que até a presente data os mesmos se mantêm, tendo mesmo sido agravados, face as rescisões de contratos, baixas prolongadas e aposentações. Segundo a ANEPC a falta de elementos no corpo de bombeiros, assim como a constituição formal do quadro de comando de acordo com a legislação em vigor para o efeito, este facto poderá causar problemas em termos de cumprimento das regras estabelecidas no âmbito do SIOPS e SGO, com particular destaque para as regras do DECIR;*

*A inexistência de chefias (Comandante), constitui-se desde logo como um problema operacional, uma vez que existem formações habilitantes para o comando de operações a que os bombeiros de categorias inferiores não podem ter acesso, situação que por si só se constitui como um constrangimento para a ação e cabal cumprimento das missões do Corpo de Bombeiros;*

*Existe a necessidade em se prover o lugar, por forma a assegurar o cumprimento das obrigações de prestação de serviço público legalmente estabelecidas na área em causa.*

- c) Seja demonstrado que os encargos com os recrutamentos em causa estão previstos nos orçamentos dos serviços a que respeitam;*

*Foram consideradas verbas no orçamento de 2020, para o presente recrutamento, conforme fichas de cabimento n.ºs 24533, 24535, 24536, 24542 e 24621, que se anexam.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*d) Sejam cumpridos, pontual e integralmente, os deveres de informação previstos na Lei n.º 104/2019, de 6 de setembro.*

*Os deveres de informação têm sido cumpridos não existindo retenções aplicadas na DGAL, conforme se pode comprovar pelo ofício da DGAL com o assunto “Participação dos municípios nos impostos do estado em 2020. Retenções ao processamento do duodécimo de setembro de 2020”, que se anexa.*

*e) O recrutamento não corresponda a um aumento da despesa com pessoal verificada em 31 de dezembro de 2019.*

*Apesar de ter sido considerada verba para o preenchimento deste cargo no Orçamento para o ano de 2020, considerando o tempo necessário para conclusão do concurso, prevê-se que o provimento do cargo só venha a ocorrer em 2021, o que não implicará despesa para o ano de 2020, conforme declaração que se anexa.*

*Para efeitos do n.º 3 do artigo 51.º da Lei do Orçamento de Estado para 2020, anexa-se o Plano de Ajustamento Municipal aprovado.*

*Nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 51.º da Lei do Orçamento de Estado para 2020, a câmara municipal, sob proposta do presidente, envia à assembleia municipal os elementos demonstrativos da verificação dos requisitos previstos nos n.ºs 2 e 3 do mesmo artigo.*

*Assim proponho que a Câmara Municipal delibere:*

- 1) nos termos do artigo 51.º da Lei n.º 2/2020 de 31 de março, submeter ao órgão deliberativo:*
  - a) A aprovação de abertura do concurso interno geral, pelo prazo de 10 dias úteis, para provimento do cargo de Comandante dos Bombeiros Municipais do Cartaxo, nos termos do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de julho aplicado à Administração Local pelo Decreto-Lei n.º 238/99, de 25 de junho.*
  - b) Que o júri deste procedimento concursal seja constituído pelos elementos infra, sendo*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*que o Presidente do Júri será substituído nas suas faltas e impedimentos, pelo primeiro vogal efetivo:*

*Presidente:* [REDACTED]

*1.º vogal efetivo:* [REDACTED]

*2.º vogal efetivo:* [REDACTED]

*1.º vogal suplente:* [REDACTED]

*2.º vogal suplente:* [REDACTED]

*Os métodos de seleção a aplicar no concurso serão a avaliação curricular e a entrevista profissional de seleção, ambos valorados de 0 a 20 valores, os quais serão utilizados cumulativamente e sem carácter eliminatório.*

*Os critérios de apreciação e fatores de ponderação da avaliação curricular e da entrevista profissional de seleção, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respetiva fórmula classificativa, constarão da ata da reunião do júri do concurso, a realizar para o efeito, a qual poderá ser facultada aos candidatos sempre que solicitada.*

*A classificação final será a média simples da classificação obtida na avaliação curricular e na entrevista profissional de seleção, sendo excluídos os candidatos que obtiverem a classificação final inferior a 9,5 valores.*

*As falsas declarações prestadas pelos candidatos, serão punidas nos termos da lei.*

*O concurso destina-se ao provimento do referido cargo, caducando com o seu preenchimento.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*O Vereador com competências delegadas,*

*(despacho n.º 11/2017/PC-PMR, de 17-10)*

*Fernando Manuel da Silva Amorim”*

**Deliberado, por unanimidade, aprovar a proposta apresentada.**

### **8. Abertura e designação de júri para concurso interno geral para preenchimento do cargo de 2.º Comandante dos Bombeiros Municipais do Cartaxo. – Proposta de deliberação n.º 52/VP-FA/2020**

*“Considerando que:*

*Se verificou a necessidade de proceder ao preenchimento do cargo de 2.º Comandante dos Bombeiros Municipais do Cartaxo, que se encontra vago no mapa de pessoal para o ano de 2020, por forma a garantir a operacionalidade do corpo de bombeiros municipais;*

*De acordo com o art.º 41.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, o procedimento concursal, para o cargo em causa, rege-se pelas disposições normativas que lhe eram aplicáveis em 31 de dezembro de 2008;*

*O recrutamento para 2.º Comandante dos Bombeiros Municipais está previsto no n.º 2 do art.º 7.º do Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13 de abril na sua redação atual, sendo feito por concurso, de entre indivíduos licenciados com experiência de, pelo menos, quatro anos na área da proteção e do socorro e no exercício de funções de comando ou de chefia;*

*Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 51.º da Lei n.º 2/2020 de 31 de março que aprovou o Orçamento de Estado para 2020, os municípios que, a 31 de dezembro de 2019, se encontrem na situação prevista no n.º 1 do artigo 58.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na sua redação atual, estão impedidos de proceder à abertura de procedimentos concursais.*

*Em situações excecionais, devidamente fundamentadas, a assembleia municipal pode autorizar a abertura dos procedimentos concursais a que se refere o número anterior, fixando casuisticamente o número máximo de trabalhadores a recrutar, desde que, de forma*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*cumulativa, se cumpram os requisitos fixados nas alíneas a) a e) do n.º 2 do artigo 51.º da Lei do Orçamento de Estado para 2020:*

- a) Seja impossível a ocupação dos postos de trabalho em causa por trabalhadores com vínculo de emprego público previamente constituído;*

*A ocupação deste cargo será através de concurso interno geral, nos termos do art.º 8.º do Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13 de abril, logo será sempre ocupado por trabalhador com vínculo de emprego público previamente constituído;*

- b) Seja imprescindível o recrutamento, tendo em vista assegurar o cumprimento das obrigações de prestação de serviço público legalmente estabelecidas e ponderada a carência dos recursos humanos no setor de atividade a que aquele se destina, bem como a sua evolução global na autarquia em causa;*

*De acordo com a análise ao Quadro de Pessoal realizado pela ANEPC – Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil em 29 de julho de 2020, onde foram detetados graves desvios, relativamente a situação vivida nos bombeiros municipais e que até a presente data os mesmos se mantêm, tendo mesmo sido agravados, face as rescisões de contratos, baixas prolongadas e aposentações. Segundo a ANEPC a falta de elementos no corpo de bombeiros, assim como a constituição formal do quadro de comando de acordo com a legislação em vigor para o efeito, este facto poderá causar problemas em termos de cumprimento das regras estabelecidas no âmbito do SIOPS e SGO, com particular destaque para as regras do DECIR;*

*A inexistência de chefias (2.º Comandante), constitui-se desde logo como um problema operacional, uma vez que existem formações habilitantes para o comando de operações a que os bombeiros de categorias inferiores não podem ter acesso, situação que por si só se constitui como um constrangimento para a ação e cabal cumprimento das missões do Corpo de Bombeiros;*

*Existe a necessidade em se prover o lugar, por forma a assegurar o cumprimento das obrigações de prestação de serviço público legalmente estabelecidas na área em causa.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

- c) *Seja demonstrado que os encargos com os recrutamentos em causa estão previstos nos orçamentos dos serviços a que respeitam;*

*Foram consideradas verbas no orçamento de 2020, para o presente recrutamento, conforme fichas de cabimento n.ºs 24533, 24535, 24536, 24542 e 24627, que se anexam.*

- d) *Sejam cumpridos, pontual e integralmente, os deveres de informação previstos na Lei n.º 104/2019, de 6 de setembro.*

*Os deveres de informação têm sido cumpridos não existindo retenções aplicadas na DGAL, conforme se pode comprovar pelo ofício da DGAL com o assunto "Participação dos municípios nos impostos do estado em 2020. Retenções ao processamento do duodécimo de setembro de 2020", que se anexa.*

- e) *O recrutamento não corresponda a um aumento da despesa com pessoal verificada em 31 de dezembro de 2019.*

*Apesar de ter sido considerada verba para o preenchimento deste cargo no Orçamento para o ano de 2020, considerando o tempo necessário para conclusão do concurso, prevê-se que o provimento do cargo só venha a ocorrer em 2021, o que não implicará despesa para o ano de 2020, conforme declaração que se anexa.*

*Para efeitos do n.º 3 do artigo 51.º da Lei do Orçamento de Estado para 2020, anexa-se o Plano de Ajustamento Municipal aprovado.*

*Nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 51.º da Lei do Orçamento de Estado para 2020, a câmara municipal, sob proposta do presidente, envia à assembleia municipal os elementos demonstrativos da verificação dos requisitos previstos nos n.ºs 2 e 3 do mesmo artigo.*

*Assim proponho que a Câmara Municipal delibere:*

- 1) *nos termos do artigo 51.º da Lei n.º 2/2020 de 31 de março, submeter ao órgão deliberativo:*
  - a) *A aprovação de abertura do concurso interno geral, pelo prazo de 10 dias úteis, para*



## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*provimento do cargo de 2.º Comandante dos Bombeiros Municipais do Cartaxo, nos termos do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de julho aplicado à Administração Local pelo Decreto-Lei n.º 238/99, de 25 de junho.*

- b) *Que o júri deste procedimento concursal seja constituído pelos elementos infra, sendo que o Presidente do Júri será substituído nas suas faltas e impedimentos, pelo primeiro vogal efetivo:*

*Presidente:* [REDACTED]

*1.º vogal efetivo:* [REDACTED]

*2.º vogal efetivo:* [REDACTED]

*1.º vogal suplente:* [REDACTED]

*2.º vogal suplente:* [REDACTED]

*Os métodos de seleção a aplicar no concurso serão a avaliação curricular e a entrevista profissional de seleção, ambos valorados de 0 a 20 valores, os quais serão utilizados cumulativamente e sem carácter eliminatório.*

*Os critérios de apreciação e fatores de ponderação da avaliação curricular e da entrevista profissional de seleção, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respetiva fórmula classificativa, constarão da ata da reunião do júri do concurso, a realizar para o efeito, a qual poderá ser facultada aos candidatos sempre que solicitada.*

*A classificação final será a média simples da classificação obtida na avaliação curricular e na entrevista profissional de seleção, sendo excluídos os candidatos que obtiverem a classificação*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*final inferior a 9,5 valores.*

*As falsas declarações prestadas pelos candidatos, serão punidas nos termos da lei.*

*O concurso destina-se ao provimento do referido cargo, caducando com o seu preenchimento.*

*O Vereador com competências delegadas,*

*(despacho n.º 11/2017/PC-PMR, de 17-10)*

*Fernando Manuel da Silva Amorim”*

**Deliberado, por unanimidade, aprovar a proposta apresentada.**

### **9. Abertura e designação de júri para concurso interno geral para preenchimento do cargo de Adjunto Técnico de Comandante dos Bombeiros Municipais do Cartaxo. – Proposta de deliberação n.º 53/VP-FA/2020**

*“Considerando que:*

*Se verificou a necessidade de proceder ao preenchimento do cargo de Adjunto Técnico de Comandante dos Bombeiros Municipais do Cartaxo, que se encontra vago no mapa de pessoal para o ano de 2020, por forma a garantir a operacionalidade do corpo de bombeiros municipais;*

*De acordo com o art.º 41.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, o procedimento concursal, para o cargo em causa, rege-se pelas disposições normativas que lhe eram aplicáveis em 31 de dezembro de 2008;*

*O recrutamento para Adjunto Técnico de Comandante dos Bombeiros Municipais está previsto no n.º 4 do art.º 7.º do Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13 de abril, na sua redação atual, sendo feito por concurso, de entre trabalhadores da carreira técnica superior ou da carreira de bombeiro sapador licenciados, com experiência de pelo menos quatro anos na carreira;*

*Nos termos do disposto no n.º 1 do artigo 51.º da Lei n.º 2/2020 de 31 de março que aprovou o Orçamento de Estado para 2020, os municípios que, a 31 de dezembro de 2019, se encontrem*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*na situação prevista no n.º 1 do artigo 58.º da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na sua redação atual, estão impedidos de proceder à abertura de procedimentos concursais.*

*Em situações excecionais, devidamente fundamentadas, a assembleia municipal pode autorizar a abertura dos procedimentos concursais a que se refere o número anterior, fixando casuisticamente o número máximo de trabalhadores a recrutar, desde que, de forma cumulativa, se cumpram os requisitos fixados nas alíneas a) a e) do n.º 2 do artigo 51.º da Lei do Orçamento de Estado para 2020:*

- a) Seja impossível a ocupação dos postos de trabalho em causa por trabalhadores com vínculo de emprego público previamente constituído;*

*A ocupação deste cargo será através de concurso interno geral, nos termos do art.º 8.º do Decreto-Lei n.º 106/2002, de 13 de abril, logo será sempre ocupado por trabalhador com vínculo de emprego público previamente constituído;*

- b) Seja imprescindível o recrutamento, tendo em vista assegurar o cumprimento das obrigações de prestação de serviço público legalmente estabelecidas e ponderada a carência dos recursos humanos no setor de atividade a que aquele se destina, bem como a sua evolução global na autarquia em causa;*

*De acordo com a análise ao Quadro de Pessoal realizado pela ANEPC – Autoridade Nacional de Emergência e Proteção Civil em 29 de julho de 2020, onde foram detetados graves desvios, relativamente a situação vivida nos bombeiros municipais e que até a presente data os mesmos se mantêm, tendo mesmo sido agravados, face as rescisões de contratos, baixas prolongadas e aposentações. Segundo a ANEPC a falta de elementos no corpo de bombeiros, assim como a constituição formal do quadro de comando de acordo com a legislação em vigor para o efeito, este facto poderá causar problemas em termos de cumprimento das regras estabelecidas no âmbito do SIOPS e SGO, com particular destaque para as regras do DECIR;*

*A inexistência de chefias (Adjunto Técnico de Comandante), constitui-se desde logo como um problema operacional, uma vez que existem formações habilitantes para o comando de operações a que os bombeiros de categorias inferiores não podem ter acesso, situação que por*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*si só se constitui como um constrangimento para a ação e cabal cumprimento das missões do Corpo de Bombeiros;*

*Existe a necessidade em se prover o lugar, por forma a assegurar o cumprimento das obrigações de prestação de serviço público legalmente estabelecidas na área em causa.*

- c) Seja demonstrado que os encargos com os recrutamentos em causa estão previstos nos orçamentos dos serviços a que respeitam;*

*Foram consideradas verbas no orçamento de 2020, para o presente recrutamento, conforme fichas de cabimento n.ºs 24533, 24535, 24536, 24542 e 24627, que se anexam.*

- d) Sejam cumpridos, pontual e integralmente, os deveres de informação previstos na Lei n.º 104/2019, de 6 de setembro.*

*Os deveres de informação têm sido cumpridos não existindo retenções aplicadas na DGAL, conforme se pode comprovar pelo ofício da DGAL com o assunto “Participação dos municípios nos impostos do estado em 2020. Retenções ao processamento do duodécimo de setembro de 2020”, que se anexa.*

- e) O recrutamento não corresponda a um aumento da despesa com pessoal verificada em 31 de dezembro de 2019.*

*Apesar de ter sido considerada verba para o preenchimento deste cargo no Orçamento para o ano de 2020, considerando o tempo necessário para conclusão do concurso, prevê-se que o provimento do cargo só venha a ocorrer em 2021, o que não implicará despesa para o ano de 2020, conforme declaração que se anexa.*

*Para efeitos do n.º 3 do artigo 51.º da Lei do Orçamento de Estado para 2020, anexa-se o Plano de Ajustamento Municipal aprovado.*

*Nos termos do disposto no n.º 4 do artigo 51.º da Lei do Orçamento de Estado para 2020, a câmara municipal, sob proposta do presidente, envia à assembleia municipal os elementos demonstrativos da verificação dos requisitos previstos nos n.ºs 2 e 3 do mesmo artigo.*

*Assim proponho que a Câmara Municipal delibere:*



## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

- 1) *nos termos do artigo 51.º da Lei n.º 2/2020 de 31 de março, submeter ao órgão deliberativo:*
  - a) *A aprovação de abertura do concurso interno geral, pelo prazo de 10 dias úteis, para provimento do cargo de Adjunto Técnico de Comandante dos Bombeiros Municipais do Cartaxo, nos termos do Decreto-Lei n.º 204/98, de 11 de julho aplicado à Administração Local pelo Decreto-Lei n.º 238/99, de 25 de junho.*
  - b) *Que o júri deste procedimento concursal seja constituído pelos elementos infra, sendo que o Presidente do Júri será substituído nas suas faltas e impedimentos, pelo primeiro vogal efetivo:*

*Presidente:*

*Santarém*

*1.º vogal efetivo:*

[REDACTED]

*2.º vogal efetivo:*

[REDACTED]

*1.º vogal suplente:*

[REDACTED]

*2.º vogal suplente:*

[REDACTED]

*Os métodos de seleção a aplicar no concurso serão a avaliação curricular e a entrevista profissional de seleção, ambos valorados de 0 a 20 valores, os quais serão utilizados cumulativamente e sem carácter eliminatório.*

*Os critérios de apreciação e fatores de ponderação da avaliação curricular e da entrevista profissional de seleção, bem como o sistema de classificação final, incluindo a respetiva fórmula classificativa, constarão da ata da reunião do júri do concurso, a realizar para o efeito, a qual poderá ser facultada aos candidatos sempre que solicitada.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*A classificação final será a média simples da classificação obtida na avaliação curricular e na entrevista profissional de seleção, sendo excluídos os candidatos que obtiverem a classificação final inferior a 9,5 valores.*

*As falsas declarações prestadas pelos candidatos, serão punidas nos termos da lei.*

*O concurso destina-se ao provimento do referido cargo, caducando com o seu preenchimento.*

*O Vereador com competências delegadas,*

*(despacho n.º 11/2017/PC-PMR, de 17-10)*

*Fernando Manuel da Silva Amorim"*

**Deliberado, por unanimidade, aprovar a proposta apresentada.**

### **10. Constituição de fundo de maneiio para a área de Cultura. - Proposta de deliberação n.º 44/VP-FA/2020**

*"Considerando que:*

*Foi na reunião de câmara de 03/07/2017 aprovado o "Regulamento de constituição e regularização de fundos de maneiio do Município do Cartaxo" (doravante regulamento).*

*Nos termos do disposto no n.º 2.9.10.1.11 do Plano Oficial de Contabilidade das Autarquias Locais (POCAL), aprovado pelo Decreto-Lei n.º 54-A/99, de 22 de fevereiro conjugado com o art.º 7 do regulamento, cabe ao órgão executivo deliberar a constituição de fundo de maneiio, indicando o respetivo responsável, bem como montante e correspondente rubrica de classificação económica.*

*Nos termos do n.º 1 do art.º 1 do regulamento o fundo de maneiio "é um montante em coixa, entregue a determinada pessoa, responsável pelo mesmo, com a finalidade de realização e pagamento imediato de despesas de pequeno montante, urgentes e inadiáveis", sendo que nos termos do art.º 2 do regulamento, se consideram despesas de pequeno montante aquelas que tenham valor igual ou inferior a 250 euros.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*A Área de Cultura é responsável pelos eventos que decorrem nos equipamentos Centro Cultural do Cartaxo, Museu Rural e do Vinho, Biblioteca Municipal Marcelino Mesquita e demais eventos culturais organizados pelo Município. Por vezes tem necessidade de realizar pequenas despesas imprevistas no decorrer destes mesmos eventos, pelo que se justifica um fundo de maneiio para esta área.*

*O fundo de maneiio ficará à responsabilidade da técnica superior* [REDACTED]

*A classificação económica a atribuir será:*

- a) Alimentos tipo fruta, bolos, pão, etc - alimentos por confeccionar - 30 € - 06.02.01.06*
- b) Alimentos confeccionados - 60 € - 06.02.01.05*
- c) Produtos de limpeza – 20 € - 06.02.01.04*
- d) Ferragens, peças para reparações – 20 € - 06.02.01.14*
- e) Material de papelaria – 20 € - 06.02.01.20*

*O fundo de maneiio vigorará de 1 de outubro de 2020 a 31 de dezembro de 2020.*

*Face ao exposto tenho a honra de propor que a Câmara Municipal, nos termos do art.º 7.º do regulamento de constituição e regularização de fundos de maneiio do Município do Cartaxo, delibere a constituição do fundo de maneiio a ser utilizado pela área de Cultura, pelo montante mensal de €150,00 (cento e cinquenta euros), o qual ficará à responsabilidade da técnica superior [REDACTED] e ao qual corresponderão as classificações económicas referidas acima nas alíneas a), b), c), d), e e).*

**Deliberado, por unanimidade, aprovar a proposta apresentada.**

**11. 2.ª Alteração por Adaptação do Plano Diretor Municipal do Cartaxo (PDMC). – Proposta de deliberação n.º 25/V-PN/2020.**

*“Considerando que:*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*O Estudo Prévio da EENN 3 e 114 – Variante a Santarém (Variante à E.N. 3) foi publicado, por declaração do Sr. Vice-Presidente da Junta Autónoma das Estradas, na 2.ª série do Diário da República n.º 80, de 6 de abril de 1994;*

*Este traçado, assim como a conseqüente zona de servidão rodoviária non aedificandi constituída, integrou as plantas de Condicionantes, Ordenamento e Aglomerado Urbano do Cartaxo do Plano Diretor Municipal do Cartaxo (aprovado pela Resolução do Conselho de Ministros n.º 5/98 de 22 de janeiro), tendo igualmente sido regulamentada nos artigos 41.º e 43.º do plano;*

*Determina a Lei n.º 34/2015, de 27 de abril (que aprovou o novo Estatuto das Estradas da Rede Rodoviária Nacional - EERRN), nos n.ºs 5 e 6 do artigo 32.º, que as servidões non aedificandi dos estudos prévios aprovados antes da data da sua entrada em vigor caducam cinco anos após a data da sua publicação;*

*A zona de servidão non aedificandi estabelecida pelo Estudo Prévio da EENN 3 e 114 – Variante a Santarém, foi objeto de aplicação das disposições legais acima mencionadas;*

*Foi publicada, na 2.ª série do Diário da República n.º 81, de 24 de abril, a Declaração n.º 46-A/2020 (na sequência da deliberação proferida em reunião ordinária do dia 02/12/2019 do Conselho Diretivo do Instituto de Mobilidade e Transportes (IMT), I.P.), a qual determina a caducidade da zona de servidão non aedificandi do Estudo Prévio das EENN 3 e 114 – Variante a Santarém a partir de 28/04/2020;*

*A Infraestruturas de Portugal (IP), S.A., em ofício remetido ao município (em 15/05/2020), informando daquela caducidade, informa, igualmente, que considera o estudo prévio em causa “não adequado à realidade atual, bem como a inexistência de expectativa de concretização a médio prazo, isto é, a não previsão da sua concretização no espaço de 5 anos”, pelo que não prevê aquele organismo vir a construir a Variante à E.N.3 entre os municípios do Cartaxo e Santarém;*

*Estando a servidão rodoviária vertida no PDM, nas plantas de Condicionantes, Ordenamento e*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*Aglomerado Urbano do Cartaxo, assim como no Regulamento do plano, e para que a declaração de caducidade possa ter aplicabilidade sobre o regime de edificabilidade nas áreas por ela abrangidas, terá o plano de ser objeto de um procedimento de alteração por adaptação, nos termos do disposto no artigo 121.º do Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial (RJIGT), publicado pelo D.L. n.º 80/2015, de 14 de maio;*

*Estando em curso os trabalhos de revisão do PDM, poderia o município optar pela adaptação da Declaração n.º 46-A/2020 de 24 de abril no âmbito deste procedimento;*

*O despacho do vereador da área de atuação da DPAU, à informação n.º 10408 de 07/07/2020 (em anexo) foi no sentido de se proceder a uma alteração por adaptação ao PDMC, nos termos do disposto no artigo 121.º do RJIGT, em detrimento do mencionado no ponto anterior;*

*O relatório de fundamentação da alteração por adaptação, o qual se anexa a esta proposta de deliberação, nele constando as alterações introduzidas aos artigos 41.º e 43.º do Regulamento do PDM, assim como às Plantas de Ordenamento, Condicionantes e Aglomerado Urbano do Cartaxo.*

*Assim, proponho que a Câmara Municipal delibere:*

*Nos termos do n.º 3 do artigo 121.º do Regime Jurídico dos Instrumentos de Gestão Territorial (RJIGT), publicado pelo D.L. n.º 80/2015, de 14 de maio, aprovar, por mera declaração, a introdução de uma alteração por adaptação ao PDM do Cartaxo, decorrente da caducidade da zona de servidão non aedificandi do Estudo Prévio das EENN 3 e 114 — Variante a Santarém, publicada na 2.ª série do Diário da República n.º 81, de 24 de abril, pela Declaração n.º 46-A/2020;*

*Transmitir, nos termos do n.º 4 do artigo 121.º do RJIGT, a alteração por adaptação à Assembleia Municipal do Cartaxo e à Comissão de Coordenação Regional de Lisboa e Vale do Tejo (CCDRLVT);*

*Remeter, nos termos do n.º 4 do artigo 121.º do RJIGT, a alteração por adaptação do PDM do Cartaxo para publicação em Diário da República e depósito na Direção Geral do Território*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

(DGT).

*O Vereador com competências delegadas,*

*(despacho n.º 11/2017/PC-PMR, de 17-10)*

*Pedro Filipe Miranda da Cruz Nobre”*

**Deliberado, por unanimidade, aprovar a proposta apresentada.**

### **12. Alteração do Regulamento Municipal de Toponímia e Numeração de Polícia – Início do procedimento. – Proposta de deliberação n.º 26/V-PN/2020**

*“Considerando que:*

*A alteração do Regulamento Municipal de Toponímia e Numeração de Polícia, atualmente em vigor, foi aprovada pela Assembleia Municipal do Cartaxo em 29/09/2016;*

*Este regulamento deverá ser alvo de uma nova alteração, por forma a agilizar alguns dos procedimentos nele previstos, os quais se encontram elencados nas informações n.º 685 de 20/01/2020 e n.º 11502 de 24/07/2020, em anexo a esta proposta de deliberação;*

*O novo Regulamento terá como objetivo primordial o estabelecimento de regras que se consideram fundamentais para assegurar o interesse público, a imparcialidade e igualdade de tratamento, na atribuição de denominação aos arruamentos das várias localidades do município, assim como na atribuição dos números de polícia dos edifícios;*

*Ao longo do tempo têm vindo a ser formuladas algumas sugestões, designadamente pelos próprios serviços municipais, relativamente à aplicação do citado Regulamento;*

*Tendo em vista a formalização dessas sugestões, e a sua avaliação por parte dos serviços municipais, para efeitos da sua eventual integração no Regulamento Municipal de Toponímia e Numeração de Polícia, propõe-se dar início ao procedimento de elaboração de um novo Regulamento Municipal de Toponímia e Numeração de Polícia, nos termos do n.º 1 do artigo 98.º do Código de Procedimento Administrativo, aprovado pela Lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro,*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*promovendo-se a consulta a todos os potenciais interessados, incluindo as freguesias, para que estes possam apresentar os seus contributos no âmbito deste procedimento e que a redação final do regulamento cumpra integralmente com os fins a que se destina.*

*Assim, proponho que a Câmara Municipal delibere:*

- 1. Dar início ao procedimento de alteração do Regulamento Municipal de Toponímia e Numeração de Polícia, nos termos do n.º 1 do artigo 98.º do Código de Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro;*
- 2. Promover a consulta, a todos os interessados, pelo prazo de 10 dias úteis, contados da data da publicitação da deliberação da Câmara Municipal, para que estes possam apresentar os seus contributos no âmbito deste procedimento;*
- 3. Que os contributos a apresentar pelos interessados sejam remetidos via correio eletrónico, para o seguinte endereço: dpau@cm-cartaxo.pt, devendo os interessados colocar, como “Assunto”, o seguinte texto: “Apresentação de Sugestões — Elaboração de novo Regulamento Municipal de Toponímia e Numeração de Polícia.”*

*O Vereador com competências delegadas,*

*(despacho n.º 11/2017/PC-PMR, de 17-10)*

*Pedro Filipe Miranda da Cruz Nobre”*

**Deliberado, por unanimidade, aprovar a proposta apresentada.**

### **13. Elaboração do Regulamento Municipal de Remoção e Recolha de Veículos em Situação de Abandono ou em Situação de Estacionamento Indevido ou Abusivo – Início do Procedimento. – Proposta de deliberação n.º 75/PC-PMR/2020**

*“Considerando que,*

*O Município também tem competências para a remoção e a recolha veículos em situação de abandono ou em situação de estacionamento indevido ou abusivo (cfr. alínea rr) do n.º 1 do artigo 33.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro).*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*No entanto, para que a possa exercer terá que possuir um regulamento que estabeleça as regras e procedimentos de remoção e a recolha de veículos abandonados ou em situação de estacionamento indevido ou abusivo, na área de jurisdição do Município, de acordo com o estabelecido no Decreto-Lei n.º 114/94, de 3 de maio, na sua redação atual (Código da Estrada), bem como os demais procedimentos conexos com a remoção e abandono de veículos, nomeadamente as correspondentes taxas.*

*No âmbito das competências são atribuídas à autarquia e atendendo ao que dispõe o código da estrada, na sua redação vigente, em matéria de princípios de prevenção da sinistralidade, aumento da segurança rodoviária e fluidez de tráfego, pretende o Município do Cartaxo, através de um instrumento regulamentar, disciplinar, de um modo geral, as ações e procedimentos necessários à remoção e recolha de veículos abandonados, ou cujo estacionamento seja considerado indevido ou abusivo, na área do município, de modo a evitar e/ou minimizar a verificação de circunstâncias que causem dificuldades para a normal circulação e estacionamento, bem como prejuízos de ordem ambiental, com a degradação de veículos em locais públicos.*

*Visa-se, igualmente, a responsabilização da autarquia, dos munícipes e das restantes autoridades competentes, para que, com a colaboração de todos os intervenientes, seja possível garantir a disponibilidade dos lugares de estacionamento que se encontram abusivamente ou indevidamente ocupados, promovendo assim uma melhoria da qualidade de vida e de defesa do meio ambiente.*

*Assim, proponho que a câmara municipal delibere que:*

*1) Seja dado início ao procedimento de elaboração Regulamento Municipal de Remoção e Recolha de Veículos em Situação de Abandono ou em Situação de Estacionamento Indevido ou Abusivo, nos termos do Artigo 98.º n.º 1 do Código de Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro;*

*2) Se promova a consulta, a todos os interessados, pelo prazo de 10 dias úteis, contados da*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*data da publicitação da deliberação da Câmara Municipal, para que estes possam apresentar os seus contributos no âmbito deste procedimento e constituir-se como tal, através de comunicação escrita que contenha o nome completo, morada ou sede, e o respetivo endereço eletrónico, dando consentimento para que este seja utilizado para os efeitos previstos na alínea c), do n.º 1, do artigo 112.º do Código de Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro;*

*3) Os contributos a apresentar pelos interessados, e a sua constituição enquanto tal, sejam remetidos via correio eletrónico, para o seguinte endereço: [juridico@cm-cartaxo.pt](mailto:juridico@cm-cartaxo.pt), ou endereçados ou entregues pessoalmente no edifício da câmara municipal, Praça 15 de Dezembro, 2070-050 Cartaxo devendo os interessados colocar, como "Assunto", o seguinte texto: "Apresentação de Sugestões — Elaboração de Regulamento Municipal de Remoção e Recolha de Veículos em Situação de Abandono ou em Situação de Estacionamento Indevido ou Abusivo."*

**Deliberado, por unanimidade, aprovar a proposta apresentada.**

### **14. Regulamento de Gestão de Resíduos e Limpeza Pública no Município do Cartaxo. – Proposta de deliberação n.º 27/V-PN/2020**

*"Considerando que:*

*Foi pelo executivo municipal, em 29/03/2017, aprovado o projeto do regulamento de gestão de resíduos e Limpeza Pública no Município do Cartaxo.*

*Em cumprimento das exigências legais foi efetuada a respetiva consulta pública e solicitado o necessário parecer à ERSAR.*

*Contudo, atendendo às alterações legislativas e regulamentares que, entretanto, sucederam, como por exemplo o regulamento n.º 52/2018, de 23 de janeiro, que revê o Regulamento Tarifário de Serviço de Gestão de Resíduos Urbanos (aprovado por deliberação da ERSAR n.º 928/2014, de 15 de abril), a Lei n.º 41/2018, de 08 de agosto, que altera o Decreto-Lei n.º 114/2014 de 21 de julho, relativamente à informação obrigatória que deve constar da fatura*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*dos serviços de águas e resíduos, considerou-se ser necessário proceder à revisão completa do projeto existente.*

*A nova versão do projeto de regulamento, deliberada na reunião da Câmara Municipal realizada em 17/02/2020, foi submetida a consulta pública de acordo com o disposto no n.º 3 do artigo 62 do Decreto-Lei n.º 194/2009, de 20 de agosto.*

*Durante o período de consulta pública foi ainda o projeto de regulamento submetido, nos termos do n.º 4 do artigo 62 do Decreto-Lei n.º 194/2009, de 20 de agosto, a parecer da ERSAR – Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos.*

*Recolhidos tais contributos, os mesmos serão analisados e poderão ser justificadamente consagrados na proposta final que, depois de aprovada pela Câmara Municipal, será submetida a deliberação da Assembleia Municipal.*

*Durante o período de consulta pública a ERSAR – Entidade Reguladora dos Serviços de Águas e Resíduos pronunciou-se, tendo emitido o seu parecer através da informação I-000407/2020.*

*Face ao parecer da referida entidade, foi feita a revisão do documento no sentido de incluir e atender aos comentários assinalados no mesmo.*

*O “Regulamento de Gestão de Resíduos e Limpeza Pública no Município do Cartaxo” - em anexo*

*A câmara municipal delibere, ao abrigo da alínea k), do n.º 1, do artigo 33.º do Regime jurídico das autarquias locais, aprovado pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, remeter para aprovação da assembleia municipal o Regulamento de Gestão de Resíduos e Limpeza Pública no Município do Cartaxo, em anexo.*

*O Vereador com competências delegadas,*

*Pedro Filipe Miranda da Cruz Nobre”*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

### **PROJETO DO REGULAMENTO DE SERVIÇO DE GESTÃO DE RESÍDUOS URBANOS E LIMPEZA PÚBLICA NO MUNICÍPIO DO CARTAXO**

#### **Nota Justificativa**

*As autarquias locais dispõem de poder regulamentar, nos termos do artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa, competindo à assembleia municipal aprovar os regulamentos com eficácia externa, sob proposta da câmara municipal, atento o disposto na alínea g) do n.º 1 do artigo 25.º e alínea k) do n.º 1 do artigo 33.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.*

*Por sua vez, o Decreto-Lei n.º 194/2009, de 20 de agosto, determina, no seu artigo 62.º, a existência de um regulamento de serviço, aprovado pela entidade titular, que defina as regras de prestação do serviço aos utilizadores.*

*Com o novo enquadramento jurídico, o antigo regulamento que remonta ao ano de 2000 encontrava-se desatualizado e desajustado, pelo que é necessário proceder à sua atualização e a resolução das omissões existentes.*

*A nova regulamentação da matéria assume ainda importância ao nível da necessidade de minimizar a produção de resíduos e de assegurar a sua gestão sustentável, transformando esta questão numa questão de cidadania. Atualmente existe uma consciência cada vez maior e mais clara de que a responsabilidade pela gestão dos resíduos deve ser partilhada pelo todo da sociedade.*

*Assim, tendo em vista a defesa do interesse público e a preservação dos bens jurídicos referidos, torna-se essencial a implementação por parte do Município do Cartaxo de uma adequada gestão dos resíduos produzidos na sua área geográfica, indicando que todos os objetivos estão relacionados com a prevenção e redução da produção de resíduos, bem com os aspetos referentes à limpeza dos espaços públicos.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*O projeto do presente regulamento foi aprovado por deliberação da Câmara Municipal, na sua reunião ordinária de 17 de fevereiro de 2020, ao abrigo do disposto na alínea rr), n.º 1, do artigo 33.º do Anexo I aprovado pela Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual.*

### Capítulo I

#### Disposições Gerais

##### Artigo 1.º

##### Lei habilitante

*O presente regulamento é aprovado ao abrigo do disposto no art.º 241.º da Constituição da República Portuguesa, no artigo 62.º do Decreto-Lei n.º 194/2009, de 20 de agosto, do artigo 16.º do Regulamento n.º 446/2018, de 23 de julho, e da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, com respeito pelas exigências constantes da Lei n.º 23/96, de 26 de julho, do Decreto-Lei n.º 178/2006, de 5 de setembro, todos na redação atual, da Deliberação n.º 928/2014, de 15 de abril, do artigo 17.º do Regulamento n.º 446/2018, e do Regulamento n.º 594/2018, de 4 de setembro.*

##### Artigo 2.º

##### Objeto

O presente regulamento define as regras a que obedece a prestação do serviço de gestão de resíduos urbanos no Município do Cartaxo, bem como a gestão de resíduos de construção e demolição sob a sua responsabilidade, e ainda, as atividades de limpeza pública.

##### Artigo 3.º

##### Âmbito de aplicação

*O presente regulamento aplica-se em toda a área do Município do Cartaxo às atividades de recolha e transporte do sistema de gestão de resíduos urbanos.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

### Artigo 4.º

#### Legislação aplicável

1. *Em tudo quanto for omissis neste regulamento são aplicáveis as disposições legais em vigor respeitantes aos sistemas de gestão de resíduos urbanos, designadamente as constantes do Decreto-Lei n.º 194/2009, de 20 de agosto, do Decreto-Lei n.º 178/2006, de 5 de setembro, do regulamento tarifário do serviço de gestão de resíduos urbanos, aprovado pela Deliberação da ERSAR n.º 928/2014, de 15 de abril, do Decreto-Lei n.º 114/2014, de 21 de julho, do Regulamento n.º 446/2018, de 23 de julho, e do Regulamento n.º 594/2018, de 4 de setembro.*
2. *A recolha, o tratamento e a valorização de resíduos urbanos observam designadamente os seguintes diplomas legais:*
  - a) *Decreto-Lei n.º 152-D/2017, de 11 de dezembro, no que respeita aos fluxos específicos de resíduos: Embalagens e resíduos de embalagens; Equipamentos elétricos e eletrónicos e resíduos de equipamentos elétricos e eletrónicos; Pilhas e acumuladores e resíduos de pilhas e acumuladores.*
  - b) *Decreto-Lei n.º 267/2009, de 29 de setembro, relativo à gestão de óleos alimentares usados (OAU);*
  - c) *Portaria n.º 145/2017, de 26 de abril, relativa às regras aplicáveis ao transporte rodoviário, ferroviário, fluvial, marítimo e aéreo de resíduos em território nacional e cria as guias eletrónicas de acompanhamento de resíduos (e-GAR).*
3. *O serviço de gestão de resíduos obedece às regras de prestação de serviços públicos essenciais destinadas à proteção dos utilizadores que estejam consignadas na legislação em vigor, designadamente as constantes da Lei n.º 23/96, de 26 de julho, e da Lei n.º 24/96, de 31 de julho.*
4. *Em matéria de procedimento contraordenacional são aplicáveis, para além das normas especiais previstas no presente regulamento, as constantes do regime geral das*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*contraordenações e coimas, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 433/82, de 27 de outubro, e do Decreto-Lei n.º 194/2009, de 20 de agosto.*

*5. A gestão de resíduos de construção e demolição (RCD) está sujeita ao disposto no Decreto-Lei n.º 46/2008, de 12 de março.*

*6. A gestão de resíduos urbanos contendo amianto (RCDA) está sujeita ao disposto na Portaria n.º 40/2014, de 17 de fevereiro, ou ao regime legal que lhe vier a suceder.*

### Artigo 5.º

#### *Entidade titular e entidade gestora do sistema*

*1. O Município do Cartaxo é a entidade titular que, nos termos da lei, tem por atribuição assegurar a provisão do serviço de gestão de resíduos urbanos e limpeza pública no respetivo território.*

*2. Em toda a área do município, o Município de Cartaxo é a entidade gestora responsável pela recolha indiferenciada dos resíduos urbanos.*

*3. Em toda a área de intervenção do Município do Cartaxo, a Ecolizéria – Empresa Intermunicipal de Tratamento de Resíduos Sólidos, EIM é a entidade gestora responsável pela recolha seletiva, triagem, valorização e eliminação dos resíduos urbanos.*

### Artigo 6.º

#### *Definições*

*Para efeitos do presente regulamento, entende-se por:*

*a) «Abandono»: renúncia ao controlo de resíduo sem qualquer beneficiário determinado, impedindo a sua gestão;*

*b) «Área predominantemente rural»: freguesia do território nacional classificada de acordo com a tipologia de áreas urbanas, para fins estatísticos, definida pelo Instituto Nacional de Estatística;*



## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

- c) «*Armazenagem*»: deposição temporária e controlada, por prazo determinado, de resíduos antes do seu tratamento, valorização ou eliminação;
- d) «*Aterro*»: instalação de eliminação de resíduos através da sua deposição acima ou abaixo da superfície do solo;
- e) «*Casos fortuitos ou de força maior*»: todo e qualquer acontecimento imprevisível ou inevitável, exterior à vontade da entidade gestora que impeça a continuidade do serviço, apesar de tomadas pela entidade gestora as precauções normalmente exigíveis, tais como cataclismos, guerra, alterações de ordem pública, malfeitorias, atos de vandalismo, incêndio, sempre que possivelmente comprovados, não se considerando as greves como casos de força maior;
- f) «*Consumidor*»: utilizador dos serviços de águas e de resíduos para uso não profissional
- g) «*Contrato*»: vínculo jurídico estabelecido entre a entidade gestora e qualquer pessoa, singular ou coletiva, pública ou privada, referente à prestação, permanente ou eventual, do serviço pela primeira à segunda, nos termos e condições da legislação aplicável e do presente regulamento;
- h) «*Deposição*»: acondicionamento dos resíduos urbanos nos locais ou equipamentos previamente determinados pela entidade gestora, a fim de serem recolhidos;
- i) «*Deposição indiferenciada*»: deposição de resíduos urbanos sem prévia seleção;
- j) «*Deposição seletiva*»: deposição efetuada de forma a manter o fluxo de resíduos separado por tipo e natureza (como resíduos de papel e cartão, vidro de embalagem, plástico de embalagem, metal de embalagem, resíduos urbanos biodegradáveis, REEE, OAU, resíduos volumosos, verdes, pilhas), com vista a tratamento específico;
- k) «*Ecocentro*»: local de receção de resíduos dotado de equipamentos de grande capacidade para a deposição seletiva de resíduos urbanos passíveis de valorização, tais como de



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*papel/cartão, de plástico, de vidro, de metal ou de madeira, aparas de jardim e objetos volumosos fora de uso, bem como de pequenas quantidades de resíduos urbanos perigosos;*

*l) «Ecoponto»: conjunto de contentores, colocados na via pública, escolas, ou outros espaços públicos, e destinados à recolha seletiva de papel, vidro, embalagens de plástico e metal ou outros materiais;*

*m) «Eliminação»: qualquer operação que não seja de valorização, nomeadamente as previstas no anexo I do Decreto-Lei n.º 178/2006, de 5 de setembro, na sua redação atual, ainda que se verifique como consequência secundária a recuperação de substâncias ou de energia;*

*n) «Entidade gestora»: entidade que é responsável pela prestação, total ou parcial, do serviço de abastecimento público de água, de saneamento de águas residuais urbanas e/ou de gestão de resíduos urbanos;*

*o) «Entidade titular»: entidade que, nos termos da lei, tem por atribuição assegurar a provisão do serviço de abastecimento público de água, saneamento de águas residuais urbanas e/ou gestão de resíduos urbanos;*

*p) «Estação de transferência»: instalação onde o resíduo é descarregado com o objetivo de o preparar para ser transportado para outro local de tratamento, valorização ou eliminação;*

*q) «Estação de triagem»: instalação onde o resíduo é separado mediante processos manuais ou mecânicos, em diferentes materiais constituintes destinados a valorização ou a outras operações de gestão;*

*r) «Estrutura tarifária»: conjunto de tarifas aplicáveis por força da prestação do serviço de gestão de resíduos urbanos e respetivas regras de aplicação;*

*s) «Gestão de resíduos urbanos»: a recolha, o transporte, a valorização e a eliminação de resíduos urbanos cuja produção diária, por produtor, não exceda os 1100 litros;*

*t) «Local de consumo»: imóvel que é ou pode ser servido, nos termos do contrato de abastecimento, do Regulamento e da legislação em vigor;*



## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

- u) «Óleo alimentar usado» ou «OAU»: o óleo alimentar que constitui um resíduo;
- v) «Prevenção»: a adoção de medidas antes de uma substância, material ou produto assumir a natureza de resíduo, destinadas a reduzir:
- i) A quantidade de resíduos produzidos, designadamente através da reutilização de produtos ou do prolongamento do tempo de vida dos produtos;
  - ii) Os impactos adversos no ambiente e na saúde humana resultantes dos resíduos gerados; ou
  - iii) O teor de substâncias nocivas presentes nos materiais e nos produtos.
- w) «Produtor de resíduos»: qualquer pessoa, singular ou coletiva, cuja atividade produza resíduos (produtor inicial de resíduos) ou que efetue operações de pré-tratamento, de mistura ou outras que alterem a natureza ou a composição desses resíduos;
- x) «Reciclagem»: qualquer operação de valorização, incluindo o reprocessamento de materiais orgânicos, através da qual os materiais constituintes dos resíduos são novamente transformados em produtos, materiais ou substâncias para o seu fim original ou para outros fins, mas não inclui a valorização energética nem o reprocessamento em materiais que devam ser utilizados como combustível ou em operações de enchimento;
- y) «Recolha de resíduos»: a apanha de resíduos, incluindo a disponibilização de equipamentos de deposição, a triagem e o armazenamento preliminares dos resíduos, para fins de transporte para uma instalação de tratamento de resíduos;
- z) «Recolha indiferenciada»: a recolha de resíduos urbanos sem prévia seleção;
- aa) «Recolha seletiva»: a recolha efetuada de forma a manter o fluxo de resíduos separados por tipo e natureza, com vista a facilitar o tratamento específico;
- bb) «Remoção»: conjunto de operações que visem o afastamento dos resíduos dos locais de produção, mediante a deposição, recolha e transporte;



## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

- cc) «Resíduo»: qualquer substância ou objeto de que o detentor se desfaz ou tem intenção ou obrigação de se desfazer;
- dd) «Resíduo de construção e demolição» ou «RCD»: o resíduo proveniente de obras de construção, reconstrução, ampliação, alteração, conservação e demolição e da derrocada de edificações;
- ee) «Resíduo de embalagem»: qualquer embalagem ou material de embalagem abrangido pela definição de resíduo, adotada na legislação em vigor aplicável nesta matéria, excluindo os resíduos de produção;
- ff) «Resíduo de equipamento elétrico e eletrónico» ou «REEE»: equipamento elétrico e eletrónico que constitua um resíduo, incluindo todos os componentes, subconjuntos e consumíveis que fazem parte integrante do equipamento no momento em que é descartado;
- gg) «REEE proveniente de particulares»: REEE proveniente do setor doméstico, bem como o REEE proveniente de fontes comerciais, industriais, institucionais ou outras que, pela sua natureza e quantidade, seja semelhante ao REEE proveniente do setor doméstico, sendo que os REEE suscetíveis de serem utilizados tanto por utilizadores particulares como por utilizadores não particulares devem ser, em qualquer caso, considerados como REEE provenientes de particulares;
- hh) «Resíduo urbano» ou «RU»: o resíduo proveniente de habitações e o resíduo que, pela sua natureza ou composição, seja semelhante ao resíduo proveniente de habitações, onde se incluem também os resíduos a seguir enumerados:
- i) «Resíduo hospitalar não perigoso»: resíduo resultante de atividades de prestação de cuidados de saúde a seres humanos ou animais, nas áreas da prevenção, diagnóstico, tratamento, reabilitação ou investigação e ensino, bem como de outras atividades envolvendo procedimentos invasivos, tais como acupuntura, piercings e tatuagens, que, pela sua natureza ou composição, sejam semelhantes aos resíduos urbanos;



## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

- ii) «Resíduo urbano biodegradável» ou «RUB»: o resíduo urbano que pode ser sujeito a decomposição anaeróbia e aeróbia, designadamente os resíduos alimentares e de jardim, o papel e cartão;
- iii) «Resíduo urbano de grandes produtores»: resíduo urbano produzido por particulares ou unidades comerciais, industriais e hospitalares cuja produção diária exceda os 1100 litros por produtor e cuja responsabilidade pela sua gestão é do seu produtor.
- iv) «Resíduo urbano proveniente da atividade comercial»: resíduo produzido por um ou vários estabelecimentos comerciais ou do setor de serviços, com uma administração comum relativa a cada local de produção de resíduos, que, pela sua natureza ou composição, seja semelhante ao resíduo proveniente de habitações;
- v) «Resíduo urbano proveniente de uma unidade industrial»: resíduo produzido por uma única entidade em resultado de atividades acessórias da atividade industrial que, pela sua natureza ou composição, seja semelhante ao resíduo proveniente de habitações;
- vi) «Resíduo verde»: resíduo proveniente da limpeza e manutenção de jardins, espaços verdes públicos ou zonas de cultivo e das habitações, nomeadamente aparas, troncos, ramos, corte de relva e ervas;
- vii) «Resíduo volumoso»: objeto volumoso fora de uso, proveniente das habitações que, pelo seu volume, forma ou dimensão, não possa ser recolhido pelos meios normais de remoção. Este objeto designa-se vulgarmente por “monstro” ou “mono”;
- ii) «Reutilização»: qualquer operação mediante a qual produtos ou componentes que não sejam resíduos são utilizados novamente para o mesmo fim para que foram concebidos;
- jj) «Serviço»: exploração e gestão do sistema público municipal de gestão de resíduos urbanos no concelho do Cartaxo;
- kk) «Serviços auxiliares»: serviços prestados pela entidade gestora, de carácter conexo com o serviço de gestão de resíduos urbanos, mas que pela sua natureza, nomeadamente pelo facto



## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*de serem prestados pontualmente, por solicitação do utilizador ou de terceiro, devidamente habilitado, são objeto de faturação específica;*

*ll) «Serviços em alta»: serviços prestados a utilizadores que tenham por objeto da sua atividade a prestação desses mesmos serviços a terceiros;*

*mm) «Serviços em baixa»: serviços prestados a utilizadores finais;*

*nn) «Tarifário aplicável»: conjunto de valores unitários e outros parâmetros e regras de cálculo que permitem determinar o montante exato a pagar pelo utilizador à entidade gestora em contrapartida do serviço;*

*oo) «Titular do contrato»: qualquer pessoa, individual ou coletiva, pública ou privada, que celebra com a entidade gestora um contrato, também designada na legislação aplicável em vigor por «utilizador» ou «utente»;*

*pp) «Tratamento de resíduos»: qualquer operação de valorização ou de eliminação de resíduos, incluindo a preparação prévia à valorização ou eliminação e as atividades económicas referidas no anexo IV do Decreto-Lei n.º 178/2006, de 5 de setembro, na sua redação atual;*

*qq) «Utilizador»: qualquer pessoa singular ou coletiva, pública ou privada, a quem seja assegurado de forma contínua, o serviço de gestão de resíduos urbanos, podendo ser classificado como:*

*i) «Utilizador municipal»: município ou entidade gestora do respetivo serviço municipal, que tenha por objeto da sua atividade a prestação desses mesmos serviços a terceiros;*

*ii) «Utilizador final» ou «cliente»: utilizador doméstico ou não doméstico, que não tenha como objeto da sua atividade a prestação desses mesmos serviços a terceiros, sendo:*

*a. «Utilizador doméstico»: aquele que use o prédio urbano para fins habitacionais, com exceção das utilizações para as partes comuns, nomeadamente as dos condomínios;*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*b. «Utilizador não-doméstico»: aquele que não esteja abrangido pela sublinha anterior, incluindo o Estado, as autarquias locais, os fundos e serviços autónomos e as entidades dos setores empresariais do Estado e das autarquias.*

*rr) «Valorização de resíduos»: qualquer operação, nomeadamente as constantes no anexo II do Decreto-Lei n.º 178/2006, de 5 de setembro, cujo resultado principal seja a transformação dos resíduos de modo a servirem um fim útil, substituindo outros materiais que, no caso contrário, teriam sido utilizados para um fim específico, ou a preparação dos resíduos para esse fim, na instalação ou no conjunto da economia.*

### Artigo 7.º

#### Regulamentação técnica

*As normas técnicas a que devem obedecer a conceção, o projeto, a construção e exploração do sistema de gestão, bem como as respetivas normas de higiene e segurança, são as aprovadas nos termos da legislação em vigor.*

### Artigo 8.º

#### Princípios gerais de relacionamento comercial

*O relacionamento comercial entre entidades gestoras e entre as entidades gestoras e os utilizadores finais, bem como com os demais sujeitos intervenientes, deve processar -se de modo a que sejam observados, quando aplicáveis, os seguintes princípios gerais:*

- a) Garantia de gestão de resíduos urbanos, em termos adequados às necessidades dos utilizadores;*
- b) Promoção tendencial da universalidade e da acessibilidade económica aos serviços no que respeita à satisfação das necessidades básicas dos utilizadores domésticos;*
- c) Garantia da qualidade e continuidade do serviço prestado;*
- d) Sustentabilidade económica e financeira das entidades gestoras dos serviços;*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

- e) *Garantia da proteção dos interesses dos utilizadores e da igualdade de tratamento e de acesso;*
- f) *Concorrência, sem prejuízo do cumprimento das obrigações de serviço público;*
- g) *Transparência na prestação dos serviços e publicitação das regras aplicáveis às relações comerciais;*
- h) *Direito à informação e à proteção da privacidade dos dados pessoais;*
- i) *Garantia da eficiência e melhoria contínua na utilização dos recursos afetos, respondendo à evolução das exigências técnicas e às melhores técnicas ambientais disponíveis;*
- j) *Princípio do utilizador-pagador;*
- k) *Responsabilidade do cidadão, adotando comportamentos de carácter preventivo em matéria de produção de resíduos, bem como práticas que facilitem a respetiva reutilização, reciclagem ou outras formas de valorização;*
- l) *Transparência na prestação do serviço;*
- m) *Hierarquia de gestão de resíduos;*
- n) *Promoção da solidariedade económica e social, do correto ordenamento do território e do desenvolvimento regional.*

### Artigo 9.º

#### Disponibilização do regulamento

*O regulamento está disponível no sítio da Internet da entidade gestora e nos serviços de atendimento ao público, sendo, neste último caso, permitida a sua consulta gratuita e/ou fornecidos exemplares mediante o pagamento da quantia publicitada no tarifário em vigor.*

### Capítulo II

#### Direitos e deveres



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

### Artigo 10.º

#### *Deveres da entidade gestora*

*Constituem deveres gerais da entidade gestora, no exercício das suas competências:*

- a) Dispor de um regulamento de serviço;*
- b) Garantir a gestão dos resíduos urbanos cuja produção diária não exceda os 1100 litros por produtor, produzidos na sua área geográfica;*
- c) Garantir a qualidade, regularidade e continuidade do serviço, salvo em casos fortuitos ou de força maior, que não incluem as greves, sem prejuízo da tomada de medidas imediatas para resolver a situação e, em qualquer caso, com a obrigação de avisar de imediato os utilizadores;*
- d) Assegurar a limpeza dos equipamentos de deposição indiferenciada de resíduos e respetiva área envolvente;*
- e) Assegurar a constituição de um registo com a identificação e tipologia dos utilizadores;*
- f) Promover a atualização anual do tarifário e assegurar a sua divulgação junto dos utilizadores, designadamente nos postos de atendimento e no sítio na internet da entidade gestora e da entidade titular;*
- g) Proceder, dentro dos prazos definidos na lei e no presente regulamento, à emissão e envio das faturas correspondentes aos serviços prestados e à respetiva cobrança;*
- h) Disponibilizar meios de pagamento que permitam aos utilizadores cumprir as suas obrigações com o menor incómodo possível;*
- i) Prestar informação simplificada na fatura, com periodicidade anual, sobre a distribuição do encaminhamento de resíduos urbanos para as diferentes operações de gestão;*
- j) Dispor de serviços de atendimento aos utilizadores, direcionados para a resolução dos seus problemas relacionados com os serviços públicos de gestão de resíduos urbanos, bem como com a apresentação de sugestões para a melhoria do serviço;*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

- k) Estar registada na Plataforma do Livro de Reclamações Eletrónico;*
- l) Divulgar no respetivo sítio na internet, em local visível e de forma destacada, o acesso à Plataforma do Livro de Reclamações Eletrónico;*
- m) Manter um registo atualizado dos processos das reclamações dos utilizadores e garantir a sua resposta no prazo legal;*
- n) Prestar informação essencial sobre a sua atividade;*
- o) Cumprir e fazer cumprir o presente regulamento.*

### *Artigo 11.º*

#### *Deveres dos utilizadores*

*Constituem deveres dos utilizadores do serviço de gestão de resíduos urbanos, nos termos da legislação aplicável e das boas práticas do setor, designadamente:*

- a) Não abandonar os resíduos na via pública;*
- b) Não alterar a localização dos equipamentos de deposição de resíduos e garantir a sua boa utilização;*
- c) Acondicionar corretamente os resíduos, de acordo com as indicações da entidade gestora;*
- d) Cumprir as regras de deposição de resíduos urbanos;*
- e) Cumprir o horário de deposição e recolha dos resíduos urbanos, definido pela entidade gestora;*
- f) Reportar à entidade gestora eventuais anomalias ou inexistência do equipamento destinado à deposição de resíduos urbanos;*
- g) Assegurar o bom estado de funcionamento e conservação do equipamento de recolha porta-a-porta que seja da sua responsabilidade, assim como as condições de manuseamento e salubridade adequadas à salvaguarda da saúde pública;*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

- h) Avisar a entidade gestora de eventual subdimensionamento do equipamento de deposição de resíduos urbanos;*
- i) Em situações de acumulação de resíduos, adotar os procedimentos indicados pela entidade gestora, no sentido de evitar o desenvolvimento de situações de insalubridade pública;*
- j) Pagar pontualmente as importâncias devidas, nos termos da legislação em vigor, do presente regulamento e dos contratos estabelecidos com a entidade gestora;*
- k) Cumprir o presente regulamento.*

### Artigo 12.º

#### *Direito e disponibilidade da prestação do serviço*

- 1. Qualquer utilizador cujo local de produção se insira na área de influência da entidade gestora tem direito à prestação do serviço.*
- 2. O serviço de recolha considera-se disponível, para efeitos do presente regulamento, desde que o equipamento de recolha indiferenciada se encontre instalado a uma distância inferior a 100 metros do limite da propriedade e a entidade gestora efetue uma frequência mínima de recolha que salvguarde a saúde pública, o ambiente e a qualidade de vida dos cidadãos.*
- 3. A distância prevista no número anterior é aumentada até 200 metros fora das áreas urbanas determinadas no regulamento do plano diretor municipal e respetivas plantas de ordenamento.*
- 4. Para efeitos do disposto no número anterior, é aplicável a classificação de área predominantemente rural atribuída ao nível da freguesia pelo Instituto Nacional de Estatística;*
- 5. A disponibilidade do serviço de resíduos urbanos é condição para a aplicação da tarifa de disponibilidade.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

6. Para efeito da aplicação do disposto no presente artigo, considera-se como localização do equipamento de recolha a referenciada no Geoportal disponibilizado no site do Município do Cartaxo.

### Artigo 13.º

#### Direito à informação

1. Os utilizadores têm o direito a ser informados de forma clara e conveniente pela entidade gestora acerca das condições em que o serviço é prestado, em especial no que respeita à qualidade do serviço e aos tarifários aplicáveis.

2. A entidade gestora dispõe de um sítio na internet no qual é disponibilizado o Regulamento n.º 594/2018, de 4 de setembro, designado Regulamento de Relações Comerciais dos Serviços de Águas e Resíduos, bem como a informação essencial sobre a sua atividade, designadamente:

- a) Identificação da entidade gestora, suas atribuições e âmbito de atuação;
- b) Estatutos e contrato relativo à gestão do sistema e suas alterações, quando aplicável;
- c) Relatório e contas ou documento equivalente de prestação de contas;
- d) Regulamentos de serviço;
- e) Tarifário;
- f) Adesão à tarifa social;
- g) Condições contratuais relativas à prestação do serviço de gestão de resíduos aos utilizadores;
- h) Avaliação da qualidade do serviço prestado aos utilizadores, devendo conter, no mínimo, a informação da ficha correspondente à última avaliação realizada e divulgada pela ERSAR;



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

- i) Horários de deposição e recolha e resíduos e tipos de recolha utilizados com indicação das respetivas áreas geográficas;*
- j) Informação sobre o destino dado aos diferentes resíduos recolhidos – indiferenciados, embalagens, OAU, REEE;*
- k) Informações sobre interrupções do serviço;*
- l) Horários de atendimento;*
- m) Contactos gerais e piquete;*
- n) Mecanismos de resolução alternativa de litígios.*

### *Artigo 14.º*

#### *Atendimento ao público*

- 1. A entidade gestora dispõe de um local de atendimento ao público e de um serviço de atendimento telefónico e via Internet, através dos quais os utilizadores a podem contactar diretamente.*
- 2. O atendimento ao público é efetuado nos dias úteis de acordo com o horário publicitado no sítio da Internet e nos serviços da entidade gestora, tendo uma duração mínima de sete horas diárias.*

### *Capítulo III*

#### *Sistema de gestão de resíduos*

#### *Secção I*

#### *Disposições gerais*

### *Artigo 15.º*

#### *Tipologia de resíduos a gerir*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*Os resíduos a gerir pela entidade gestora classificam-se quanto à tipologia em:*

- a) Resíduos urbanos, cuja produção diária não exceda os 1100 litros por produtor;*
- b) Outros resíduos que, por atribuição legislativa, sejam da competência da entidade gestora, como o caso dos resíduos de construção e demolição produzidos em obras particulares, isentas de licença e não submetidas a comunicação prévia;*
- c) Resíduos urbanos de grandes produtores, quando haja contratualização com a Entidade Gestora para a sua recolha e transporte, conforme previsto nos artigos 35.º e 36.º do presente regulamento.*

### *Artigo 16.º*

#### *Origem dos resíduos a gerir*

*Os resíduos a gerir têm a sua origem nos utilizadores domésticos e não-domésticos.*

### *Artigo 17.º*

#### *Sistema de gestão de resíduos*

*O sistema de gestão de resíduos engloba, no todo ou em parte, as seguintes componentes relativas à operação de remoção de resíduos:*

- a) Acondicionamento;*
- b) Deposição indiferenciada;*
- c) Recolha indiferenciada e transporte;*
- d) Resíduos de Construção e Demolição.*

### *Secção II*

#### *Acondicionamento e deposição*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

### Artigo 18.º

#### Acondicionamento

*Todos os produtores de resíduos urbanos são responsáveis pelo acondicionamento adequado dos mesmos, devendo a deposição dos resíduos urbanos ocorrer em boas condições de higiene e estanquidade, nomeadamente em sacos devidamente fechados, não devendo a sua colocação ser a granel, por forma a não causar o espalhamento ou derrame dos mesmos.*

### Artigo 19.º

#### Deposição

*Para efeitos de deposição indiferenciada e seletiva de resíduos urbanos as entidades gestoras disponibilizam aos utilizadores:*

- a) *Deposição porta-porta, coletiva ou individual, em contentores ou sacos não reutilizáveis (plástico ou outros);*
- b) *Deposição coletiva por proximidade.*

### Artigo 20.º

#### Responsabilidade de deposição

*Os produtores/detentores de resíduos urbanos cuja produção diária não exceda os 1100 litros por produtor, independentemente de serem provenientes de habitações, condomínios ou de atividades comerciais, serviços, industriais ou outras, são responsáveis pela sua deposição no sistema disponibilizado pela entidade gestora.*

### Artigo 21.º

#### Regras de deposição



## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

1. *Só é permitido depositar resíduos urbanos em equipamento ou local aprovado para o efeito, o qual deve ser utilizado de forma a respeitar as condições de higiene e salubridade adequadas.*
2. *A deposição de resíduos urbanos é realizada de acordo com os equipamentos disponibilizados pela entidade gestora e tendo em atenção o cumprimento das regras de separação de resíduos urbanos.*
3. *A deposição está, ainda, sujeita às seguintes regras:*
  - a) *É obrigatória a deposição dos resíduos urbanos no interior dos equipamentos para tal destinados, deixando sempre fechada a respetiva tampa, sempre que aplicável;*
  - b) *É obrigatória a utilização do equipamento de deposição seletiva multimaterial, sempre que o mesmo se encontre a uma distância igual ou inferior a 200 metros do limite do prédio, bem como o cumprimento das regras de separação;*
  - c) *Não é permitido o despejo de OAU nos contentores destinados a resíduos urbanos, nas vias ou outros espaços públicos, bem como o despejo nos sistemas de drenagem, individuais ou coletivos, de águas residuais e pluviais, incluindo sarjetas e sumidouros;*
  - d) *Os OAU devem ser acondicionados em garrafa de plástico, fechada e colocada nos equipamentos específicos;*
  - e) *Não é permitida a colocação de cinzas, escórias ou qualquer material incandescente nos equipamentos destinados a resíduos urbanos;*
  - f) *Não é permitido colocar resíduos volumosos e resíduos verdes nos contentores destinados a resíduos urbanos, nas vias e outros espaços públicos, exceto quando acordado e autorizado pela entidade gestora;*
  - g) *Não é permitida a colocação de pilhas e acumuladores usados, REEE, medicamentos fora de uso e resíduos de embalagem de medicamentos nos contentores destinados a resíduos urbanos.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

### Artigo 22.º

#### *Tipos de equipamento de deposição*

1. *Compete à entidade gestora definir o tipo de equipamento de deposição de resíduos urbanos a utilizar.*
2. *Para efeitos de deposição indiferenciada de resíduos urbanos são disponibilizados aos utilizadores o(s) seguinte(s) equipamento(s):*
  - a) *Contentores herméticos com capacidade de 800, 1000 e 1100 litros;*
  - b) *Baldes com a capacidade de 100 litros*

### Artigo 23.º

#### *Localização e colocação de equipamento de deposição*

1. *Compete ao município definir a localização de instalação de equipamentos de deposição indiferenciada de resíduos urbanos e a sua colocação.*
2. *O município deve assegurar a existência de equipamentos de deposição de resíduos urbanos indiferenciados a uma distância inferior a 100 metros do limite dos prédios em áreas urbanas, podendo essa distância ser aumentada para 200 metros em áreas predominantemente rurais.*
3. *A localização e a colocação de equipamentos de deposição de resíduos urbanos respeitam, sempre que possível, os seguintes critérios:*
  - a) *Zonas pavimentadas de fácil acesso e em condições de segurança aos utilizadores;*
  - b) *Zonas de fácil acesso às viaturas de recolha evitando-se nomeadamente becos, passagens estreitas, ruas de grande pendente, que originem manobras difíceis que coloquem em perigo a segurança dos trabalhadores e da população em geral, etc.;*



## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

- c) Evitar a obstrução da visibilidade de peões e condutores, nomeadamente através da colocação junto a passagens de peões, saídas de garagem, cruzamentos;*
  - d) Agrupar no mesmo local o equipamento de deposição indiferenciada e de deposição seletiva;*
  - e) Assegurar uma distância média entre equipamentos adequada, designadamente à densidade populacional e à otimização dos circuitos de recolha, garantindo a salubridade pública;*
  - f) Os equipamentos de deposição devem ser colocados com a abertura direcionada para o lado contrário ao da via de circulação automóvel sempre que possível.*
- 4. Os projetos de loteamento, de construção e ampliação, cujas utilizações, pela sua dimensão, possam ter impacto semelhante a loteamento, e de legalização de áreas urbanas de génese ilegal (AUGI) devem prever os locais para a colocação de equipamentos de deposição (indiferenciada e seletiva) de resíduos urbanos por forma a satisfazer as necessidades do loteamento, as regras do n.º 1 ou indicação expressa da entidade gestora.*
- 5. Os projetos previstos no número anterior são submetidos à entidade gestora para o respetivo parecer.*
- 6. Para a vistoria definitiva das operações urbanísticas identificadas no n.º 4 é condição necessária a certificação pelo Município/ entidade gestora de que o equipamento previsto está em conformidade com o projeto aprovado.*

### Artigo 24.º

#### *Dimensionamento do equipamento de deposição*

- 1. O dimensionamento para o local de deposição de resíduos urbanos é efetuado com base na:
  - a) Produção diária de resíduos urbanos, estimada tendo em conta a população spectável, a capitação diária e o peso específico dos resíduos, conforme previsto no anexo I;**



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

- b) *Produção de resíduos urbanos provenientes de atividades não-domésticas, estimada tendo em conta o tipo de atividade e a sua área útil, conforme previsto no anexo I;*
  - c) *Frequência de recolha;*
  - d) *Capacidade de deposição do equipamento previsto para o local.*
2. *As regras de dimensionamento previstas no número anterior devem ser observadas nos projetos de loteamento e de legalização de áreas urbanas de génese ilegal (AUGI), nos termos previstos nos números 4 a 6 do artigo anterior.*

### *Artigo 25.º*

#### *Horário de deposição*

*O horário de deposição indiferenciada de resíduos urbanos é de 24 horas por dia, de segunda a sábado, desde que os equipamentos de deposição não se encontrem cheios.*

### *Secção III*

#### *Recolha e transporte*

### *Artigo 26.º*

#### *Recolha*

1. *A recolha na área abrangida pela entidade gestora efetua-se por circuitos pré-definidos ou por solicitação prévia, de acordo com critérios a definir pelos respetivos serviços, tendo em consideração a frequência mínima de recolha que permita salvaguardar a saúde pública, o ambiente e a qualidade de vida dos cidadãos.*
2. *A entidade gestora efetua os seguintes tipos de recolha, nas zonas indicadas:*
  - a) *Recolha indiferenciada de proximidade em todo o território municipal;*
  - b) *Ecocentro para deposição de fluxos específicos de resíduos localizado no Cartaxo.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

### *Artigo 27.º*

#### *Transporte*

*O transporte de resíduos urbanos é da responsabilidade da entidade gestora, tendo por destino o Centro de Tratamento de Resíduos Sólidos Urbanos de Raposa.*

### *Artigo 28.º*

#### *Recolha e transporte de óleos alimentares usados*

*A recolha seletiva de OAU, cuja responsabilidade recai sobre a entidade gestora, (no caso de se tratar de resíduos urbanos cuja produção diária não exceda os 1100l por produtor), processa-se por contentores, localizados junto aos ecopontos, em circuitos pré-definidos em toda a área de intervenção da entidade gestora.*

### *Artigo 29.º*

#### *Recolha e transporte de resíduos urbanos biodegradáveis*

- 1. A recolha seletiva de resíduos urbanos biodegradáveis processa-se por proximidade, em toda a área de intervenção da entidade gestora.*
- 2. Os resíduos urbanos biodegradáveis são transportados para uma infraestrutura gerida pela Ecolezíria.*

### *Artigo 30.º*

#### *Recolha e transporte de resíduos de equipamentos elétricos e eletrónicos*

- 1. A recolha seletiva de REEE provenientes de particulares processa-se por solicitação à entidade gestora, por escrito, por telefone ou pessoalmente.*
- 2. A remoção efetua-se em hora, data, local a acordar entre a entidade gestora e o munícipe.*
- 3. Após a solicitação da recolha, o prazo máximo de resposta por parte da entidade gestora é de cinco dias úteis.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

4. Os REEE são transportados para uma infraestrutura sob responsabilidade de um operador legalizado, identificado pela entidade gestora no respetivo sítio da Internet.

### Artigo 31.º

#### *Recolha e transporte de resíduos volumosos*

1. A recolha de resíduos volumosos processa-se por solicitação ao Município do Cartaxo, por escrito, por telefone ou pessoalmente.
2. A remoção efetua-se em hora, data e local a acordar entre a entidade gestora e o município.
3. Após a solicitação da recolha, o prazo máximo de resposta por parte da entidade gestora é de 5 dias úteis.
4. Os resíduos volumosos são transportados para uma infraestrutura gerida pela Ecolezíria.

### Artigo 32.º

#### *Recolha e transporte de resíduos verdes urbanos*

1. A recolha de resíduos verdes urbanos processa-se por solicitação ao Município do Cartaxo, por escrito, por telefone ou pessoalmente.
2. A recolha efetua-se em hora, data e local a acordar entre a entidade gestora e o município.
3. Após a solicitação da recolha, o prazo máximo de resposta por parte da entidade gestora é de cinco dias úteis.
4. Os resíduos são transportados para uma infraestrutura gerida pela Ecolezíria.

### Secção IV

#### *Resíduos de construção e demolição*

### Artigo 33.º

#### *Responsabilidade dos resíduos de construção e demolição*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*A recolha seletiva de resíduos de construção e demolição produzidos em obras particulares isentas de licença e não submetidas a comunicação prévia é da responsabilidade da entidade gestora.*

### *Artigo 34.º*

#### *Recolha de resíduos de construção e demolição*

- 1. A recolha dos resíduos de construção e demolição previsto no artigo anterior processa-se por solicitação escrita, por telefone ou presencial.*
- 2. A remoção efetua-se nas condições estipuladas pela entidade gestora e em hora, data e local a acordar com o município.*
- 3. Após a solicitação da recolha, o prazo máximo de resposta por parte da entidade gestora é de cinco dias úteis.*
- 4. Os resíduos de construção e demolição previstos no artigo anterior são transportados para uma infraestrutura sob responsabilidade de um operador legalizado, identificado pela entidade gestora no respetivo sítio da Internet.*

### *Secção V*

#### *Resíduos urbanos de grandes produtores*

### *Artigo 35.º*

#### *Responsabilidade dos resíduos urbanos de grandes produtores*

- 1. A deposição, recolha, transporte, armazenagem, valorização ou recuperação, eliminação dos resíduos urbanos de grandes produtores são da exclusiva responsabilidade dos seus produtores.*
- 2. Não obstante a responsabilidade prevista no número anterior, pode haver acordo com a entidade gestora para a realização da sua recolha, com a expressa advertência de que, passando essa entidade a atuar num mercado em concorrência, fica sujeita ao disposto na Lei*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

da Concorrência.

### Artigo 36.º

#### *Recolha de resíduos urbanos de grandes produtores*

1. O produtor de resíduos urbanos que produza diariamente mais de 1100 litros pode efetuar o pedido de recolha através de requerimento dirigido à entidade gestora, do qual deve constar os seguintes elementos:

- a) *Identificação do requerente: nome ou denominação social;*
- b) *Número de Identificação Fiscal;*
- c) *Residência ou sede social;*
- d) *Local de produção dos resíduos;*
- e) *Caracterização dos resíduos a remover;*
- f) *Quantidade estimada diária de resíduos produzidos;*
- g) *Descrição do equipamento de deposição;*

2. A entidade gestora analisa e decide do provimento do requerimento, tendo em atenção os seguintes aspetos:

- a) *Tipo e quantidade de resíduos a remover;*
- b) *Periodicidade de recolha;*
- c) *Horário de recolha;*
- d) *Tipo de equipamento a utilizar;*
- e) *Localização do equipamento.*

3. A entidade gestora pode recusar a realização do serviço, designadamente, se:



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

- a) *O tipo de resíduos depositados nos contentores não se enquadrar na categoria de resíduos urbanos, conforme previsto no presente regulamento;*
- b) *Os contentores se encontrarem inacessíveis à viatura de recolha, quer pelo local, quer por incompatibilidade do equipamento ou do horário de recolha;*
- c) *Não foram cumpridas as regras de separação definidas pela entidade gestora.*

### *Artigo 37.º*

#### *Transporte de resíduos urbanos de grandes produtores*

*O transporte dos resíduos urbanos com origem nos grandes produtores está sujeito ao cumprimento do previsto no artigo 21.º do Decreto-Lei n.º 178/2006, na sua redação atual.*

### *Capítulo IV*

#### *Sistema de gestão da limpeza pública*

### *Artigo 38.º*

#### *Componentes técnicas do sistema de gestão da limpeza pública*

*O sistema de gestão da limpeza pública engloba, no todo ou em parte, as seguintes componentes técnicas em perímetro urbano:*

- a) *A varredura e recolha de resíduos nos arruamentos;*
- b) *Operações de limpeza em espaços públicos não tratados que necessitam de desmatção/corte de ervas, aplicação de herbicida e remoção de resíduos;*
- c) *Limpeza e desassoreamento de sarjetas e sumidouros;*
- d) *Implantação, recolha e manutenção de papeleiras;*
- e) *Remoção de resíduos volumosos, ou outro tipo de resíduos que sejam indevidamente colocados em arruamentos ou espaços públicos.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

### Artigo 39.º

#### *Limpeza de espaços privados*

- 1. Os proprietários ou quaisquer titulares de direitos sobre os terrenos em solo urbano são obrigados a manter os mesmos em boas condições de higiene, não devendo permitir a sua utilização para deposição de quaisquer tipos de resíduos, salvo nas situações devidamente autorizadas pelo Município do Cartaxo.*
- 2. Os proprietários ou quaisquer titulares de direitos sobre os terrenos em solo urbano podem ser obrigados à respetiva vedação, de forma a evitar a deposição de resíduos nos mesmos.*
- 3. Os proprietários ou quaisquer titulares de direitos sobre os terrenos em solo urbano onde a vegetação, pela sua volumetria ou densidade, constitua perigo pelo seu potencial combustível ou pela possibilidade de albergar roedores e insetos, são obrigados a efetuar a respetiva limpeza e desmatção no prazo que lhes for determinado.*
- 4. É proibida a acumulação no interior de edifícios, logradouros ou outros espaços particulares, de quaisquer tipos de resíduos, quando com isso possa ocorrer dano para a saúde pública, risco de incêndio ou perigo para o ambiente.*
- 5. Em caso de incumprimento do disposto nos números 3 e 4 do presente artigo, o Município do Cartaxo ordena aos infratores, no prazo que para tal estabelecer, a limpeza dos espaços, de modo a que sejam repostas as devidas condições de salubridade e limpeza.*
- 6. O incumprimento do prazo previsto do número anterior, permite ao Município do Cartaxo substituir-se na limpeza aos proprietários ou quaisquer titulares de direitos sobre os terrenos, a expensas destes, sem prejuízo da eventual responsabilidade contraordenacional ou penal em que incorram.*
- 7. É admitida a deposição em terrenos agrícolas, de terras, produtos de desmatção, de podas ou desbastes, bem como fertilizantes, sempre que os mesmos sejam destinados ou provenientes de atividades agrícolas, salvaguardando sempre a preservação dos recursos*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*aquíferos, a saúde pública em geral e a segurança de pessoas e bens.*

*8. As propriedades privadas confinantes com a via pública deverão ser protegidas pelos seus proprietários para que não sejam arrastadas terras ou outros materiais para a via pública.*

### *Artigo 40.º*

#### *Limpeza de espaços públicos*

*A limpeza dos espaços públicos é da responsabilidade do Município do Cartaxo, salvo o disposto nos artigos seguintes.*

### *Artigo 41.º*

#### *Limpeza de áreas circundantes a estabelecimentos comerciais*

- 1. É da responsabilidade das entidades exploradoras de espaços públicos, ou que detenham áreas objeto de licenciamento ou concessão para ocupação da via pública, a limpeza diária dos mesmos, removendo os resíduos provenientes da sua atividade.*
- 2. As entidades que exploram estabelecimentos comerciais, têm como responsabilidade a limpeza diária das áreas de influência exteriores.*
- 3. Para efeitos do presente Regulamento estabelece-se como área de influência de um estabelecimento comercial, uma faixa de dois metros a contar do perímetro da área de ocupação da via pública.*
- 4. O disposto no número anterior também se aplica a feirantes, vendedores ambulantes, produtores agrícolas e promotores de espetáculos itinerantes ou ocasionais.*
- 5. A recolha dos resíduos resultantes das atividades mencionadas nos números anteriores, deslocados para fora dos limites da área de exploração respetiva, por razões de condições meteorológicas ou por terceiros, é da responsabilidade da entidade exploradora.*
- 6. Os resíduos provenientes das limpezas constantes do presente artigo devem ser depositados no equipamento de deposição destinados aos resíduos provenientes daquelas atividades ou*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*nos contentores de uso coletivo para a colocação dos resíduos urbanos.*

### *Artigo 42.º*

#### *Limpeza de áreas exterior de estaleiros de obras*

*A matéria relativa à limpeza de área exterior de estaleiros de obras encontra-se prevista no Regulamento da Urbanização e da Edificação do Município do Cartaxo.*

### *Artigo 43.º*

#### *Dejetos de animais*

- 1. Os proprietários ou acompanhantes dos animais devem proceder à limpeza e remoção imediata dos dejetos produzidos por esses animais nas vias e outros espaços públicos, exceto os cães-guia quando acompanhados por invisuais.*
- 2. Os dejetos removidos da via pública devem ser acondicionados em sacos de forma hermética, procedendo-se à sua colocação em papeleiras ou em contentores para resíduos urbanos.*
- 3. Os detentores dos animais são responsáveis pelo destino final adequado dos dejetos por eles produzidos em propriedade privada, sendo proibida a remoção dos mesmos através de lavagem para a via pública.*

### *Artigo 44.º*

#### *Estacionamento e trânsito automóvel*

- 1. O Presidente da Câmara Municipal pode, com antecedência mínima de 48 horas, determinar restrições ao estacionamento e trânsito automóvel, com carácter temporário, em vias municipais cujo estado de limpeza o exija.*
- 2. O disposto no número anterior não se aplica em casos de catástrofe natural, desastre ou calamidade, sendo que nessa eventualidade o Serviço Municipal de Protecção Civil providenciará as medidas tidas como convenientes.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

3. *É proibido o constrangimento do acesso aos meios de deposição colocados na via pública por veículos automóveis ou por outras estruturas.*

### *Capítulo V*

#### *Contrato com o utilizador*

#### *Artigo 45.º*

##### *Contrato de gestão de resíduos urbanos*

- 1. A prestação do serviço de gestão de resíduos urbanos é objeto de contrato celebrado entre a entidade gestora e os utilizadores que disponham de título válido para a ocupação do imóvel.*
- 2. Para efeitos do número anterior, o título válido tanto pode resultar da compra do imóvel, arrendamento ou de outro documento que legitime a ocupação do imóvel, nomeadamente de usufruto ou comodato.*
- 3. Quando o serviço de gestão de resíduos urbanos seja disponibilizado simultaneamente com o serviço de abastecimento de água e ou de saneamento de águas residuais, o contrato é único e engloba todos os serviços.*
- 4. O contrato é elaborado em impresso de modelo próprio da entidade gestora e instruído em conformidade com as disposições legais em vigor à data da sua celebração, devendo incluir as condições contratuais da prestação do serviço, designadamente os principais direitos e obrigações do utilizador e da entidade gestora, como os serviços fornecidos e a data de início do fornecimento, tarifas e outros encargos eventualmente aplicáveis, as condições aplicáveis à medição ou estimativa dos níveis de utilização dos serviços, os meios e prazos de pagamento, as situações em que se admitem condições especiais de pagamento, as condições de suspensão do serviço e denúncia do contrato, reclamações e resolução de conflitos.*
- 5. A entidade gestora remete ao utilizador as condições contratuais da prestação do serviço no prazo de 30 dias, contados da receção da informação, prestada pela entidade gestora do serviço de abastecimento de água, quanto à celebração deste contrato.*



## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

6. *Nas situações não abrangidas pelo n.º 3, o serviço de gestão de resíduos urbanos considera-se contratado desde que haja efetiva utilização do serviço e a entidade gestora remeta, por escrito, aos utilizadores, as condições contratuais da respetiva prestação.*
7. *Os proprietários dos prédios, sempre que o contrato não esteja em seu nome, devem comunicar à entidade gestora, por escrito e no prazo de 30 dias, a saída dos inquilinos.*
8. *Sempre que haja alteração do utilizador efetivo do serviço de gestão de resíduos urbanos, o novo utilizador que disponha de título válido para ocupação do local de consumo deve solicitar a celebração de novo contrato, salvo se o titular do contrato autorizar expressamente a sua continuidade.*

### Artigo 46.º

#### Contratos especiais

1. *A entidade gestora, por razões de salvaguarda da saúde pública e de proteção ambiental, admite a contratação temporária do serviço de recolha de resíduos urbanos nas seguintes situações:*
  - a) *Obras e estaleiro de obras;*
  - b) *Zonas destinadas à concentração temporária de população, nomeadamente comunidades nómadas e atividades com carácter temporário, tais como feiras, festivais e exposições.*
2. *A entidade gestora admite a contratação do serviço de recolha de resíduos urbanos em situações especiais, como as a seguir enunciadas, de forma temporária:*
  - a) *Litígios entre os titulares de direito à celebração do contrato, desde que, por fundadas razões sociais, mereça tutela a posição do possuidor;*
  - b) *Na fase prévia à obtenção de documentos administrativos necessários à celebração do contrato, desde que seja comprovada a sua solicitação.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*3. Na definição das condições especiais deve ser acautelado tanto o interesse da generalidade dos utilizadores como o justo equilíbrio da exploração do sistema de gestão de resíduos, a nível de qualidade e de quantidade.*

### Artigo 47.º

#### *Domicílio convencionado*

- 1. O utilizador considera-se domiciliado na morada por si fornecida no contrato para efeito de receção de toda a correspondência e faturação relativa à prestação do serviço.*
- 2. Qualquer alteração do domicílio convencionado tem de ser comunicada pelo utilizador à entidade gestora, produzindo efeitos no prazo de 15 dias após aquela comunicação.*

### Artigo 48.º

#### *Vigência dos contratos*

- 1. O contrato de gestão de resíduos urbanos produz efeitos a partir da data do início da prestação do serviço.*
- 2. Quando o serviço de gestão de resíduos urbanos seja objeto de contrato conjunto com o serviço de abastecimento de água e/ou de saneamento de águas residuais, considera-se que a data referida no número anterior coincide com o início do fornecimento de água e ou recolha de águas residuais.*
- 3. A cessação do contrato ocorre por denúncia ou caducidade.*
- 4. Os contratos de gestão de resíduos urbanos celebrados com o construtor ou com o dono da obra a título precário caducam com a verificação do termo do prazo, ou suas prorrogações, fixado no respetivo alvará de licença ou autorização.*

### Artigo 49.º

#### *Suspensão e reinício do contrato*



## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

- 1. Os utilizadores podem solicitar, por escrito e com uma antecedência mínima de 10 dias úteis, a suspensão do contrato de gestão de resíduos, por motivo de desocupação temporária do imóvel.*
- 2. Quando o utilizador disponha simultaneamente do serviço de gestão de resíduos e do serviço de abastecimento de água, o contrato de gestão de resíduos suspende-se quando seja solicitada a suspensão do serviço de abastecimento de água e é retomado na mesma data que este.*
- 3. Nas situações não abrangidas pelo número anterior, o contrato pode ser suspenso mediante prova da desocupação do imóvel.*
- 4. A suspensão do contrato implica o acerto da faturação emitida até à data da suspensão e a cessação da faturação e cobrança das tarifas mensais associadas à normal prestação do serviço, até que seja retomado o contrato.*
- 5. O serviço é retomado no prazo máximo de cinco dias úteis contados da apresentação do pedido pelo utilizador nesse sentido, sendo a tarifa de restabelecimento, prevista no tarifário em vigor, incluída na primeira fatura subsequente.*

### Artigo 50.º

#### Prestação de caução

- 1. A entidade gestora pode exigir a prestação de uma caução para garantia do pagamento do serviço de gestão de resíduos urbanos nas seguintes situações:*
  - a) No momento da celebração do contrato, e desde que o utilizador não seja considerado como consumidor na aceção do artigo 6.º;*
  - b) Como condição prévia ao restabelecimento do fornecimento ou da recolha, na sequência de interrupção decorrente de mora no pagamento e, no caso de consumidores, desde que estes não optem pela transferência bancária ou meio equivalente como o débito direto como forma de pagamento dos serviços.*



## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

2. *A caução referida no número anterior é prestada por depósito em dinheiro, cheque ou transferência bancária ou através de garantia bancária ou seguro-caução, e o seu valor é definido pela entidade gestora, atendendo ao princípio da proporcionalidade.*
3. *Para as instituições de fins não lucrativos, desde que registadas nas suas próprias designações e sejam titulares da instalação, o valor da caução é calculado como se de uso doméstico se tratasse.*
4. *O utilizador que preste caução tem direito ao respetivo recibo.*

### Artigo 51.º

#### Restituição da caução

1. *Findo o contrato de gestão de resíduos urbanos, a caução prestada é restituída ao utilizador, nos termos da legislação vigente, deduzida dos montantes eventualmente em dívida.*
2. *A quantia a restituir é atualizada em relação à data da sua última alteração, com base no índice anual de preços ao consumidor, publicado pelo Instituto Nacional de Estatística.*

### Artigo 52.º

#### Transmissão da posição contratual

1. *O utilizador pode solicitar a transmissão da sua posição contratual para um terceiro que prove ter convivido com o utilizador no local de consumo.*
2. *A transmissão da posição contratual pressupõe, ainda, um pedido escrito e o acordo ou aceitação por parte do transmitente e/ou do transmissário, salvo nas situações de sucessão por morte.*
3. *Caso se verifique a transmissão da posição contratual nos termos previstos no número anterior, o novo titular assume todos os direitos e obrigações do anterior titular, bem como o direito a quaisquer créditos existentes.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

### Artigo 53.º

#### Denúncia

- 1. Os utilizadores podem denunciar a todo o tempo o contrato de gestão de resíduos que tenham celebrado, por motivo de desocupação do local de consumo, desde que o comuniquem por escrito à entidade gestora e facultem a nova morada para envio da última fatura, produzindo a denúncia efeitos a partir dessa data.*
- 2. A denúncia do contrato de fornecimento de água pelos utilizadores implica a denúncia, na mesma data, do contrato de gestão de resíduos, desde que os utilizadores deem conhecimento do respetivo pedido à(s) entidade(s) gestora(s) dos serviços, e facultem a nova morada para envio da última fatura, só produzindo a denúncia efeitos após a realização da última leitura pela entidade gestora.*
- 3. A denúncia do contrato de água pela respetiva entidade gestora, na sequência da interrupção do serviço de abastecimento de água por mora no pagamento e de persistência do não pagamento pelo utilizador pelo prazo de dois meses, produz efeitos também no contrato de gestão de resíduos urbanos, salvo se não tiver havido falta de pagamento do serviço de gestão de resíduos urbanos ou se for manifesto que continua a haver produção de resíduos urbanos.*
- 4. Para efeitos do número anterior, a entidade gestora notifica o utilizador, por escrito, com a antecedência mínima de vinte dias relativamente à data em que a denúncia produza efeitos.*

### Artigo 54.º

#### Caducidade

- 1. Nos contratos celebrados com base em títulos sujeitos a termo, a caducidade opera no termo do prazo respetivo.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

- 2. Os contratos temporários celebrados com base no artigo 46.º podem não caducar no termo do respetivo prazo, desde que o utilizador prove que se mantêm os pressupostos que levaram à sua celebração.*
- 3. Os contratos caducam, ainda, por morte do titular, salvo nos casos de transmissão por via sucessória, quando demonstrada a vivência em economia comum, nos termos do artigo 78.º do Regulamento n.º 594/2018, de 4 de setembro (Regulamento de Relações Comerciais dos Serviços de Águas e Resíduos), ou, no caso de o titular ser uma pessoa coletiva, aquando da sua extinção.*
- 4. A caducidade tem como consequência a extinção das obrigações do proprietário do imóvel.*

### *Capítulo VI*

#### *Estrutura tarifária e faturação dos serviços*

##### *Secção I*

##### *Estrutura tarifária*

##### *Artigo 55.º*

##### *Incidência*

- 1. Estão sujeitos às tarifas do serviço de gestão de resíduos urbanos os utilizadores finais a quem sejam prestados os respetivos serviços.*
- 2. Para efeitos da determinação das tarifas do serviço de gestão de resíduos urbanos, os utilizadores finais são classificados como domésticos ou não-domésticos.*

##### *Artigo 56.º*

##### *Estrutura tarifária*

- 1. Pela prestação do serviço de gestão de resíduos urbanos são faturadas aos utilizadores:*



## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

- a) *A tarifa de disponibilidade, devida em função do intervalo temporal objeto de faturação, e expressa em euros por dia;*
  - b) *A tarifa variável, devida em função da quantidade de resíduos recolhidos durante o período objeto de faturação e expressa em euros por m<sup>3</sup> indexado ao consumo de água;*
  - c) *As tarifas de serviços auxiliares, devidas por cada serviço prestado e em função da unidade correspondente;*
  - d) *O montante correspondente à repercussão do encargo suportado pela entidade gestora relativo à taxa de gestão de resíduos, nos termos da Portaria n.º 278/2015, de 11 de setembro.*
2. *As tarifas de disponibilidade e variável, previstas nas alíneas a) e b) do n.º 1, englobam a prestação dos seguintes serviços:*
- a) *Instalação, manutenção e substituição de equipamentos de recolha indiferenciada e seletiva de resíduos urbanos;*
  - b) *Transporte e tratamento dos resíduos urbanos;*
  - c) *Recolha e encaminhamento de resíduos urbanos volumosos e verdes, quando inferiores aos limites previstos para os resíduos urbanos, sob responsabilidade dos municípios na legislação em vigor;*
3. *A entidade gestora pode, ainda, faturar especificamente os seguintes serviços auxiliares, conforme previsto na alínea c) do n.º 1, as recolhas específicas de resíduos urbanos.*

### Artigo 57.º

#### *Aplicação da tarifa de disponibilidade*

*Estão sujeitos à tarifa de disponibilidade os utilizadores finais abrangidos pelo n.º 1 do artigo 55.º, relativamente aos quais o serviço de gestão de resíduos urbanos se encontra disponível, nos termos do definido no artigo 59.º do Decreto-Lei n.º 194/2009, de 20 de agosto, e refletido*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

no n.º 7 do artigo 37.º do Regulamento de Relações Comerciais e no artigo 12.º do presente regulamento.

### Artigo 58.º

#### *Regras de aplicação da tarifa variável*

1. *A tarifa variável do serviço de gestão de resíduos urbanos é aplicável de acordo com a metodologia: euros por m<sup>3</sup> de água consumida, no caso de indexação ao consumo de água quando não existe medição direta do peso ou volume de resíduos produzidos;*
2. *Para efeitos do número anterior, não é considerado o volume de água consumido quando:*
  - a) *O utilizador comprove ter-se verificado uma rotura na rede predial de abastecimento público de água;*
  - b) *O utilizador não contrate o serviço de abastecimento ou comprovadamente utilize origens de água próprias;*
  - c) *A indexação ao consumo de água não se mostre adequada a atividades específicas que os utilizadores não domésticos prosseguem;*
3. *Nas situações previstas na alínea a) do n.º 2, a tarifa variável de gestão de resíduos urbanos é aplicada ao:*
  - a) *Consumo médio do utilizador, apurado entre as duas últimas leituras reais efetuadas pela entidade gestora, antes de verificada a rotura na rede predial;*
  - b) *Em função do consumo médio do período homólogo do ano anterior quando o histórico de consumos revele a existência de sazonalidade;*
  - c) *Consumo médio de utilizadores com características similares no âmbito do território municipal verificado no ano anterior, na ausência de qualquer leitura subsequente à instalação do contador.*



## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

4. *Nas situações previstas na alínea b) do n.º 2, a tarifa variável de gestão de resíduos urbanos é aplicada ao volume médio de água abastecida aos utilizadores com características similares, nomeadamente atendendo à dimensão do agregado familiar, no âmbito do território abrangido pela entidade gestora, verificado no ano anterior.*
5. *Nas situações previstas na alínea c) do n.º 2, a tarifa variável de gestão de resíduos urbanos é reajustada tendo em conta o perfil do utilizador não-doméstico e mediante justificação perante a ERSAR.*
6. *Para efeitos do cálculo do consumo médio referido na alínea a) do n.º 3, a entidade gestora deve apurar os m<sup>3</sup> consumidos entre as duas últimas leituras que efetuou e dividir pelo número de dias decorridos entre as mesmas, multiplicando o consumo diário assim obtido pelos dias que pretende faturar por estimativa.*

### Artigo 59.º

#### Tarifário social

1. *São disponibilizados tarifários sociais aos utilizadores domésticos do serviço de gestão de resíduos urbanos que se encontrem em situação de carência económica, tomando por referência um dos seguintes critérios:*
  - a) *Serem beneficiários de, pelo menos, uma das seguintes prestações sociais:*
    - i) *Complemento solidário para idosos;*
    - ii) *Rendimento social de inserção;*
    - iii) *Subsídio social de desemprego;*
    - iv) *Abono de família;*
    - v) *Pensão social de invalidez;*
    - vi) *Pensão social de velhice.*



## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

- b) *Pertencerem a um agregado familiar que tenha um rendimento anual igual ou inferior a € 5 808, acrescido de 50% por cada elemento do agregado familiar que não aufera qualquer rendimento, até ao máximo de 10, ainda que não beneficiem de qualquer prestação social;*
- c) *Outros utilizadores que o município pretenda beneficiar através da aplicação de outros critérios de referência, mediante deliberação da assembleia municipal, desde que não sejam restritivos em relação aos contemplados nas alíneas anteriores.*
2. *A tarifa social é divulgada, em linguagem clara acessível, no sítio eletrónico do município, nos tarifários publicados, nas faturas enviadas aos utilizadores, bem como noutros meios de divulgação utilizados pela entidade gestora, como por exemplo SMS, e-mails ou redes sociais.*
3. *O tarifário social para utilizadores finais domésticos do serviço de gestão de resíduos urbanos consiste na isenção da tarifa de disponibilidade.*
4. *O desconto a efetuar na faturação do serviço de gestão de RU, no âmbito da tarifa social, é identificado de forma clara e visível nas faturas enviadas pela entidade responsável pela faturação do serviço.*
5. *O financiamento dos tarifários sociais do serviço de gestão de resíduos urbanos é suportado pela entidade titular.*

### Artigo 60.º

#### Acesso aos tarifários especiais

1. *Para beneficiar da aplicação dos tarifários especiais, os utilizadores devem entregar à entidade gestora os documentos comprovativos da situação que, nos termos dos artigos anteriores, os torna elegíveis para beneficiar do(s) mesmo(s).*
2. *A aplicação dos tarifários especiais tem um período de duração de dois anos, findo o qual deve ser renovada pelo utilizador a prova referida no número anterior.*
3. *A entidade gestora notifica o utilizador para renovação da prova documental com a antecedência mínima de 30 dias.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

# REUNIÃO ORDINÁRIA

## DA CÂMARA MUNICIPAL

### Artigo 61.º

#### *Início de vigência e publicitação das tarifas*

- 1. O tarifário aprovado produz efeitos a partir de 1 de janeiro de cada ano civil.*
- 2. O tarifário é publicitado nos serviços de atendimento e nos sítios da Internet da entidade gestora e no do município, nos restantes locais definidos na legislação aplicável, bem como no sítio da internet da ERSAR.*
- 3. A informação sobre a alteração dos tarifários acompanha a primeira fatura subsequente à sua aprovação e é publicitada no sítio da internet da entidade gestora antes da respetiva entrada em vigor.*

### Secção II

#### Faturação

### Artigo 62.º

#### *Periodicidade e requisitos da faturação*

- 1. O serviço de gestão de resíduos é faturado conjuntamente com o serviço de abastecimento de água e/ou de saneamento e obedece à mesma periodicidade.*
- 2. As faturas emitidas discriminam os serviços prestados e as correspondentes tarifas, bem como as respetivas taxas legais, incluindo, para além da informação legalmente exigível, informação sobre:*
  - a) Valor unitário da tarifa de disponibilidade do serviço de gestão de resíduos e valor resultante da sua aplicação ao período de prestação do serviço identificado que está a ser objeto de faturação;*
  - b) Indicação da isenção da faturação da tarifa de disponibilidade atribuída nos termos do tarifário social atribuído, quando aplicável;*



## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

- c) Indicação do método de aplicação da tarifa variável do serviço de gestão de resíduos, designadamente se por medição, estimativa ou indexação a um indicador de base específica;*
- d) Valor da componente variável do serviço de gestão de resíduos, discriminando eventuais acertos face a quantidades ou valores já faturados;*
- e) Indicação da redução aplicada ao valor da componente variável do serviço de gestão de resíduos urbanos, nos termos do tarifário social atribuído;*
- f) Tarifas aplicadas a eventuais serviços auxiliares do serviço de gestão de resíduos que tenham sido prestados;*
- g) Informação, em caixa autónoma, relativa ao custo médio unitário dos serviços prestados pelo Ecoleziria.*

### Artigo 63.º

#### *Prazo, forma e local de pagamento*

- 1. O pagamento da fatura emitida pela entidade gestora é efetuada no prazo, forma e locais nela indicados.*
- 2. Sem prejuízo do disposto na Lei dos Serviços Públicos Essenciais, aprovada pela Lei n.º 23/96, de 26 de julho, quanto à antecedência de envio das faturas, o prazo para pagamento da fatura não pode ser inferior a 20 dias a contar da data da sua emissão.*
- 3. O utilizador tem direito à quitação parcial quando pretenda efetuar o pagamento parcial da fatura, desde que estejam em causa apenas serviços funcionalmente dissociáveis, tais como o serviço de gestão de resíduos urbanos face aos serviços de abastecimento público de água e de saneamento de águas residuais.*
- 4. Não é admissível o pagamento parcial da fatura quando apenas esteja em causa parcelas do preço do serviço de gestão de resíduos urbanos, nomeadamente as respetivas tarifas de*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*disponibilidade ou tarifa variável, ou o valor correspondente à repercussão da taxa de gestão de resíduos associada.*

*5. O disposto no número anterior não se aplica aos acordos de pagamento fracionado estabelecidos entre as partes.*

*6. Quando as tarifas do serviço de gestão de resíduos urbanos são indexadas ao volume de água consumido, a apresentação de reclamação escrita alegando erros de medição do consumo de água suspende o prazo de pagamento das tarifas do serviço de gestão de resíduos incluídas na respetiva fatura, caso o utilizador solicite a verificação extraordinária do contador após ter sido informado da tarifa aplicável.*

*7. O atraso no pagamento, depois de ultrapassada a data limite de pagamento da fatura, permite a cobrança de juros de mora à taxa legal em vigor.*

### Artigo 64.º

#### Prescrição e caducidade

*1. O direito ao recebimento do preço do serviço prestado prescreve no prazo de seis meses após a sua prestação.*

*2. Se, por qualquer motivo, incluindo erro da entidade gestora, tiver sido paga importância inferior à que corresponde ao consumo efetuado, o direito do prestador ao recebimento da diferença caduca dentro de seis meses após aquele pagamento.*

*3. A celebração de acordo de pagamento de dívidas vencidas interrompe a prescrição e impede a contagem da caducidade, nos termos gerais do direito civil.*

*4. Quando as tarifas do serviço de gestão de resíduos urbanos são indexadas ao volume de água consumido, o prazo de caducidade para a realização de acordos de faturação não começa a correr enquanto a entidade gestora não puder realizar a leitura do contador, por motivos imputáveis ao utilizador.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

### *Artigo 65.º*

#### *Arredondamento dos valores a pagar*

- 1. As tarifas são aprovadas com quatro casas decimais.*
- 2. Apenas o valor final da fatura, com IVA incluído, é objeto de arredondamento, feito aos centimos de euro, em respeito pelas exigências da legislação em vigor.*

### *Artigo 66.º*

#### *Acertos de faturação*

- 1. Os acertos de faturação do serviço de gestão de resíduos são efetuados:*
  - a) Quando a entidade gestora proceda a uma leitura, efetuando-se o acerto relativamente ao período em que esta não se processou;*
  - b) Quando se confirme, através de controlo metrológico, uma anomalia no volume de água;*
- 2. Quando o utilizador comprove ter-se verificado uma rotura na rede predial de abastecimento público de água, efetuando-se o acerto relativamente ao volume de água perdido não considerado para efeitos de faturação do serviço de gestão de RU, quando o mesmo se encontre indexado ao consumo de água, o valor a faturar basear-se-á no consumo médio registado em idêntico período do ano anterior ou entre duas leituras consideradas válidas (anteriores à rotura na rede predial).*
- 3. Quando a fatura resulte em crédito a favor do utilizador final, o utilizador pode receber esse valor autonomamente no prazo de 60 dias, procedendo a entidade gestora à respetiva compensação nos períodos de faturação subsequentes caso essa opção não seja utilizada.*

### *Capítulo VII*

#### *Penalidades*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

### Artigo 67.º

#### Contraordenações

1. *Constitui contraordenação, nos termos do artigo 72.º do Decreto-Lei n.º 194/2009, de 20 de agosto, punível com coima de € 1500 a € 3740, no caso de pessoas singulares, e de € 7500 a € 44 890, no caso de pessoas coletivas, o uso indevido ou dano a qualquer infraestrutura ou equipamento do sistema de gestão de resíduos por parte dos utilizadores dos serviços.*
2. *Constitui contraordenação, punível com coima de € 250 a € 1500, no caso de pessoas singulares, e de € 1 250 a € 22 000, no caso de pessoas coletivas, a prática dos seguintes atos ou omissões por parte dos utilizadores dos serviços:*
  - a) *O impedimento à fiscalização pela entidade gestora do cumprimento deste regulamento do serviço e de outras normas em vigor;*
  - b) *O abandono de resíduos impedindo a sua adequada gestão;*
  - c) *A alteração da localização do equipamento de deposição de resíduos;*
  - d) *O acondicionamento incorreto dos resíduos urbanos, contrariando o disposto neste regulamento;*
  - e) *A inobservância das regras de deposição indiferenciada e seletiva dos resíduos, previstas neste regulamento;*
  - f) *O ato de retirar, remexer ou escolher, sem a devida autorização da entidade gestora, resíduos urbanos depositados nos equipamentos disponíveis para o efeito;*
  - g) *O incumprimento do horário de deposição dos resíduos urbanos, contrariando o disposto neste regulamento;*
  - h) *O desrespeito dos procedimentos veiculados pela entidade gestora, em situações de acumulação de resíduos, no sentido de evitar o desenvolvimento de situações de insalubridade pública.*



## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

3. *Constitui contraordenação, punível com coima de € 140 a € 278,50, no caso de pessoas singulares, e de € 1.392,50 a € 2.392,50, no caso de pessoas coletivas, a prática dos seguintes atos ou omissões por parte dos utilizadores do serviço:*

- a) Remover, remexer ou escolher resíduos depositados nos contentores, papeleiras ou acondicionados para recolha;*
- b) Deposição de mais de 100 litros de resíduos verdes nos contentores de resíduos indiferenciados;*
- c) Deitar para o chão resíduos urbanos, nomeadamente papéis, latas, vidros, restos de alimentos, pontas de cigarros e outros resíduos que provoquem a sujidade das ruas e de outros espaços públicos;*
- d) Lançamento para a via pública de resíduos resultantes de lavagens;*
- e) Não procederem à limpeza do espaço público quando nele promovam iniciativas ou outro tipo de ocupação;*
- f) Depositar resíduos em papeleiras que deveriam ser colocados em contentores de resíduos urbanos;*
- g) Colocar qualquer tipo de resíduos urbanos fora dos contentores;*
- h) Arrastar sacos com resíduos pelo pavimento espalhando o seu conteúdo;*
- i) Deixar os contentores de resíduos urbanos sem a tampa devidamente fechada, sempre que aplicável;*
- j) Colocar resíduos domésticos fermentáveis dentro do contentor sem estarem acondicionados em sacos de plástico devidamente atados;*
- k) Utilizar o espaço público para parquear meios de deposição de resíduos urbanos destinados ao serviço de recolha consignada;*



## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

- l) Manter cães na via pública em desrespeito com a legislação específica ou em situação de provocar sujidade devida aos seus excrementos;*
  - m) A não remoção imediata dos dejetos de animais por parte dos proprietários ou acompanhantes;*
  - n) Colocar alimentos ou água na via pública ou em outros espaços públicos, suscetíveis de atrair animais errantes, selvagens ou que vivem em estado de semidoméstico no meio urbano;*
  - o) A não remoção do contentor de resíduos de construção e demolição colocado na via pública, após 48 horas de ter atingido o limite da capacidade;*
  - p) Não proceder à remoção de todos os resíduos provenientes de obras de recuperação de fachadas ou de outras atividades similares que afetem a limpeza dos espaços públicos.*
- 4. Constitui contraordenação, punível com coima de € 278,50 a € 557,00, no caso de pessoas singulares, € 2.785,00 a € 5.570,00, no caso de pessoas coletivas, a prática dos seguintes atos ou omissões por parte dos utilizadores dos serviços:*
- a) A não limpeza diária por parte de entidades exploradoras de espaços públicos ou que detenham áreas objeto de licenciamento para ocupação da via pública;*
  - b) Manter sujas esplanadas, quiosques e outros espaços públicos na sua zona de influência;*
  - c) A não recolha dos resíduos resultantes de atividade comercial que sejam deslocados por razões meteorológicas;*
  - d) Lançar nas valetas, sumidouros ou sarjetas imundices, águas sujas, óleos, águas de cimento, ou outros resíduos líquidos ou sólidos;*
  - e) Limpar, lavar, pintar ou lubrificar veículos em condições tais que possam provocar prejuízos para os munícipes ou para o estado de limpeza da via pública;*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

- f) Acender fogueiras nas zonas pavimentadas ou espaços tratados;*
- g) Destruar ou desviar os contentores dos locais onde foram colocados pelo Município do Cartaxo;*
- h) Colocar objetos ou estacionar viaturas em local que impossibilite ou dificulte o acesso aos meios de deposição para o levantamento dos resíduos;*
- i) Colocar na via pública resíduos urbanos volumosos e resíduos urbanos verdes;*
- j) Proceder à colocação de outro tipo de resíduos nos recipientes destinados à recolha seletiva;*
- k) Colocar nos meios de deposição quaisquer líquidos ou resíduos líquidos ou liquefeitos;*
- l) Não remoção, após determinação do Município do Cartaxo, de resíduos existentes em terreno privado;*
- m) Não desmatção e ou limpeza de terreno após determinação do Município do Cartaxo;*
- n) A detenção e armazenamento de quaisquer tipos de resíduos em espaço urbano privado sem que não possua autorização para tal;*
- o) Colagem de publicidade em meios de deposição do Município do Cartaxo;*
- p) Colocação de contentores para resíduos de construção e demolição na via pública sem que o exercício da atividade tenha sido aprovado pelo Município do Cartaxo;*
- q) Ocupação da via pública com contentores de empresas sem a devida autorização;*
- r) A não remoção do contentor de resíduos de construção e demolição colocado na via pública, no prazo de 24 horas, quando por razões de salubridade, ou porque prejudique a circulação ou dificulte o acesso a equipamentos públicos, o Município do Cartaxo a determine.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

5. *Constitui contraordenação, punível com coima de € 500,00 a € 1.114,00, no caso de pessoas singulares, e de € 5.000,00 a € 11.140,00, no caso de pessoas coletivas, a prática dos seguintes atos ou omissões por parte dos utilizadores dos serviços:*

- a) Colocação de dejetos ou pelos de animais na via pública por intermédio da lavagem ou simples varrida;*
- b) Cuspir, urinar ou defecar na via pública;*
- c) Efetuar queimadas de resíduos urbanos, sucata ou material elétrico, a céu aberto;*
- d) Colocação de materiais de construção, nomeadamente areias e britas na via pública em condições que prejudiquem o asseio das ruas e a drenagem das águas pluviais;*
- e) Não lavagem de rodados das viaturas que saiam do espaço de obra/estaleiro, sujando a via pública;*
- f) O derrame na via pública de lamas, terras, materiais de construção ou quaisquer outros resíduos transportados em viaturas;*
- g) Colocação de um volume inferior a 1m<sup>3</sup> de resíduos de construção e demolição, resíduos industriais, resíduos da atividade agrícola, pedras e terras em contentores de resíduos urbanos;*
- h) A não existência de comprovativo do destino final adequado dos resíduos de construção e demolição no âmbito da fiscalização das operações urbanísticas;*
- i) A falta de limpeza das áreas exteriores de estaleiros de obras e de terrenos urbanos, após determinação do Município do Cartaxo;*
- j) Não limpeza de espaço público após levantamento de estaleiro ou contentor de resíduos de construção e demolição.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

6. *Constitui contraordenação, punível com coima de € 550,00 a € 3.740,00, no caso de pessoas singulares, e de € 5.570,00 a € 44.891,82, no caso de pessoas coletivas, a prática dos seguintes atos ou omissões por parte dos utilizadores dos serviços:*

- a) A deposição de resíduos tóxicos ou perigosos, industriais, hospitalares ou agrícolas nos meios de deposição do Município do Cartaxo ou na via pública;*
- b) Depositar nos contentores ou em espaço público matérias incandescentes, cinzas, matérias fecais ou animais mortos;*
- c) Despejar resíduos de construção e demolição ou restos de materiais de construção em locais públicos onde não haja autorização para tal;*
- d) Fazer vazadouros, montureiras ou lixeiras fora dos locais autorizados para o efeito;*
- e) Colocação resíduos de construção e demolição, resíduos industriais, resíduos agrícolas, pedras e terras em contentores de resíduos urbanos;*

*Artigo 68.º*

*Dolo e negligência*

*Todas as contraordenações previstas no artigo anterior são puníveis a título de dolo e de negligência, sendo, neste último caso, reduzidos para metade os limites mínimos e máximos das coimas previstas no artigo anterior.*

*Artigo 69.º*

*Processamento de contraordenações e aplicação das coimas*

- 1. A fiscalização e a instrução dos processos de contraordenação, assim como o processamento e a aplicação das respetivas coimas, competem ao Município do Cartaxo.*
- 2. A determinação da medida da coima faz-se em função da gravidade da contraordenação, o grau de culpa do agente e a sua situação económica e patrimonial, considerando essencialmente os seguintes fatores:*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

- a) *O perigo que envolva para as pessoas, a saúde pública, o ambiente e o património público ou privado;*
  - b) *O benefício económico obtido pelo agente com a prática da contraordenação, devendo, sempre que possível, exceder esse benefício.*
3. *Na graduação das coimas deve, ainda, atender-se ao tempo durante o qual se manteve a infração, se for continuada.*

### *Artigo 70.º*

#### *Produto das coimas*

*O produto das coimas aplicadas reverte integralmente para o Município do Cartaxo.*

### *Capítulo VIII*

#### *Reclamações*

### *Artigo 71.º*

#### *Direito de reclamar*

1. *Os interessados podem apresentar reclamações junto da entidade gestora, contra qualquer ato ou omissão desta ou dos respetivos serviços ou agentes, que tenham lesado os seus direitos ou interesses legítimos legalmente protegidos.*
2. *As entidades gestoras estão obrigadas a dispor do livro de reclamações em todos os serviços de atendimento ao público bem como a disponibilizar na página de entrada do respetivo sítio de Internet, de forma visível e destacada, o acesso à Plataforma Digital, onde o utilizador pode apresentar reclamações em formato eletrónico, nos termos do disposto no Decreto-Lei n.º 156/2005, de 15 de setembro.*
3. *Para além do livro de reclamações, previsto no número anterior, as entidades gestoras devem garantir a existência de mecanismos apropriados para a apresentação de reclamações relativamente às condições da prestação do serviço que não impliquem a deslocação às*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*instalações da entidade gestora.*

4. *A entidade gestora deve responder, por escrito e de forma fundamentada, no prazo máximo de 22 dias úteis, a todas as reclamações escritas apresentadas por qualquer meio, salvo no que respeita às reclamações apresentadas no livro de reclamações, nos formatos físico e eletrónico, para as quais o prazo de resposta é de 15 dias úteis.*

5. *A reclamação não tem efeito suspensivo, exceto na situação prevista no n.º 6 do artigo 63º do presente regulamento.*

### *Artigo 72.º*

#### *Resolução alternativa de litígios*

1. *Os litígios de consumo entre as entidades gestoras e os utilizadores finais no âmbito do presente serviço estão sujeitos a arbitragem necessária quando, por opção expressa dos utilizadores que sejam pessoas singulares, sejam submetidos à apreciação do tribunal arbitral dos centros de arbitragem de conflitos de consumo legalmente autorizados.*

2. *Para efeitos do disposto no número anterior, os utilizadores podem submeter a questão objeto de litígio ao Centro Nacional de Informação e Arbitragem de Conflitos de Consumo.*

3. *Os utilizadores podem, ainda, recorrer aos serviços de conciliação e mediação das entidades de resolução alternativa de litígios.*

4. *Quando as partes, em caso de litígio resultante do presente serviço de gestão de resíduos, optem por recorrer a mecanismos de resolução extrajudicial de conflitos, suspendem-se, no seu decurso, os prazos previstos nos n.ºs 1 e 4 do artigo 10.º da Lei dos Serviços Públicos Essenciais, aprovada pela Lei n.º 23/96, de 26 de julho, na redação em vigor.*

### *Artigo 73.º*

#### *Julgados de Paz*

*Sem prejuízo do disposto no artigo anterior, os conflitos de consumo entre as entidades*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*gestoras e os utilizadores finais emergentes do respetivo relacionamento comercial podem ser igualmente submetidos aos Julgados de Paz, nos termos da legislação aplicável.*

### *Capítulo IX*

#### *Disposições finais*

#### *Artigo 74.º*

#### *Integração de lacunas*

*Em tudo o que não se encontre especialmente previsto neste regulamento, é aplicável o disposto na legislação e demais regulamentações em vigor.*

#### *Artigo 75.º*

#### *Entrada em vigor*

*Este regulamento entra em vigor 15 dias após a sua publicação em Diário da República.*

#### *Artigo 76.º*

#### *Revogação*

*Após a entrada em vigor deste regulamento fica automaticamente revogado o regulamento de Resíduos Sólidos Urbanos e Limpeza Pública, aprovado em Assembleia Municipal de 26/09/2000.*

#### *Anexo I*

#### *Parâmetros de dimensionamento de equipamentos de deposição de resíduos urbanos*

#### *1 – Tipologias por capacidade*

#### *1.1 – Tipo I - Contentores à superfície:*

*Contentor de carga traseira para recolha de resíduos, com capacidade 800, 1000 e 1100 litros, vocacionados para a deposição de resíduos indiferenciados, corpo e tampa fabricados*



## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*mediante o sistema de injeção com polietileno de alta densidade colorido em massa (verde) e estabilizado contra a ação combinada da água e dos raios UV. O contentor tem de possuir sistema de elevação DIN, sistema de travão e logótipo/serigrafia do Município.*

### **1.2 – Tipo II – Baldes à superfície**

*Baldes com capacidade de 100 litros*

### **2 – Tipologias por Resíduos:**

#### **2.1 – Tipo A – Indiferenciados:**

*Deposição em contentores à superfície do tipo I ou em baldes tipo II. Poderá estar associado em conjunto com contentores do tipo B, C, D e E.*

#### **2.2 – Tipo B – Papel e cartão:**

*Deposição em contentores à superfície tipo I ou em baldes tipo II. Poderá estar associado em conjunto com contentores do tipo A, C, D e E.*

#### **2.3 – Tipo C – Vidro:**

*Deposição em contentores à superfície tipo I ou em baldes tipo II. Poderá estar associado em conjunto com contentores do tipo A, B, D e E.*

#### **2.4 – Tipo D – Embalagens de Plástico:**

*Deposição em contentores à superfície tipo I ou em baldes tipo II. Poderá estar associado em conjunto com contentores do tipo A, B, C e E.*

#### **2.5 – Tipo E – Pilhas:**

*Deposição em contentor exterior com capacidade de 30 litros, acoplado ao contentor do tipo I ou em baldes tipo II. Poderá estar associado aos contentores do tipo A, B, C e D.*

#### **2.6 – Tipo F – Ecopontos:**



## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*Conjunto de contentores à superfície do tipo I, para deposição de resíduos do tipo B, C e D que poderá estar associado aos contentores do tipo A e E.*

### *3 – Normas técnicas*

#### *3.1 – Projeto*

*3.1.1 — Para as operações urbanísticas de que resulte criação de 4 ou mais fogos habitacionais, nos processos de loteamento urbano e construção de edifícios multifamiliares com 4 ou mais fogos habitacionais, os respetivos projetos deverão conter obrigatoriamente as seguintes peças escritas e desenhadas, bem como as que forem entendidas como justificáveis, nos termos da Portaria n.º 113/2015 de 22 de abril [elementos instrutórios dos procedimentos previstos no Regime Jurídico da Urbanização e Edificação (RJUE)]:*

- a) Memória descritiva e justificativa onde conste a descrição dos materiais e equipamentos a utilizar, o seu sistema, descrição dos dispositivos de ventilação e limpeza e cálculos necessários;*
- b) Planta de implantação, com a localização dos equipamentos de deposição (indiferenciada e/ou seletiva) e sua relação com a envolvente do local onde serão implantados;*
- c) Cortes e/ou pormenores construtivos, dos compartimentos de deposição e outros componentes do sistema proposto.*

#### *3.2 — Inserção Urbana:*

*3.2.1 — O fornecimento e implantação do equipamento de deposição bem como das infraestruturas necessárias são responsabilidade do dono de obra.*

*3.2.2 — Os equipamentos de deposição indiferenciada e seletiva deverão ser previamente aprovados pelo Município, de modo a aferir da compatibilidade com o sistema de recolha e do cumprimento das características técnicas descritas nas presentes normas.*

*3.2.3 — A implantação dos equipamentos deverá obedecer aos seguintes requisitos:*



## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

- a) *Os contentores de deposição deverão estar instalados em zonas de nível ou inclinação não superior a 2 %. Quando a inclinação não o permita deve ser apresentada uma solução que permita a estabilidade do(s) contentor(s);*
- b) *Ser de fácil acesso às viaturas municipais responsáveis pela sua recolha;*
- c) *Localizar-se junto à faixa de rodagem, preferencialmente a uma distância não superior a 2 metros. Distâncias superiores serão permitidas comprovando -se o não constrangimento da aproximação das viaturas para recolha;*
- d) *O pavimento da base deverá ser lavável e de grande resistência ao choque;*
- e) *A área deve estar desafogada de outros equipamentos, postes, candeeiros, mobiliário urbano ou outros obstáculos, a distâncias tais que possam de alguma forma pôr em risco ou prejudicar o normal processo de recolha;*
- f) *Não deverá ser permitido estacionamento na zona frontal do equipamento.*

### 3.2 — Quantidades de recipientes de deposição versus n.º de fogos:

Número de fogos	Deposição indiferenciada (contentor 1100 litros)	Deposição seletiva (contentor 2500 litros)	Deposição seletiva (contentores subterrâneos)	
			3000 litros	5000 litros
4-R	1	-	-	-
8-12	1	-	-	-
12-16	2	1	-	-
16-24	2	1	-	-
24-36	3	2	1	1
36-48	4	2	1	1
Superior a 48	5	3	1	1



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

Número de fogos	N.º de contentores 800 litros Para resíduos indiferenciados	N.º de contentores (3 contentores seletiva 2500 litros)
	Até 8 fogos	1
9 a 13	1	Isento
14 a 26	2	Isento
27 a 39	2	1
40 a 50	3	1
Superior a 50	Análise caso a caso pelos serviços municipais	

Número de fogos	N.º de contentores 800 litros Para resíduos indiferenciados	N.º de contentores (3 contentores seletiva 2500 litros)
	4-8	Isento
9 a 13	1	Isento
14 a 26	2	Isento
27 a 39	2	1
40 a 50	3	1
Superior a 50	Análise caso a caso pelos serviços municipais	



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

### **Vereadora Elvira Tristão**

Sugeriu que o teor do artigo 25.º do regulamento fosse alterado de forma a que onde se lê “de segunda a sábado” se passasse a ler “de segunda a domingo”. Esta sugestão foi unanimemente aceite pelos restantes membros do executivo.

**Deliberado, por unanimidade, aprovar a proposta, com a inserção da alteração proposta pela Vereadora Elvira Tristão.**

### **15. Regulamento do Fundo de Emergência Social do Município do Cartaxo. – Proposta de deliberação n.º 48/V-FA/2020**

*“Considerando que:*

*No âmbito da necessidade de implementar medidas de apoio à comunidade, a fim de mitigar os impactos socioeconómicos da Covid-19, a qual teve, como consequências, o aumento da precariedade no emprego, o decréscimo da produtividade e da atividade económica, em especial nas Pequenas e Médias Empresas e nos Empresários em Nome Individual assim como a diminuição de rendimentos nas famílias e, em geral, o agravamento das condições financeiras e sociais.*

*Importa acautelar, desde logo, o reforço das respostas para colmatar as novas necessidades decorrentes da atual circunstância. Para além da existência de munícipes em situação de carência já conhecido e acompanhado acrescem, nas circunstâncias de crise, outros munícipes que, nunca tendo recorrido a apoios desta natureza, precisam agora de ajuda.*

*O Fundo de Emergência Social do Município do Cartaxo destina-se a definir a atribuição de apoio financeiro, excecional e temporário, a indivíduos ou agregados familiares do Concelho do Cartaxo que se encontrem em situação Económico-Social de Emergência e distinto dos apoios sociais existentes.*

*A Publicitação do Início do Procedimento e Participação Procedimental foi publicitada no sítio da internet do município e nos lugares públicos do costume.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*Findo o prazo concedido verificou-se a inexistência de contributos por eventuais interessados.*

*Deste modo, apresenta-se o teor do projeto do regulamento que se transcreve:*

### ***“Regulamento do Fundo de Emergência Social do Município do Cartaxo***

#### ***Nota justificativa***

*As exigências e as dificuldades do contexto socioeconómico exigem a atualização das respostas que a Câmara Municipal do Cartaxo contempla para apresentar aos seus munícipes.*

*Verificou-se um aumento exponencial dos pedidos de apoio ao Município. O número de pessoas em situação de desemprego no concelho também tem vindo a aumentar, sendo que em julho de 2019 estavam inscritos no Instituto de Emprego e Formação Profissional 430 pessoas em situação de desemprego. Em julho de 2020, estavam inscritas 641 pessoas, representando assim um aumento de 32,9% face ao anterior.*

*São cada vez mais as situações urgentes de carência, demonstrando a necessidade inadiável de intervenção rápida junto dos agregados mais vulneráveis do nosso concelho. Torna-se impreterível intervir por forma a minimizar necessidades específicas da população, possibilitando a inclusão de cidadãos em situação de vulnerabilidade, garantindo ou facilitando o acesso aos recursos, bens e serviços, no sentido da melhoria da qualidade de vida e da coesão social do Município do Cartaxo.*

*Assim, a fim de responder de forma adequada às necessidades prementes dos nossos munícipes, ao abrigo do disposto nos artigos 112.º e 241.º da Constituição da República, nas alíneas h) do nº 2 do artigo 23º da Lei nº 75/2012, de 12 de setembro na sua redação atual, surge o presente Regulamento do Fundo de Emergência Social do Município do Cartaxo, que tem como objetivo a definição de regras e critérios para a prestação de apoio financeiro pontual, de caráter urgente, a Agregados Familiares ou a Individuos Isolados que se encontrem em Situação de Emergência Económico-social. Pretende-se desta forma responder eficaz e imediatamente às situações urgentes de cariz económico sinalizadas à DDEAS - Área de Ação Social e Saúde.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

# REUNIÃO ORDINÁRIA

## DA CÂMARA MUNICIPAL

*Assim, no uso da competência prevista no artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa e em conformidade com o disposto na alínea g) do n.º 1 do artigo 25.º e alíneas k) e v) do n.º 1 do artigo 33.º, ambos do Anexo I à Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, que estabelece o regime jurídico das autarquias locais, na atual redação, foi elaborado o presente Regulamento do Fundo de Emergência Social do Município do Cartaxo que foi aprovado pela Assembleia Municipal em \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_, após proposta da Câmara Municipal.*

### CAPÍTULO I

#### DISPOSIÇÕES GERAIS

##### Artigo 1.º

##### *Lei habilitante*

*O presente Regulamento é elaborado ao abrigo do disposto nos artigos 112.º e 241.º da Constituição da República, nas alíneas h) e i) do n.º 2 do artigo 23.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro na sua redação atual.*

##### Artigo 2.º

##### *Objeto*

*O presente Regulamento tem como objeto a definição das regras e dos critérios de atribuição de apoios através do Fundo de Emergência Social do Município do Cartaxo, doravante designado FESMC.*

##### Artigo 3.º

##### *Âmbito de aplicação*

*1. O FESMC é uma medida de apoio social, que visa a proteção de indivíduos isolados ou agregados familiares do Concelho do Cartaxo que se encontrem em situação económico-social de emergência.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*2. Os apoios sociais a conceder ao abrigo do presente regulamento têm um carácter excecional e temporário, vigorando enquanto estiver contemplado nos Orçamentos Municipais Anuais, sendo complementares aos apoios sociais já existentes.*

### Artigo 4.º

#### Definições

*Para efeitos do disposto no presente Regulamento, considera-se:*

- a) Agregado Familiar: o conjunto de pessoas que vivam com o requerente em comunhão de mesa e habitação, ligados por laços de parentesco, casamento, união de facto, afinidade ou adoção, coabitação ou outras situações passíveis de economia comum.*
- b) Rendimento líquido: o valor do rendimento do agregado familiar ou individuo isolado, após a dedução das contribuições para a Segurança Social e outros impostos, auferido por cada um dos seus elementos.*
- c) Rendimento per capita: o valor do rendimento após o resultado da diferença entre o rendimento mensal líquido e a soma das despesas com habitação, saúde e educação, dividido pelo número de pessoas que compõem o agregado familiar.*
- d) Encargos fixos com a habitação: o valor da renda da casa ou prestação devida pela aquisição de habitação própria.*
- e) Encargos com a saúde: o valor das despesas médias mensais, dos últimos três meses, com a aquisição de medicamentos e que se revista de carácter permanente.*
- f) Encargos com a educação: o valor das despesas com as mensalidades relativas a creche, jardim de infância e ATL.*
- g) Situação Económico-Social de Emergência: consideram-se, para efeitos de aplicação do presente Regulamento, em situação económico-social de emergência, os agregados familiares ou o individuo isolado, cujo rendimento per capita seja igual ou inferior a um terço da Retribuição Mínima Mensal Garantida.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

# REUNIÃO ORDINÁRIA

## DA CÂMARA MUNICIPAL

### Artigo 5.º

#### *Beneficiários dos Apoios*

1 - Podem beneficiar dos apoios previstos no presente Regulamento todos os cidadãos residentes no Concelho do Cartaxo, desde que preencham, cumulativamente, os seguintes requisitos:

- a) Terem idade igual ou superior a 18 anos e estarem em situação de autonomia económica;
- b) Encontrarem-se em situação económico-social de emergência;
- c) Não beneficiarem de quaisquer outros apoios sociais para o mesmo fim;
- d) Não serem devedores de quaisquer quantias ao Município, salvo se as mesmas se encontrem em situação de resolução;

2. Tratando-se de cidadãos estrangeiros devem os mesmos apresentar documentação válida de residência emitida pelo Serviço de Estrangeiros e Fronteiras, bem como reunirem os requisitos previstos no número anterior.

### Artigo 6.º

#### *Natureza e finalidade do Apoio*

1. O apoio financeiro a atribuir tem um carácter excecional e temporário, visando fazer face a despesas essenciais ao suporte básico de vida, tais como:

- a) Participação no pagamento da mensalidade da eletricidade, água e gás;
- b) Aquisição de medicamentos e meios complementares de diagnóstico realizados no Serviço Nacional de Saúde, considerados fundamentais e devidamente comprovados por receita e/ou indicação médica;



## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

- c) Aquisição de bens alimentares, ou outros de 1.ª necessidade, tais como fraldas ou outros produtos de primeira infância ou geriátricos, considerados imprescindíveis para suprir carências urgentes;*
- d) Participação no pagamento de propinas e aquisição de livros, material escolar e outros considerados essenciais para garantia da escolarização das crianças ou jovens pertencentes a famílias carenciadas;*
- e) Aquisição de passes ou títulos de transporte.*
- 2. Os Agregados Familiares ou as Pessoas Isoladas têm direito a um apoio máximo anual de 300 € por requerente, acrescido em 50% por cada elemento adulto do agregado familiar e em 75% por cada menor ou pessoa com grau de incapacidade igual ou superior a 60%.*
- 3. O reembolso será efetuado contra a fatura em nome do beneficiário, após conferência da DDEAS - Área de Ação Social e Saúde.*
- 4. Poderá ser efetuado reembolso em numerário apenas até 250 euros, a ser liquidado apenas ao beneficiário com apresentação do Cartão de Cidadão na Tesouraria Municipal ou por opção em valor superior por transferência bancária para o IBAN entregue na documentação da candidatura.*
- 5. A atribuição dos apoios é feita tendo em conta o orçamento municipal anualmente disponível para a aplicação do presente regulamento, sendo que não será realizada uma vez esgotado este valor.*

### CAPÍTULO II

#### PROCEDIMENTOS

##### Artigo 7.º

##### Requerimento



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

1. *A candidatura ao apoio inicia-se através de requerimento dirigido ao Presidente da Câmara, cujo modelo se encontra disponível no sítio da internet do Município do Cartaxo em [www.cm-cartaxo.pt](http://www.cm-cartaxo.pt).*
2. *O requerimento deve ser acompanhado pelos seguintes documentos instrutórios:*
  - a) *Fotocópia dos bilhetes de identidade e cartões de contribuinte ou cartão de cidadão, de todos os elementos que constituem o agregado familiar;*
  - b) *Fotocópia de outros elementos de identificação;*
  - c) *Fotocópia dos documentos comprovativos de rendimentos mensais auferidos pelos membros do agregado familiar;*
  - d) *Atestado de incapacidade multiusos, comprovativo de grau de incapacidade;*
  - e) *Fotocópia dos documentos comprovativos das despesas:*
    - i) *Despesa com renda de casa ou prestação mensal referente à prestação de empréstimo bancário para a aquisição ou construção de habitação própria;*
    - ii) *Despesas com luz, água, telefone e gás;*
    - iii) *Despesas com saúde, com a aquisição de medicamentos e ou tratamentos de uso continuado, desde que por indicação médica;*
    - iv) *Despesas com transportes e o custo de deslocações para tratamento em situação de doença;*
    - v) *Despesas com educação;*
  - f) *Declaração, sob compromisso de honra do requerente, em como não beneficia de quaisquer apoios análogos, concedidos por outras entidades para os mesmos fins;*
  - g) *Declaração, sob o compromisso de honra do requerente, da veracidade de todas as declarações prestadas no requerimento de candidatura.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

3 - A instrução do processo é realizada pela DDDES-ASS cabendo-lhe, designadamente:

- a) *Proceder à análise das candidaturas através de emissão de uma informação social, com uma avaliação e diagnóstico da situação socioeconómica do requerente, para despacho do Presidente da Câmara Municipal ou vereador com delegação de competências;*
- b) *Realizar diligências junto de outros serviços, entrevistas e visitas domiciliárias, com vista a confirmar os dados fornecidos pelo requerente e a complementar a informação social para decisão;*
- c) *Solicitar outros documentos que se entenda pertinentes para análise da situação exposta no requerimento.*

### Artigo 8.º

#### Decisão

1. *A decisão relativa ao pedido é da competência do Presidente da Câmara Municipal ou vereador com competência delegada, sob proposta técnica devidamente fundamentada.*
2. *São deferidos os pedidos que preenchem os requisitos previstos no artigo 5.º e desde que ainda exista verba disponível para o efeito, nos termos do n.º 5 do artigo 6.º.*
3. *Serão indeferidos os pedidos que:*
  - a) *Da avaliação da condição socioeconómica do agregado familiar ou da pessoa isolada não resulte a necessária correspondência aos rendimentos declarados;*
  - b) *Não preenchem, cumulativamente, os requisitos exigidos no artigo 5.º;*
  - c) *Se verifique a utilização de qualquer metodologia fraudulenta com vista à obtenção de benefícios.*

### Artigo 9.º

#### Cessação de direito ao apoio financeiro



## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

1. *Constituem causas de cessação do apoio financeiro, nomeadamente:*
  - a) *A prestação, pelo beneficiário ou seu representante, de falsas declarações no âmbito do apoio atribuído;*
  - b) *A não apresentação, no prazo de 5 (cinco) dias, de documentos solicitados pela CMC, no âmbito do apoio atribuído;*
  - c) *A não participação por escrito à DDEAS - Área de Ação Social e Saúde, no prazo de 10 (dez) dias a partir da data em que ocorra, de qualquer informação suscetível de alterar os critérios subjacentes à verificação da situação económico-social de emergência;*
  - d) *A prestação de falsas declarações no âmbito do apuramento das condições de acesso, designadamente as que se referem aos rendimentos e à avaliação da condição socioeconómica, bem como o uso das verbas atribuídas para fins diversos dos constantes na respetiva candidatura.*
2. *A cessação definida no número anterior produz-se nos seguintes termos:*
  - a) *Verificação, pela DDEAS - Área de Ação Social e Saúde e no âmbito do controlo e monitorização dos apoios concedidos, do incumprimento, por parte do requerente, do previsto no número anterior;*
  - b) *Notificação ao requerente, por parte dos Serviços Municipais, da cessação do apoio financeiro, 5 (cinco) dias após a verificação do incumprimento;*
  - c) *A comunicação prevista na alínea anterior far-se-á por correio eletrónico ou carta registada com aviso de receção, tendo o requerente 10 (dez) dias úteis para se pronunciar, a contar do dia seguinte à data de receção da notificação;*
    - d) *Findo o prazo, e mantendo-se o incumprimento previsto no número 1, os Serviços Municipais desencadearão o processo para a cessação do apoio financeiro.*
3. *No âmbito da cessação do apoio financeiro podem constituir-se como penalizações do requerente:*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

- a) *A imediata restituição ao Município do Cartaxo, dos benefícios atribuídos;*
  - b) *A interdição de candidatura ao FESMC, sem prejuízo das responsabilidades civis ou criminais decorrentes da prática de tais atos;*
  - c) *Ser objeto de procedimentos legais que a CMC julgue como adequados.*
4. *As penalizações previstas no número anterior podem ser cumulativas.*

### *Artigo 10.º*

#### *Dúvidas omissões*

*Os casos omissos e as dúvidas relativas à aplicação do presente regulamento serão resolvidos pelo Código do Procedimento Administrativo, pela lei em vigor sobre a matéria a que se refere e, na falta desta, por deliberação da Câmara Municipal.*

### *Artigo 11.º*

#### *Entrada em vigor*

*O presente regulamento entra em vigor no primeiro dia útil seguinte ao da sua publicação no DRE.*

*Assim, proponho que a câmara municipal delibere ao abrigo da alínea k), do n.º1, do artigo 33.º do anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual, submeter à aprovação da assembleia municipal o Regulamento do Fundo de Emergência Social do Município do Cartaxo.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*O Vereador com competências delegadas,*

*(despacho n.º 11/2017/PC-PMR, de 17-10)*

*Fernando Manuel da Silva Amorim”*

### **Vereador Jorge Gaspar**

Observou que se o regulamento for aprovado na presente reunião, o executivo estará a aprovar um fundo que já nasce descapitalizado. Na opinião dos vereadores da Coligação PPD/PSD – NC, sem prejuízo da importância das medidas que o mesmo contempla, o grande ponto de importância política é a circunstância de que está em causa um fundo que não se sabe como é que vai ser capitalizado. Neste sentido, propôs que este ponto fosse melhorado e, eventualmente votado, no contexto do orçamento de 2021, pois só assim é que vereadores da Coligação PPD/PSD – NC terão condições de perceber como é que a C.M.C. pretende dotar de recursos financeiros este fundo, reconhecendo que tem a expectativa de que o mesmo, infelizmente, venha a ser bastante necessário no nosso concelho. Caso contrário, os vereadores da Coligação PPD/PSD – NC terão que votar contra, porque não sabem quanto dinheiro vai estar à disposição C.M.C.

### **Presidente**

Explicou que este fundo não pode estar criado sem que exista o regulamento, isto é, não poderá estar capitalizado sem estar criado.

### **Vereador Jorge Gaspar**

Referiu que este regulamento poderia prever uma dotação para o fundo e depois o preenchimento dessa dotação seria feito em sede de orçamento.

Disse, ainda, que este ponto deveria ser discutido na mesma reunião do orçamento para 2021. Reiterou que se o fundo for aprovado na presente reunião é um fundo “descalço”.



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

### **Presidente**

Pensa que a C.M.C. está a fazer o correto, ou seja, ao criar em primeiro lugar o fundo, para que posteriormente seja criada uma rubrica orçamental que o sustente.

### **Vice-Presidente**

Esclareceu que a elaboração da proposta foi iniciada pela vereadora Elvira Tristão juntamente com a técnica responsável pela área da Ação Social e Saúde.

Explicou que o regulamento tinha que ser a base deste trabalho e em qualquer momento a C.M.C. pode dotar o fundo com uma alteração orçamental. Referiu que, o fundo poderá funcionar em 2020, uma vez que a área de Ação Social está a fazer uma estimativa das necessidades, juntamente com a Segurança Social.

Explicou que a necessidade deste fundo ter sido submetido à presente reunião, teve a ver com o programa de recuperação económica e social do concelho do Cartaxo e, também, com a negociação com o FAM, uma vez que é uma medida excecional que estava prevista na Lei n.º 10 A que negocia com o FAM a existência de fundo social.

Explicou, ainda, que para existir um fundo social tem de haver um regulamento que, também, terá que ser submetido ao parecer do FAM para dar legitimidade para inscrever o fundo, quer no orçamento de 2020 quer nos próximos orçamentos. As necessidades vão sendo diferentes e o fundo até poderá ser reforçado mediante uma alteração orçamental.

Salientou que esta questão é fundamental para a C.M.C. poder discutir com o FAM o valor que lhe será atribuído. Esta é uma medida que está excecionada em termos de FAM, para o nosso equilíbrio financeiro e este instrumento é a primeira etapa neste processo.

**Deliberado, por maioria, com 5 votos a favor (PS) e 2 abstenções (Juntos pela Mudança – PPD/PSD-NC, aprovar a proposta apresentada.**



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

### **16. Regulamento da Comissão Municipal de Apoio ao Idoso e Dependente do Cartaxo. – Proposta de deliberação n.º 49/V-FA/2020**

*“Considerando que:*

*O acentuado envelhecimento da população, decorrendo do aumento da esperança de vida, da diminuição da natalidade, do fluxo migratório, traz novos desafios às sociedades. Pelo aumento da esperança de vida o envelhecimento da população acentua-se cada vez mais, associado a situações de morbilidade /dependência com impactos ao nível socioeconómico.*

*No âmbito do diagnóstico social aprovado em 2017, onde foram identificadas as principais problemáticas e intervenções que visam promover a inserção social das pessoas idosas e dependentes no âmbito da difusão dos seus direitos, surge uma das medidas que aponta para a criação de uma comissão de acompanhamento de idosos e dependentes em situação de risco. Neste sentido, em sede de reunião do Grupo de Trabalho: Idosos e Dependentes, foi proposta e aprovada a criação de uma Comissão Municipal de Apoio ao Idoso e Dependente do Cartaxo (CMAIDEC).*

*A Comissão deverá ser constituída por uma equipa de trabalho multidisciplinar, que proceda à identificação, avaliação, encaminhamento e resolução de situações em que coloquem em causa a segurança, saúde, higiene e dignidade dos idosos e dependentes. Assim, esta Comissão deve assumir tarefas de articulação entre os vários parceiros, no que respeita à informação, sensibilização e responsabilização das famílias e da comunidade, de difusão generalizada de informação, e de promoção de intervenções e respostas específicas com vista à resolução de problemas transversais que coloquem em risco/perigo a população idosa e dependente do concelho do Cartaxo*

*A CMAIDEC destina-se a apoiar idosos, com 65 e mais anos de idade e pessoas maiores de idade em situação de dependência, que sejam residentes no concelho de Cartaxo e que se encontrem em risco ou perigo.*

*A Publicitação do Início do Procedimento e Participação Procedimental foi publicitada no sítio*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*da internet do município e nos lugares públicos do costume.*

*Findo o prazo concedido verificou-se a inexistência de contributos por eventuais interessados.*

*Deste modo, apresenta-se o teor do projeto do regulamento que se transcreve:*

### ***“Regulamento da Comissão Municipal de Apoio ao Idoso e Dependente do Cartaxo***

#### ***Nota justificativa***

*O acentuado envelhecimento da população, decorrendo do aumento da esperança de vida, da diminuição da natalidade, do fluxo migratório, traz novos desafios às sociedades. Pelo aumento da esperança de vida o envelhecimento da população acima dos 75 anos acentua-se cada vez mais, associado a situações de morbilidade/dependência com impactos ao nível socioeconómico. Relativamente ao índice de envelhecimento, em 2019, no Município do Cartaxo é de 178,1%, número de idosos/as por cada 100 indivíduos com 0-14 anos. Em 2011 o Município do Cartaxo apresentava um índice de envelhecimento de 139,9%, em Portugal este indicador era de 127,8% (Pordata, 2020). Importa também salientar que a população com mais de 65 anos residente no Cartaxo em 2019 representa 22,75% (5426) da população total do concelho (23 843) (Pordata, 2020).*

*No âmbito do diagnóstico social aprovado em 2017, identificaram-se várias problemáticas, nomeadamente a insuficiência de respostas articuladas e especializadas para pessoas em situações de dependência e seus familiares, a inexistência de respostas para a população idosa/dependente com problemas de saúde mental e demências e a desresponsabilização das famílias, que negligenciam, maltratam e abandonam os seus idosos.*

*É com estas preocupações que o Município de Cartaxo tem vindo a desenvolver junto da sua população idosa um conjunto de ações que proporcionem, nesta população, bem-estar e qualidade de vida.*

*Assim, a fim de promover a inserção social das pessoas idosas e no âmbito da difusão dos seus direitos, surge uma das medidas que aponta para a criação de uma comissão de*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*acompanhamento de idosos em situação de risco. Neste sentido, em sede de reunião do Grupo de Trabalho: Idosos e Dependentes, foi proposta e aprovada a criação de uma Comissão de Apoio de Idosos e Dependentes. A Comissão é constituída por uma equipa de trabalho multidisciplinar, que proceda à identificação, avaliação, encaminhamento e resolução de situações em que coloquem em causa a segurança, saúde, higiene e dignidade dos idosos e dependentes. Deste modo, esta Comissão deve assumir tarefas de articulação entre os vários parceiros que constituem o Grupo de Trabalho, no que respeita à informação, sensibilização e responsabilização das famílias e da comunidade, de difusão generalizada de informação, e de promoção de intervenções e respostas específicas.*

*A CMAIDEC destina-se a apoiar idosos, que sejam residentes no concelho de Cartaxo com 65 e mais anos de idade e que se encontrem em situação de risco ou de perigo. Pretende-se que seja possível acompanhar a população idosa e dependente e combater a exclusão social, bem como prevenir ou responder, de forma cada vez mais próxima e articulada entre as entidades competentes, a situações suscetíveis de afetar a segurança, saúde ou bem-estar aos idosos e dependentes.*

*O presente regulamento é elaborado no uso da competência prevista no artigo 241.º da Constituição da República Portuguesa e em conformidade com o disposto na alínea g) do n.º 1 do artigo 25.º e alíneas k) e v) do n.º 1 do artigo 33.º, ambos do Anexo I à Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, que estabelece o regime jurídico das autarquias locais, na atual redação, e na alínea c) e d) do artigo 26.º e nos artigos 4.º, 5.º, 6.º, 7.º, 8.º, 9.º e 10.º do Decreto-Lei n.º 115/2006 de 14 de junho, que definem, as competências do plenário dos CLAS e os princípios de ação da Rede Social, respetivamente.*

*Assim, foi elaborado o presente Regulamento da Comissão Municipal de Apoio ao Idoso e Dependente do Cartaxo que foi aprovado pela Assembleia Municipal em \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_, após proposta da Câmara Municipal.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

# REUNIÃO ORDINÁRIA

## DA CÂMARA MUNICIPAL

### TÍTULO I

#### Disposições Gerais

##### Artigo 1.º

##### Lei habilitante

*O presente Regulamento é elaborado ao abrigo do disposto nos artigos 112.º e 241.º da Constituição da República, no disposto na alínea g) do n.º 1 do artigo 25.º e alíneas k) e v) do n.º 1 do artigo 33.º, ambos do Anexo I à Lei n.º 75/2013 de 12 de setembro, que estabelece o regime jurídico das autarquias locais, na atual redação, e nos artigos 4.º a 10.º do Decreto-Lei n.º 115/2006, de 14 de junho, na sua redação atual.*

##### Artigo 2.º

##### Objeto

*1 - O presente Regulamento define as condições de organização e funcionamento da Comissão Municipal de Apoio ao Idoso e Dependente do Cartaxo, abreviadamente designada por "CMAIDEC", constituída na Rede Social, no âmbito do Grupo de Trabalho Idosos e Dependentes.*

*2 - A CMAIDEC é uma entidade de âmbito municipal que articula a atuação dos organismos e entidades com competência no apoio à população, privilegiando a informação e cooperação com vista à resolução de problemas transversais que coloquem em risco/perigo a população idosa e dependente do concelho do Cartaxo.*

##### Artigo 3.º

##### Objetivos

*1 - A CMAIDEC tem como objetivos:*

- a) Articular e enquadrar a política municipal de apoio às pessoas idosas e/ou dependentes;*



## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

- b) Informar e sensibilizar as pessoas idosas e/ou dependentes para os seus direitos e meios disponíveis de apoio existentes;*
- c) Informar, sensibilizar e responsabilizar as famílias e a comunidade sobre os direitos das pessoas idosas e/ou dependentes;*
- d) Agilizar os procedimentos para acesso desta população a serviços e recursos disponíveis;*
- e) Promover intervenções alternativas para o apoio a pessoas idosas e/ou dependentes;*
- f) Fomentar a reflexão sobre as problemáticas inerentes a estes grupos populacionais;*
- g) Intervir nas situações de risco, em que se coloque em causa a concretização dos direitos dos idosos e/ou dependentes, bem como a sua integridade física e psíquica.*

*2 - A CMAIDEC tem como objetivo uma intervenção proactiva, no mais precoce possível, por forma a mitigar as situações de risco, evitando que se agudizem, degenerando em situações de perigo.*

*3 - Consideram-se enquadradas no número anterior, as situações que impliquem um perigo potencial para a concretização dos direitos do idoso ou dependente ou que consistam em situações em que estas pessoas se encontrem desprotegidas face a esse perigo, designadamente:*

- a) Estar abandonada ou em situação de isolamento físico ou social;*
- b) Sofrer maus tratos físicos ou psíquicos;*
- c) Ser vítima de negligência, que coloque em causa ou afete a sua saúde, assim como o acesso aos direitos de cidadania;*
- d) Ser vítima de extorsão e, em particular, de situações associadas a exploração financeira;*
- e) Estar sujeita, de forma direta ou indireta, a comportamentos que afetam gravemente a*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*sua saúde, segurança ou bem-estar;*

- f) *Encontrar-se ou estar exposta a outras situações de perigo, casuisticamente analisadas e definidas pela CMAIDEC.*

### Artigo 4.º

#### Competências

*Para a prossecução dos seus objetivos, compete à CMAIDEC:*

- a) *Proceder ao levantamento e sinalização das situações sociais ou de saúde que, pela sua particular vulnerabilidade, se revelem carecidas de apoio;*
- b) *Encaminhar as situações sinalizadas para os serviços competentes;*
- c) *Disponibilizar às pessoas idosas e/ou dependentes informação sobre os seus direitos e serviços disponíveis, agilizando o acesso aos mesmos;*
- d) *Promover encontros para a capacitação das pessoas idosas e/ou dependentes sobre diversas temáticas;*
- e) *Promover ações de sensibilização e informação das pessoas idosas e/ou dependentes e de prevenção de situações de perigo, particularmente em situações em que essas pessoas idosas e/ou dependentes sejam vítimas de violência;*
- f) *Difundir, junto de familiares e cuidadores, as boas práticas de apoio a pessoas idosas e/ou dependentes, procurando respostas alternativas à negligência e ao abandono;*
- g) *Promover a reflexão sobre as políticas municipais de apoio à pessoa idosa e/ou dependentes e sobre o fenómeno do envelhecimento;*
- h) *Elaborar propostas e recomendações.*

### Artigo 5.º

#### Destinatários



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*A atuação da CMAIDEC abrange idosos com idade igual ou superior a 65 anos e pessoas maiores de idade em situação de dependência, que sejam residentes no concelho de Cartaxo e que se encontrem em situação de risco ou perigo.*

### *Artigo 6.º*

#### *Âmbito Territorial*

*A CMAIDEC exerce a sua intervenção na área territorial do concelho de Cartaxo.*

### *TÍTULO II*

#### *Estrutura orgânica e Funcionamento*

### *Artigo 7.º*

#### *Composição*

- 1- A CMAIDEC será composta por membros de entidades públicas e privadas com ou sem fins lucrativos, instaladas no município e com intervenção social na área da saúde, no apoio a pessoas idosas e/ou dependentes.*
- 2- Poderá haver adesão de entidades não referidas neste regulamento desde que aprovadas pela maioria dos representantes do plenário.*
- 3- Cabe ao Município do Cartaxo desempenhar o papel de entidade coordenadora entre as diversas entidades que compõem a CMAIDEC.*
- 4- Cabe à Câmara Municipal do Cartaxo designar os seus representantes na CMAIDEC.*
- 5- A CMAIDEC funciona em plenário e em grupo operativo.*

### *Artigo 8.º*

#### *Plenário*

- 1- Para além da entidade coordenadora, o Plenário é composto pelas seguintes entidades, que indicarão o seu representante(s) ou quem o substitua, para que a representação das mesmas*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*se garanta em todas as reuniões:*

- a) Associação Comunitária de Assistência Social de Vila Chã de Ourique;*
- b) Associação Comunitária do Vale Da Pedra;*
- c) Associação de Apoio à Vitima – Núcleo de Santarém;*
- d) Associação o Tejo;*
- e) Associação Portuguesa de Pais e Amigos do Cidadão com Deficiência Mental de Santarém;*
- f) Centro de Dia da Lapa;*
- g) Centro de Dia de Pontével;*
- h) Centro Distrital de Segurança Social de Santarém;*
- i) Centro Humanitário Santarém/Cartaxo da Cruz Vermelha Portuguesa;*
- j) Centro Paroquial de Vale da Pinta;*
- k) Centro Social Paroquial da Ereira;*
- l) Guarda Nacional Republicana;*
- m) Hospital Distrital de Santarém;*
- n) Ministério Público da Comarca do Cartaxo;*
- o) Polícia de Segurança Pública;*
- p) Proteção Civil;*
- q) Santa Casa da Misericórdia do Cartaxo;*
- r) Unidade de Cuidados na Comunidade do Cartaxo;*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

### Artigo 9.º

#### Grupo Operativo

1 – Para além da entidade coordenadora, o Grupo Operativo é composto pelas seguintes entidades, que indicarão o seu representante(s) ou quem o substitua, para que a representação das mesmas se garanta em todas as reuniões:

- a) Centro Distrital de Segurança Social de Santarém;
- b) Unidade de Cuidados na Comunidade;
- c) Bombeiros Municipais do Cartaxo;
- d) Pelo menos uma das Forças de Segurança (GNR e/ou PSP)
- e) Pelo menos uma Instituição Particular de Solidariedade Social.

2- Poderão ser convidadas a participar outras entidades com relevância para as situações em análise/apreciação, em cada reunião.

### Artigo 10.º

#### Competências

1 – São competências do Plenário:

- a) Sinalizar junto do Grupo Operativo pessoas idosas e dependentes em situação de risco ou perigo;
- b) Propor e organizar ações de sensibilização, prevenção e promoção dos direitos dos idosos e dependentes;
- c) Elaborar, discutir e aprovar o Plano de Atividades anual;
- d) Colaborar com o Grupo Operativo sempre que solicitado;
- e) Participar nas reuniões do Grupo Operativo sempre que solicitado;



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

### 2 – São competências do Grupo Operativo:

- a) *Atender e informar as pessoas que se dirigem à CMAIDEC;*
- b) *Intervir nas situações sinalizadas;*
- c) *Fazer o encaminhamento da pessoa idosa ou dependente em situação de emergência para as entidades competentes, de acordo com a situação de risco ou de perigo a que esteja exposto.*
- d) *Organizar um processo individual por idoso ou pessoa dependente sinalizada, onde conste a sinalização, identificação, documentos pessoais e ações realizadas para a situação concreta, conforme determinado pela Comissão, em conformidade com a ficha de sinalização.*
- e) *Criar e gerir uma base de dados das pessoas sinalizadas de acesso restrito e exclusivo para a prossecução dos objetivos da CMAIDEC.*
- f) *Elaborar um relatório anual da atividade da Comissão para apresentar no Plenário.*

#### Artigo 11.º

#### Sinalização

1 - *As sinalizações poderão ser efetuadas por qualquer pessoa, presencialmente, por contacto telefónico ou por e-mail.*

2 - *O elemento da Comissão que rececionar uma sinalização tem que proceder ao preenchimento da respetiva ficha de sinalização a disponibilizar pelos serviços.*

3 - *As fichas de sinalização são remetidas no mais curto espaço de tempo à Área de Ação Social e Saúde da Câmara Municipal.*

4 - *A cada idoso ou dependente sinalizado, em situação de perigo, será atribuído um gestor de caso, nomeado entre os membros da CMAIDEC, de acordo com a sua área de intervenção, que fará o acompanhamento do idoso ou pessoa dependente e das ações estabelecidas.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

### Artigo 12.º

#### Instalação

*Compete ao Presidente da Câmara Municipal do Cartaxo assegurar a instalação da CMAIDEC, devendo, para o efeito, proceder à convocatória para a primeira reunião das entidades convidadas para integrarem a mesma.*

### Artigo 13.º

#### Local de funcionamento

*A CMAIDEC funcionará nas instalações do Município do Cartaxo, designadamente naquelas onde se encontram instalados os serviços municipais relacionados com a área social e saúde.*

### Artigo 14.º

#### Funcionamento

- 1 – O Plenário reúne com periodicidade semestral.*
- 2 – O Grupo Operativo reúne pelo menos uma vez por mês, preferencialmente à primeira terça-feira.*
- 3 - As reuniões são convocadas pelo coordenador, por sua iniciativa ou a pedido de qualquer um dos membros da Comissão.*
- 4 - As convocatórias serão efetuadas, preferencialmente, por e-mail, até 8 dias antes para as reuniões ordinárias e 2 dias úteis para as extraordinárias, devendo constar na mesma a respetiva ordem de trabalhos.*
- 5 - A CMAIDEC reunirá, extraordinariamente, sempre que haja alguma situação urgente que o justifique.*
- 6 - De cada reunião é lavrada uma ata, onde se registam os assuntos tratados, à qual se anexa a folha de presenças, que será apreciada e aprovada na reunião seguinte;*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*7 - A CMAIDEC poderá requerer a intervenção de outras entidades, com caráter pontual ou permanente, que considere relevantes do ponto de vista do cumprimento das suas competências.*

### *Artigo 15.º*

#### *Apoio logístico e despesas de funcionamento*

*1- As instalações e os meios materiais de apoio necessários ao funcionamento da CMAIDEC são assegurados pelo Município do Cartaxo.*

*2- As despesas relativas à participação dos elementos da CMAIDEC são da responsabilidade das entidades representadas.*

### *Artigo 16.º*

#### *Direito à confidencialidade*

*1 - Todos os elementos da CMAIDEC ficam obrigados ao sigilo relativamente aos processos que esta venha a acompanhar.*

*2 – Todos os dados pessoais recolhidos para efeitos do desenvolvimento da atividade da CMAIDEC, apenas poderão ser utilizados para os fins constantes do presente regulamento.*

### *TÍTULO III*

#### *Disposições finais*

### *Artigo 17.º*

#### *Dúvidas e omissões*

*Os casos omissos e as dúvidas relativas à aplicação do presente regulamento serão resolvidos pelo Código do Procedimento Administrativo, pela lei em vigor sobre a matéria a que se refere e, na falta desta, por deliberação da câmara municipal.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

### Artigo 18.º

#### Vigência

*O presente regulamento entra vigor em oitavo dia útil seguinte após a sua publicação no DRE.”*

*Assim, proponho que a câmara municipal delibere ao abrigo da alínea k), do n.º1, do artigo 33.º do anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual, submeter à aprovação da assembleia municipal o Regulamento do Comissão Municipal de Apoio ao Idoso e Dependente do Cartaxo.*

*O Vereador com competências delegadas,*

*(despacho n.º 11/2017/PC-PMR, de 17-10)*

*Fernando Manuel da Silva Amorim”*

#### **Vice-Presidente:**

Esclareceu que a proposta de regulamento foi apresentada pela vereadora Elvira Tristão, na reunião do Conselho Local de Ação Social, realizada em vinte e três de junho, em que participou, na sequência do trabalho realizado pelo grupo de trabalho dedicado às problemáticas dos idosos e cidadãos dependentes, no âmbito da Rede Social.

**Deliberado, por unanimidade, aprovar a proposta apresentada.**

#### **17. Medidas extraordinárias e temporárias devido ao estado de emergência declarado e à situação epidemiológica provocada pelo coronavírus SARS-CoV-2 e da doença COVID-19. – Proposta de deliberação n.º 78/PC-PMR/2020.**

*“Considerando que:*

*A Organização Mundial de Saúde declarou em 30 de janeiro de 2020, a situação de emergência de saúde pública de âmbito internacional da COVID 19, sendo a mesma considerada em 11 de março de 2020 como uma pandemia;*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*No seguimento da observância das medidas de segurança emanadas pela Direção Geral de Saúde (DGS), em que se devem evitar os contatos entre pessoas, por constituírem forte veículo de contágio e de propagação do vírus, restringindo-se os mesmos ao nível mínimo indispensável, bem como evitar a propagação através de produtos ou de superfícies onde o vírus temporariamente se aloje, pelo que se torna imprescindível a redução do contacto entre pessoas e bens ou estruturas físicas;*

*Acresce que a prestação de serviços envolve, a maior parte das vezes, um contacto próximo entre pessoas e potencia a respetiva movimentação e circulação, situação esta que igualmente se pretende minorar.*

*Assim, as medidas de prevenção e proteção de segurança referentes ao COVID- 19 definidas pela DGS vieram obrigar a profundas alterações no modo de vida da população, que teve de reorganizar a forma de gestão as suas atividades familiares e profissionais, com consequências a vários níveis, em particular ao nível financeiro;*

*O exercício das atividades empresariais, também está a ser objeto de ajustamentos face às medidas mencionadas.*

*Face ao exposto, de modo a criar condições de apoio à população e às atividades desenvolvidas no Município do Cartaxo, verifica-se a necessidade de implementar um conjunto medidas, temporárias e de carácter excecional, como resposta aos constrangimentos causados pela situação epidemiológica provocada pela epidemia SARS-COV-2 e pela infeção epidemiológica COVID-19.*

*Assim pretende-se que o Município, no uso das suas atribuições nas áreas da saúde; ação social; habitação; proteção civil; ambiente e saneamento básico; e promoção do desenvolvimento, - Cf. alíneas c) g), h), i), j) e k) do nº2 do artigo 23º do Anexo I da lei 75/2013, de 12.09 na sua atual redação – adote as seguintes medidas, com efeitos retroativos a agosto de 2020:*



## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

- 1) *Isenção do pagamento de rendas mensais dos espaços concessionados/arrendados e bancas, no Mercado Municipal do Cartaxo e no Mercado Municipal de Pontével, desde que requerido pelo interessado e comprovada a diminuição de rendimentos em virtude do estado de emergência declarado e à situação epidemiológica provocada pelo novo coronavírus - COVID-19;*
- 2) *Isenção do pagamento das taxas de utilização do espaço público para esplanadas;*
- 3) *Isenção do pagamento das taxas de publicidade, desde que requerido pelo interessado e comprovada a diminuição de rendimentos em virtude do estado de emergência declarado e à situação epidemiológica provocada pelo novo coronavírus - COVID-19;*
- 4) *Isenção do pagamento do terrado do Mercado Mensal, caso venha ser suspenso ou alvo de restrições;*
- 5) *Isenção do pagamento das taxas aplicáveis aos direitos de ocupação da via pública, para feirantes e vendedores ambulantes;*
- 6) *Isenção do pagamento dos montantes respeitantes às Atividades de Animação e Apoio à Família (prolongamento de horário), caso venham a serem suspensas.*

*De acordo com o n.ºs 1 e 3 do art.º 2.º da Lei n.º 6/2020, de 10 de abril alterado pela Lei nº 35/2020, de 13 de agosto, - diploma que aprova o regime excecional para promover a capacidade de resposta das autarquias locais no âmbito da pandemia da doença COVID-19 – pode a câmara municipal reconhecer o direito à isenção, designadamente de taxas municipais, mesmo que esta isenção não esteja prevista em regulamento municipal, não podendo a isenção ter duração superior ao termo do ano civil em curso, e devendo a isenção concedida, nestes termos, ser comunicada à Assembleia Municipal, por via eletrónica, no prazo de 48 horas sobre a sua prática.*

*Assim, proponho que a Câmara Municipal delibere, nos termos do disposto nas alíneas c) g), h), i), j) e k) do n.º 2 do artigo 23º, no art.º 32.º, ambos do Anexo I da lei 75/2013, de 12.09, conjugados com os n.ºs 1 e 3 do artigo 2.º da Lei n.º 6/2020, de 10 de abril, aprovar a adoção das medidas constantes da presente proposta de deliberação no período compreendido entre o mês de agosto de 2020 e 31 de dezembro de 2020.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*O Presidente da Câmara Municipal,*

*Pedro Miguel Magalhães Ribeiro”*

**Deliberado, por unanimidade, aprovar a proposta apresentada.**

**18. Pedido de isenção do pagamento de taxa pela utilização da Sala de Espetáculos do Centro Cultural, nos dias 22, 23, 24 e 25 de setembro de 2020 e a Sala de Cinema do Centro Cultural, no dia 26 de setembro para o workshop “O Mundo em Cima de Um Palco – O Trabalho de Actor”, no dia 26 de setembro, no valor de 6.150 euros, apresentado pela A.S – Área de Serviço. – Proposta de deliberação n.º 54/VP-FA/2020**

*“Considerando que:*

*A A.S. – Área de Serviço apresentou um requerimento, ao qual foi atribuído o registo de entrada n.º 9229 de 15/09/2020, a solicitar a isenção do pagamento de taxas relativa à utilização da Sala de Espetáculos do Centro Cultural, nos dias 22, 23, 24 e 25 de setembro, entre as 21:00 horas e as 23:00 horas e a sala de cinema, no dia 26 de setembro, entre as 15:00 horas e as 17:00 horas para a realização do workshop “O Mundo em Cima de Um Palco – O Trabalho de Actor”.*

*A associação entregou toda a documentação legalmente exigível, estando, por isso, devidamente instruído o processo.*

*O valor da isenção requerida pela utilização da Sala de Espetáculos do Centro Cultural, no período pretendido, ascende a 4.920 euros, conforme a alínea a) i) do n.º 1 do art.º. 48.º, da Tabela de Taxas do Regulamento Municipal de Taxas e Outras Receitas do Município do Cartaxo.*

*O valor da isenção requerida pela utilização da Sala de Cinema do Centro Cultural, no período pretendido, ascende a 1.230 euros, conforme a alínea a) ii) do n.º 2 do art.º. 48.º, da Tabela de Taxas do Regulamento Municipal de Taxas e Outras Receitas do Município do Cartaxo.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*De acordo com a al. a) do n.º 2 do artigo 16º do Regulamento de Taxas e Outras Receitas do Município do Cartaxo, para além das isenções legais, pode a Câmara Municipal deliberar isentar o pagamento de taxas, a associações legalmente constituídas e sem fins lucrativos, como é o caso da requerente, pelas atividades que se destinem, diretamente à realização dos seus fins.*

*Nos termos da alínea u) do n.º 1 do artigo 33 do Anexo I à Lei 75/2013, de 13 de setembro, na sua redação atual, compete à câmara municipal apoiar atividades de natureza cultural.*

*Assim, proponho que a Câmara Municipal delibere - aprovar a isenção do pagamento de taxa, no valor de 6.150,00 euros, pela utilização da sala de espetáculos do Centro Cultural do Cartaxo, nos dias 22, 23, 24 e 25 de setembro, e da sala de cinema do Centro Cultural do Cartaxo, no dia 26 de setembro, nos termos da alínea a) do n.º 2 do artigo 16º do Regulamento Municipal de Taxas e outras Receitas Municipais do Município do Cartaxo conjugados com a al. u) do n.º 1 do art.º 33.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro na sua redação atual, pela A.S – Área de Serviço.*

*O(A) Vereador(a) com competências delegadas,*

*(despacho n.º 11/2017/PC-PMR, de 17-10)*

*Fernando Manuel da Silva Amorim”*

**Deliberado, por unanimidade, aprovar a proposta apresentada.**

### **19. Autorização prévia da reprogramação dos compromissos plurianuais referente ao Contrato de Gestão Delegada do Sistema Intermunicipal de Gestão de Resíduos Urbanos da RESIURB – Proposta de deliberação n.º 80/PC-PMR/2020**

*“Considerando que:*

*A Assembleia Municipal, em sessão de 16/09/2019, aprovou a revisão extraordinária da trajetória tarifária do Contrato de Gestão Delegada, posteriormente rectificadada em Assembleia Municipal de 04/12/2019 e, simultaneamente, aprovou a repartição de encargos*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*para o período de execução do contrato de gestão delegada e respectivo compromisso plurianual;*

*O valor registado para o compromisso, para o período de execução do contrato, é de 16.500.465,62€;*

*A 09/03/2020, em reunião do conselho de administração da Resiurb, foi aprovado um novo valor unitário para a deposição dos resíduos no aterro sanitário.*

*O tarifário a praticar em alta, a partir do início do contrato de gestão delegada, passa a ser de 53,45€/Ton., para os municípios, a partir do mês de fevereiro de 2020.*

*A taxa de gestão de resíduos, TGR, conforme definido no IGP – Instrumentos de Gestão Previsional, da Ecolezíria, aprovado pelo conselho de administração a 27/05/2020, passa a ser de 11,00€/Ton., sobre 35% das toneladas depositadas de RSU, de acordo com o estipulado na Lei N.º 82-D/2014, de 31 de dezembro, até julho. Prevê-se que de agosto a dezembro de 2020, a TGR incida sobre 100% dos resíduos depositados.*

*A recolha de vidros mantém o valor praticado, 10,86€/Ton.*

*No IGP da Ecolezíria, para o ano de 2020, foi estimado e introduzido o pressuposto de um aumento de 5% para as toneladas a depositar no aterro, para os municípios aderentes ao contrato de gestão delegada.*

*Assim e em virtude das alterações de valores expostas, torna-se necessário reformular a reprogramação orçamental anteriormente realizada, aprovada em assembleia municipal de 16/09/2019 e rectificada a 14/12/2019, de acordo com o quadro Excel anexo.*

*Reprogramação dos encargos:*

*Ano 2020 – 626 410,03€*

*Ano 2021 a 2041 – 727 371,10€ / ano*

*Ano 2042 – 599 262,51€*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*A competência para a autorização da assunção dos compromissos plurianuais e, no caso em concreto, a sua reprogramação, cabe à Assembleia Municipal, nos termos da alínea c), do n.º 1, do art.º 6.º, da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro, na sua redação atual;*

*Assim, proponho que a Câmara Municipal delibere, nos termos da al. ccc) do n.º 1 do art.º 33.º do Anexo I à Lei 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual, submeter à Assembleia Municipal a autorização prévia da reprogramação dos compromissos plurianuais do Contrato de Gestão Delegada do Sistema Intermunicipal de Gestão de Resíduos Urbanos da RESIURB, nos seguintes termos:*

*Ano 2020 – 626 410,03€*

*Ano 2021 a 2041 – 727 371,10€ / ano*

*Ano 2042 – 599 262,51€”*

**Ponto retirado da ordem do dia.**

### **20. Compromisso plurianual relativo à contratação de refeições escolares para os anos letivos 2020/2021 e 2021/2022 através da Central de Compras Eletrónicas da Comunidade Intermunicipal da Lezíria do Tejo. – Proposta de deliberação n.º 79/PC-PMR/2020**

*“Considerando que:*

*É competência da Câmara Municipal do Cartaxo em matéria de ação social escolar, o fornecimento de refeições aos estabelecimentos de educação pré-escolar e 1.º ciclo do ensino básico em cada ano letivo, nos termos da alínea hh) do n.º 1 do artigo 33.º do Anexo I da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro e dos artigos 6.º e 7.º do Decreto-Lei n.º 399-A/84, de 28 de dezembro.*

*A aquisição de refeições escolares é fundamental para o funcionamento da comunidade escolar do Município, assumindo-se como uma necessidade premente.*



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

*Serão cumpridos todos os requisitos legais previstos no CCP, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 18/2008, de 29 de janeiro.*

*Para a abertura de um procedimento de contratação pública para a aquisição de refeições escolares, estima-se que o encargo orçamental para o total máximo de 21 meses ascenda aos 862 784,85 € prevendo-se uma realização financeira de 127 487,65 € no ano de 2020, 449 075,55 € no ano de 2021, e 286 221,65 € no ano de 2022, valores aos quais acresce o IVA à taxa legal em vigor.*

*Os montantes relativos a esta aquisição serão contemplados nas GOP para 2020, 2021 e 2022, com a classificação orgânica 06 e classificação económica 020105 - cabimento 26355.*

*Por imperativos legais resultantes da Lei dos Compromissos e Pagamentos em Atraso (LCPA), nomeadamente, pelo disposto na alínea c) do n.º 1 do art.º 6.º da Lei n.º 8/2012, de 21 de fevereiro (LCPA), o contrato pressupõe a assunção de um compromisso plurianual, carecendo assim de autorização prévia da Assembleia Municipal.*

*Assim, proponho que a Câmara Municipal delibere, ao abrigo da al. ccc) do n.º 1 do art.º 33.º do Anexo I à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação em vigor, propor à Assembleia Municipal que esta emita a autorização prévia, nos termos da alínea c), do n.º 1, do art.º 6.º, da Lei n.º 8/2012, de 21.02, na sua redação atual, da assunção do compromisso plurianual para a aquisição de refeições nos seguintes termos:*

*2020 - 127 487,65 € - acresce IVA à taxa legal em vigor*

*2021 - 449 075,55 € - acresce IVA à taxa legal em vigor*

*2022 - 286 221,65 € acresce IVA à taxa legal em vigor*

*O Presidente da Câmara Municipal,*

*(despacho n.º 11/2017/PC-PMR, de 17-10)*

*Pedro Miguel Magalhães Ribeiro”*

**Deliberado, por unanimidade, aprovar a proposta apresentada.**



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

## REUNIÃO ORDINÁRIA DA CÂMARA MUNICIPAL

### **21. Pagamentos efetuados entre 21/08/2020 e 10/09/2020.**

A Câmara tomou conhecimento.

### **22. Tesouraria – Resumo Diário de Tesouraria de 10/09/2020.**

A Câmara tomou conhecimento.

### **23. Posição dos Compromissos entre 21/08/2020 e 10/09/2020.**

A Câmara tomou conhecimento.

### **24. Modificação Orçamental da Despesa n.º 17/2020.**

A Câmara tomou conhecimento.

### **25. Modificação às Grandes Opções do Plano n.º 17/2020.**

A Câmara tomou conhecimento.

### **Encerramento**

No final da reunião, foi aprovada, por unanimidade, a minuta da ata, a qual foi assinada pelo senhor Presidente e por quem a lavrou, nos termos e para os efeitos do disposto nos n.ºs 3 e 4 do artigo 57º, do Anexo I, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual.

E nada mais havendo a tratar, o senhor Presidente, deu como encerrada a reunião, quando eram 22 horas e 35 minutos.

PRESIDENTE

Pedro Miguel Magalhães Ribeiro

[Assinatura  
Qualificada] Pedro  
Miguel Magalhães  
Ribeiro

Assinado de forma digital  
por [Assinatura Qualificada]  
Pedro Miguel Magalhães  
Ribeiro  
Dados: 2021.01.18 16:56:58  
Z



Município do Cartaxo | Câmara Municipal

# REUNIÃO ORDINÁRIA

## DA CÂMARA MUNICIPAL

SECRETÁRIA DA REUNIÃO  
DE CÂMARA

Ana Catarina de Matos Silvestre

ANA CATARINA  
DE MATOS  
SILVESTRE

Assinado de forma digital  
por ANA CATARINA DE  
MATOS SILVESTRE  
Dados: 2021.01.18  
15:56:24 Z

Ata aprovada na Reunião da Câmara Municipal de 09.12.2020