



# REUNIÃO ORDINÁRIA

DA CÂMARA MUNICIPAL

**Ata n.º 20/2025**

No dia 18.09.2025, no Edifício dos Paços do Concelho, realizou-se a reunião ordinária da Câmara Municipal do Cartaxo sob a presidência de João Miguel Ferreira Heitor, e com a presença de Fernando Manuel da Silva Amorim, Pedro Miguel Ferreira Reis, Maria João Nunes de Oliveira, Maria Margarida dos Santos Abade, Maria de Fátima Mendes Ferreira Vinagre e Rolando Mendão Caria Ferreira.

Secretariou Inês Margarida Ribeiro Calisto.

Pelo Presidente foi declarada aberta a reunião quando eram 16:00 horas, iniciando-se a mesma de acordo com a ordem do dia, previamente elaborada e datada de 15/09/2025:

## Ordem do Dia

1. Ratificação do Despacho do Sr. Presidente, datado de 11 de setembro de 2025, que aprovou a pronuncia às listas de erros e omissões do Concurso Público n.º 11/2025/UFCEP - Empreitada de Requalificação Energética e Funcional do Complexo das Piscinas Municipais do Cartaxo. / *para deliberação;*
2. Concurso público Nº 08/2025/UFCEP - Empreitada de Requalificação da Circular Urbana do Cartaxo - Troço 2 – KM 0+430 A KM 1+510 - Documentos de habilitação e assinatura do contrato. / *para deliberação;*
3. 4ª Alteração Orçamental Modificativa ao Orçamento e Grandes Opções do Plano - Ano 2025. / *para deliberação;*
4. Informação semestral sobre a situação económico financeira do Município – 1º semestre/2025. / *para deliberação;*
5. Pagamentos efetuados entre 23/08/2025 e 05/09/2025. / *para conhecimento;*
6. Tesouraria – Resumo Diário de Tesouraria de 05/09/2025. / *para conhecimento;*
7. Posição dos Compromissos entre 23/08/2025 e 05/09/2025. / *para conhecimento;*
8. Modificação Orçamental da Despesa nº 14/2025. / *para conhecimento;*
9. Modificação às Grandes Opções do Plano nº 14/2025. / *para conhecimento.*

## A. Período antes da ordem do dia:

**Ata n.º 07/2025 (RC 03.04.2025)**

**Aprovada por unanimidade.**

**Ata n.º 08/2025 (RC 17.04.2025)**

**Aprovada por unanimidade.**



**Ata n.º 09/2025 (RC 24.04.2025)**

Aprovada por unanimidade.

**Ata n.º 10/2025 (RC 02.05.2025)**

Aprovada por unanimidade.

**Ata n.º 11/2025 (RC 15.05.2025)**

Aprovada por unanimidade.

**Ata n.º 12/2025 (RC 05.06.2025)**

Aprovada por unanimidade.

**Ata n.º 13/2025 (RC 20.06.2025)**

Aprovada por unanimidade.

**Ata n.º 14/2025 (RC 03.07.2025)**

Não houve deliberação.

**Ata n.º 15/2025 (RC 17.07.2025)**

Não houve deliberação.

**Ata n.º 16/2025 (RC 01.08.2025)**

Não houve deliberação.

**Ata n.º 17/2025 (RC 07.08.2025)**

Não houve deliberação.

**Ata n.º 18/2025 (RC 21.08.2025)**

Não houve deliberação.

**Ata n.º 19/2025 (RC 04.09.2025)**

Não houve deliberação.

### **Informações do executivo Municipal**

#### **Presidente**

**Arranque do ano letivo** - Entrega dos cadernos de fichas aos alunos do primeiro ciclo do ensino básico, que pertencem a agregados familiares integrados no primeiro e segundo escalão de rendimentos determinados para efeitos de atribuição de abono de família. Este apoio apresenta mais do que a oferta dos materiais escolares, é um contributo concreto para a igualdade de acesso à educação, garantindo todas as crianças iniciam ano letivo os recursos necessários para consolidar e reforçar aprendizagens. A questão dos pequenos-almoços vai-se manter para as crianças que pertencem ao Escalão A.

**BootCamp** – Este evento decorreu no dia 04.09.2025, na Escola Secundária do Cartaxo, e reuniu



assistentes operacionais dos agrupamentos de escolas Marcelino Mesquita e Dom Sancho I de Pontével.

**Escola José Tagarro** - Informou que vão ser colocados toldos na zona que tem telheiros curtos, para que os alunos possam estar mais protegidos da chuva e do sol e terem mais espaço para brincar.

**Parques Infantis** – Já estão abertos ao público os parques infantis de Vila Chã de Ourique, Lapa, Vale da Pinta, Pontével e Cartaxo.

**Semáforos em Valada** – Na semana passada, foram colocados os semáforos na rua 25 de abril. A CMC tem vindo a acompanhar esta questão e, ao que parece, esta solução está a ser bastante positiva pela forma como regula o tráfego, pela segurança e, também, pela diminuição do ruído.

**Ilhas ecológicas** - Vila Chã de Ourique já tem uma ilha ecológica. Entretanto, na Urbanização do Quintalão, já estão a decorrer os trabalhos para a instalação de uma ilha e, de seguida, será na praça 15 de Dezembro.

**Valleypark** – Deu nota que, na passada semana, foram escriturados 17 lotes e lembrou que, durante o atual mandato, foram vendidos 34 lotes a 13 empresas. Uma das empresas já iniciou as obras e, na próxima semana, a Gazcorp, também, vai iniciar.

A concretização de instalação de empresas, no concelho, está a acontecer e, neste sentido, o município fez um esforço significativo para fazer a ligação do furo à rede, assim como a renovação de toda a ETAR, obras que estão prestes a ser concluídas.

### **Eventos**

**5 a 9 de setembro** - Festa em honra de Nossa Senhora do Desterro em Pontével. Deu os parabéns aos Quarentões, à freguesia de Pontével e a toda a comunidade, pelo trabalho desenvolvido que contribuiu para estes festejos no concelho.

**6 de setembro** - Homenagem a Marco Chagas, com a atribuição do seu nome a uma rotunda na variante à E.N. 365-2 e com a apresentação do monumento de homenagem ao antigo ciclista. Deu os parabéns à freguesia ao Marco Chagas e à Junta de Freguesia de Pontével pela forma como diligenciou este momento. O Marco Chagas merece esta homenagem por tudo o que deu ao ciclismo e ao desporto em Portugal, foi sempre um embaixador de alto nível, não só enquanto ciclista, mas também como diretor técnico, treinador e comentador desportivo. Esta também é uma homenagem a todos aqueles que o antecederam, acompanharam e que o sucederam nas voltas do ciclismo.

**Embaixadora dos Territórios Vinhateiros de Portugal** – A eleição nacional decorreu em Vila Viçosa, onde o Município do Cartaxo foi representado pela Beatriz Alexandre. Deu os parabéns à Beatriz e ao Diogo, embaixadores do concelho do Cartaxo, pelo empenho e pela forma digna como representaram o Município.

**10 de setembro – Receção à Comunidade Educativa 2025** - O Centro Cultural do Cartaxo recebeu a comunidade educativa do concelho, numa cerimónia que marcou o arranque do ano letivo 2025/2026. Este momento reuniu professores, educadores, assistentes técnicos e operacionais, pais e encarregados de educação, entidades locais e responsáveis autárquicos, para juntos dar início a mais um ano de trabalho e de aprendizagens. Durante a sessão, foram apresentados projetos inovadores que vão inspirar e apoiar a comunidade escolar.



Um dos momentos mais esperados da cerimónia foi a entrega de Diplomas e Medalhas às docentes que completaram 25 anos de carreira ao serviço do ensino no concelho do Cartaxo:

- Ângela Maria Cabrito Barreira Ribeiro
- Rosabela Maximiano Delgado Ferreira
- Ana Maria Cardina Ferreira Marcelino

Desejou a todos um excelente ano letivo.

**De 12 a 14 setembro** - Festa da Ereira organizada pela Casa do Povo, com o apoio da Junta de Freguesia da União de Freguesias da Ereira e Lapa e com a participação das coletividades da Ereira. Deu os parabéns aos organizadores.

### **13 setembro:**

- Almoço das velhas glórias do Grupo Desportivo da Casa do Povo e Ereira.
- Atuação da Sociedade Filarmónica Ereirense.
- Gala da eleição dos Embaixadores da Vinha e do Vinho do concelho do Cartaxo, onde os candidatos Miguel Isidro e a Beatriz Costa, ambos de Pontével, foram eleitos embaixadores. Daniela Vieira, de Valada, foi eleita 2.ª Embaixadora e Lara Guardiano, da Freguesia de Vila Chã de Ourique foi eleita 3.ª Embaixadora da Vinha e do Vinho. O prémio Vítor de Sousa que destaca a simpatia e companheirismo, foi atribuído a Leonor Miguel e o prémio fotogenia foi atribuído a Daniela Vieira.

Agradeceu a todos os que contribuíram para este evento isto e deixou uma palavra final para a bonita homenagem, justa e merecida, que foi feita ao Senhor Mimoso.

### **14 de setembro– Dia do Ereirense**

- Missa em Honra dos Ereirenses
- Almoço convívio entre Ereirenses
- Tarde de Folclore

### **Próximos eventos**

- **19 e 20 de setembro** – FACIL – Feira do Autor da Comunidade Intermunicipal da Lezíria do Tejo - O Parque Central do Cartaxo será este ano o palco da FACIL. A quinta edição do evento decorre nos dias 19 e 20 de setembro e volta a ter como objetivo promover o trabalho dos autores locais, o livro e a leitura. A FACIL pretende congrega, num único espaço, os livros publicados pelos autores dos 11 municípios associados da CIMLT, dando assim oportunidade aos visitantes de conhecerem e adquirirem as obras, e também contactarem com os próprios autores. Para além da venda de livros, o programa dos dois dias da FACIL inclui sessões de conto, animação infantil, tertúlia poética e momentos musicais.
- **20 de setembro**
  - **MasterClass de Zumba** – Pela primeira vez em Portugal, Kalidou vai estar na Praça



15 de Dezembro para uma Masterclass imperdível para os praticantes de Zumba! Agendada para as 18h00 de dia 20 de setembro a Masterclass promete ser uma grande festa da prática desportiva. A inscrição é gratuitamente na Masterclass até amanhã no link que se pode encontrar nas redes sociais do Município

- **Corrida das Vindimas** - No dia 20 de setembro, a partir das 21h00, as ruas da cidade do Cartaxo vão voltar a estar reservadas à prática desportiva – a Corrida das Vindimas volta a convidar atletas de todas as idades para uma caminhada descontraída de 5km ou para se desafiarem e correrem 10km contra o cronómetro. Os interessados podem inscrever-se no dia 20 de setembro no secretariado da prova que irá estar no Centro Cultural.
- **24 de setembro – Sessão Pública de Apresentação da CMAIDEC – Comissão Municipal de apoio ao idoso e ao dependente.** No dia 24 de setembro, pelas 18h00, o Auditório Municipal da Quinta das Pratas recebe a sessão pública de apresentação da Comissão Municipal de Apoio ao Idoso e ao Dependente (CMAIDEC).

Esta sessão tem como objetivo dar a conhecer à comunidade:

- O que é a CMAIDEC e como foi criada
- Quais são os seus objetivos e áreas de intervenção

De que forma cada munícipe pode sinalizar situações de vulnerabilidade que envolvam idosos ou pessoas dependentes

A participação de todos é fundamental para construir uma comunidade mais atenta, solidária e capaz de proteger os que mais precisam.

- **26 a 28 de setembro – AVI Cartaxo** – A Associação Lusa de Criadores de Aves de Capoeira vai realizar mais uma edição da AVI Cartaxo, no Pavilhão Municipal de Exposições. Este evento para além da exposição de aves de capoeira irá contar com uma zona de petiscos.
- **27 de setembro - Back to Party 80's e 90's** – A discoteca Lipp's volta a ser palco de mais uma edição da festa dos anos 80 e 90 do Ateneu Artístico Cartaxense.
- **28 de setembro**
  - **Mercado na Quintinha** – a Casa da Cultura de Vila Chã de Ourique recebe o Mercado das Vindimas que irá contar com corrida e caminhada Trilho dos Cágados, apresentação da prova de expressão da Rainha das Vindimas de Vila Chã de Ourique 2025 e ainda com uma atuação do Rancho Folclórico do Cartaxo.
  - **Almoço do Torricado** – o Centro Cultural e Recreativo Amendoeirense organiza mais uma edição do Almoço do Torricado na sua sede nos Casais da Amendoeira.
- **20 de setembro** – Torricado e Cerveja Gelada, às 13:00 horas, na Sede do Rancho de Valada. Este evento é organizado pelo Rancho Folclórico Ceifeiras de Porto Muge de Valada.



## **Desporto**

**14 de setembro** - Os atletas da Roda Livre Cartaxo Team conquistaram 6 pódios:

### **III São Mamede BTT - Portalegre**

- 2.ª melhor equipa na Meia-Maratona.
- João Chagas 2º Classificação Geral Meia-Maratona e 1.º Master 45
- Márcio Timóteo 3º Master 45 Meia-Maratona

### **Maratona BTT Museu do Ciclismo Joaquim Agostinho – Torres Vedras**

- Ana Belchior – 2.ª Masters Femininas
- Pedro Barrela – 2.º Master C
- Vasco Costa – 4.º Master 35

O atleta Vasco Costa subiu ao pódio, duas vezes, na primeira edição da Resistência ARLU BTT, em Leiria. Vasco Costa venceu no seu escalão (Master 30) e foi 3.º lugar na geral.

### **Vereador Fernando Amorim**

Cumprimentou os presentes.

De seguida questionou:

- Qual a previsão para o início das limpezas dos diques de Valada.
- Se existe alguns projetos e a intenção de reabilitar o edifício do antigo Posto da GNR, da Escola de Valada e do Centro de Convívio do Cartaxo.
- Se já existe algum estudo da IP para suprimir o cruzamento da Lapa.
- Se o executivo analisou e se já tirou conclusões sobre o estudo da abertura da EN n.º 3.
- Se já há alguma informação sobre a última versão do PAM que foi entregue no FAM.
- Qual o ponto de situação da elaboração do livro infantojuvenil.
- Ponto de situação do Branding do Cartaxo.
- Relatório que faz menção ao protocolo que foi assinado com a Associação Praça para Todos
- A empresa que está a fazer esta obra da Loja do Cidadão publicitou a necessidade de trabalhadores para a obra do Cartaxo. Não especificou qual era a obra, mas pensa que a obra da Loja do Cidadão é a única que a empresa tem no Cartaxo. Está preocupado com o cronograma de execução dos trabalhos da obra em causa.
- Questionou se o executivo já tinha feito a revisão do novo projeto para o Casal Branco,
- Perguntou se o projeto da incubadora de empresas já está concluído.

### **Presidente**

**Limpeza dos diques de Valada** - O procedimento de consulta está a decorrer e, assim que estiver



concluído, a CMC estará em condições de iniciar a limpeza. Pensa que, durante a próxima semana, o procedimento estará concluído.

**Edifícios:**

- **Antigo Posto da GNR** – A objetivo é fazer deste edifício um arquivo municipal. Esta não é uma ideia nova, é algo que já se fala há muito tempo.
- **Escola de Valada** – A intenção é fazer um centro interpretativo do Rio, um espaço onde se pode ter uma valência pedagógica, sociológica e etnográfica. Um espaço que possa ter conteúdos para apresentar a todos os ciclos de ensino, desde o básico ao secundário. Pensa que a CMC está cada vez mais próximo de uma solução para consolidar o projeto.
- **Centro de Convívio** - A CMC está num processo de criação de uma Empresa Intermunicipal de Transportes, e tem sido estudada a possibilidade de utilizar, parte deste edifício, como novo espaço de apoio ao terminal. Este tema está a ser estudado com a Comunidade Intermunicipal, por isso, é que ainda não houve nenhuma intervenção, porque pode servir como uma medida de participação na empresa.

**Cruzamento da Lapa** – Ainda não há nenhum estudo das Infraestruturas de Portugal para o cruzamento em causa. Aquilo que houve foi uma abordagem do executivo com esta entidade, para que esta questão pudesse ser estudada.

**Abertura da EN n.º 3** – Foi realizado um estudo de tráfego que ponderou várias possibilidades. Primeiro, foi preciso perceber se era possível abrir a via, tendo em atenção as dimensões dos espaços. Foi, também, analisada a possibilidade de inverter o trânsito na rua Batalhoz, mas chegou-se à conclusão que não era viável, pois tinha impactos enormes nas ruas adjacentes. Concluiu-se que, para além de ser possível abrir a EN n.º 3, também, é possível fazer uma ligação direta, com dois sentidos, da rua Batalhoz até à EN n.º 3, junto ao Mercado Municipal. Este é um tema que está a ser analisado, pois são obras com um impacto financeiro muito grande e o executivo tem estado mais concentrado em resolver outras situações urgentes, nomeadamente, a reabilitação da circular urbana. O executivo está a ponderar a possibilidade de enquadrar esta obra no Portugal 2030.

**PAM** – A CMC está a aguardar a resposta do FAM.

**Livro Infantojuvenil** – O livro e o hino, também, vai ser construído pelos nossos alunos e pela nossa comunidade educativa, durante este ano letivo.

**Branding** - Já existe material produzido e, atempadamente, vai ser lançado.

**Associação Praça para Todos** - o relatório desta associação será entregue aos vereadores do PS, assim que possível.

**Loja do Cidadão** – As obras estão a decorrer. No passado, houve algum atraso nas obras e a CMC teve de fazer as diligências, junto da empresa, para que o tempo fosse recuperado. Sobre a questão de a empresa estar a recrutar mais trabalhadores, até poderá ser um bom sinal. Espera que a empresa não ponha os timings da candidatura em causa.

**Casal Branco** – O plano de pormenor do Casal Branco não foi alterado, no que diz respeito à sua arquitetura, mas foi realizada uma revisão dos projetos de especialidades. Entretanto, foi feita uma



consulta preliminar ao mercado e constatou-se que os valores que as empresas estavam a apresentar eram muito elevados para o município. Posteriormente, considerou-se fazer a obra em duas fases distintas, mas ainda assim os valores eram muito altos. A CMC está a fazer novas consultas ao mercado para perceber se há mais empresas a responder com valores mais atrativos.

**Incubadora de empresas** – O projeto foi adjudicado no mês de agosto e já tem estudo prévio. O executivo já tomou decisões em relação à estrutura, agora está a ser desenvolvido o projeto final de arquitetura e de especialidades.

**Vereador Fernando Amorim**

**Valleypark** – Questionou se a empresa que adquiriu um lote no início do mandato já iniciou o seu projeto.

**Presidente**

**Valleypark** – Em relação às empresas que adquiriram lotes, disse que a primeira ainda não iniciou o projeto, a segunda já iniciou e a terceira vai iniciar na próxima semana. O prazo para a primeira empresa já foi amplamente ultrapassado, todas as outras estão dentro dos timings.

**Vereador Rolando Ferreira**

Cumprimentou os presentes.

**Parque de estacionamento de Santana** - Questionou qual o ponto de situação da iluminação deste parque.

**Obras na Rua Nova do Outeiro** – Questionou se a CMC tem conhecimento das obras que estão a decorrer nas antigas instalações dos Joanicas. Há moradores que dizem que, por vezes, cortam a estrada e há ruído de obras nas instalações em causa.

**Presidente**

**Parque de estacionamento de Santana** – Ainda não houve desenvolvimentos sobre a questão da iluminação, mas é algo que o executivo quer fazer.

**Vice-Presidente**

Cumprimentou os presentes.

**Obras na Rua Nova do Outeiro** – No antigo armazém dos Joanicas está licenciado um projeto para num ginásio e dois campos de Padel. Para cortarem a estrada têm de ter autorização das autoridades, pelo menos, é o procedimento normal.

**Vereador Rolando Ferreira**

**Obras na Rua Nova do Outeiro** - Quando existe um licenciamento costuma-se afixar um alvará, mas nada consta nesta obra, daí a questão dos moradores.

**Vice-Presidente**

**Obras na Rua Nova do Outeiro** - Disse que a fiscalização vai averiguar a situação. Sabe que os moradores estão preocupados com a questão do barulho, nomeadamente em relação ao ruído proveniente do Padel, mas a CMC vai avaliar esta questão quando o ginásio estiver a funcionar.



### **Vereadora Fátima Vinagre**

Cumprimentou os presentes.

**BootCamp** – Este evento é muito importante, essencialmente para os assistentes operacionais e assistentes técnicos das escolas do concelho, pois para além de terem formação para a organização do ano letivo, também criam laços de convívio e de relação entre ambos os agrupamentos, o que lhes permite ter outro tipo de relacionamento e de interajuda. A formação envolveu várias áreas que são necessárias para o desenvolvimento da atividade, nomeadamente nutrição, segurança, refeitório e gestão de conflitos.

**Conservatório de Música de Santarém** – A CMC está a realizar as diligências necessárias para tentar ajustar os serviços de transporte aos horários do Conservatório de Música de Santarém, para os alunos que precisam do mesmo.

**Passadeiras** – Foram reforçadas as pinturas das passadeiras de peões na Praça Egas Azevedo, em frente ao Jardim de Infância de Pontével e à Escola Básica de Pontével.

**Ano letivo 2025/2026** – Deu nota do início das aulas e da reunião de apresentação de receção com os pais, onde foram clarificadas algumas dúvidas que existiam. Até à data está tudo a decorrer dentro da normalidade. Desejou a todos um bom ano letivo.

**Livro infantojuvenil** – Os procedimentos tem de ser feitos previamente para a comunidade escolar saber quais os projetos que vão ser implementados, só assim é que se pode garantir que os mesmos sejam integrados nos planos anuais de atividades. Tudo tem de ser explicado e articulado com a parte curricular, com a parte da docência e não docência e com as empresas, por isso, é que o procedimento iniciou cedo (março ou abril).

### **Vice-Presidente**

**Estacionamento** – Para resolver o problema do estacionamento dos moradores da Rua Manuel Bernardo das Neves e da Rua Nova da Boavista, a CMC decidiu colocar dísticos nas dezenas de carros que estavam a ocupar, abusivamente, o terreno municipal no Beco Francisco Duarte Periquito, para que estes fossem retirados pelos proprietários. O terreno foi limpo e terraplanado e, a partir desta semana, está disponível para os moradores e comerciantes desta zona estacionarem os seus veículos. Este espaço tem cerca de 50 a 60 lugares de estacionamento.

### **Vereador Fernando Amorim**

**BootCamp** – Felicitou a CMC por este evento. Acha esta iniciativa extremamente positiva pelas razões enunciadas. Na sua opinião, devia ser um exemplo a seguir até para outros municípios e outras situações.

**Livro infantojuvenil** – Ficou com a perceção que a ideia de integrar este projeto no plano curricular do próximo ano, era uma tentativa que ainda estava para ser avaliada, por isso, a razão da sua pergunta. Assim sendo, compreende perfeitamente a situação e a demora.

## **B. Ordem do dia:**

### **1. Ratificação do Despacho do Sr. Presidente, datado de 11 de setembro de 2025, que aprovou a pronuncia às listas de erros e omissões do Concurso Público n.º 11/2025/UFCP**



**- Empreitada de Requalificação Energética e Funcional do Complexo das Piscinas Municipais do Cartaxo. - Proposta de deliberação n.º 101/PC-JH/2025**

*“Considerando que:*

- *No âmbito da **CONCURSO PÚBLICO N.º 11/2025/UFCP**, referente à **“EMPREITADA DE REQUALIFICAÇÃO ENERGÉTICA E FUNCIONAL DO COMPLEXO DAS PISCINAS MUNICIPAIS DO CARTAXO”** foram apresentadas listas de erros e omissões por parte dos interessados (Anexos I a V da informação técnica).*
- *Nessa medida, e nos termos da alínea b) do n.º 6 do artigo 50.º do CCP, propõe-se ao órgão competente para a decisão de contratar, a resposta sobre a lista os erros e omissões apresentados, de acordo com o exposto no Anexo VII e VII da informação técnica*
- *No que diz respeito ainda à análise das listas de erros e omissões apresentadas pelos interessados, referentes a medições e/ou quantidades propostas, propõe-se de forma detalhada no referido anexo, a sua não aceitação, a sua aceitação ou aceitação mas em quantidades diferentes das apresentadas pelos interessados.*

*Face às listas de erros e omissões apresentadas pelos interessados, propõe-se a disponibilização na plataforma eletrónica utilizada pela entidade adjudicante e junta às peças do procedimento que se encontrem patentes para consulta, devendo todos os interessados que as tenham obtido ser imediatamente notificados desse facto, programa do procedimento atualizado (Cfr. anexo VIII da informação técnica), respetivo mapa de quantidades em formato excel atualizado (Cfr. Anexo IX da informação técnica), bem como das peças do projeto atualizadas (Cfr. Anexo X da informação técnica), bem como o para efeitos de apresentação de propostas.*

*Atendendo à circunstância de as atualizações do mapa de quantidades, programa de procedimento e peças do projetos serem notificadas aos interessados antes do termo do segundo terço do prazo para apresentação de propostas, e considerando que, de acordo com estes serviços, tais atualizações consubstanciam alterações a aspetos fundamentais das peças do procedimento, propõe-se a prorrogação do prazo de apresentação das propostas “por período equivalente ao tempo decorrido desde o início daquele prazo até à comunicação das retificações ou à publicitação da decisão de aceitação de erros e omissões”, nos termos do disposto no n.º 3 do artigo 64.º do CCP.*

*Por ser assim, fica salvaguardado o respeito pelos princípios da concorrência e da transparência, corolários das regras, nacionais e comunitárias, da Contratação Pública.*

***Face ao exposto, dado que todas estas competências são da Câmara Municipal, de acordo com a alínea f) do n.º 1 do Artigo 33.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro na sua atual redação, e em virtude de a próxima reunião de Câmara estar agendada para 18 de setembro de 2025, tendo ainda em consideração a urgência deste procedimento por via do Fundo Comunitário a ele associado, foi aprovado pelo signatário, através do despacho datado de 11 de setembro, o seguinte:***

- a) A aceitação ou rejeição das listas de erros e omissões apresentadas pelos interessados, nos termos melhor supra expostos;*
- b) A aprovação da retificação do mapa de quantidades, do programa de procedimento e das peças do projeto do **CONCURSO PÚBLICO N.º 11/2025/UFCP**, referente à **“EMPREITADA DE***



**REQUALIFICAÇÃO ENERGÉTICA E FUNCIONAL DO COMPLEXO DAS PISCINAS MUNICIPAIS DO CARTAXO”;**

- c) *Aprovação da prorrogação do prazo para apresentação de propostas de acordo com o disposto no n.º 3 do artigo 64.º do CCP.*

*Praticou, assim, o signatário, um ato da competência da Câmara Municipal, conforme disposto no n.º 3 do artigo 35.º do Anexo I à Lei n.º 75/2023, de 12 de setembro, na redação vigente, ficando o mesmo sujeito a ratificação na primeira reunião realizada após a sua prática.*

*Nos termos dos considerandos supra expostos e nos termos do estatuído no n.º 3, do artigo 35.º do anexo I à Lei n.º 75/2023 de 12 de setembro, na redação vigente, proponho que a Câmara Municipal delibere ratificar o ato que aprovou a lista de erros e omissões, bem como a consequente retificação do mapa de quantidades, do programa de procedimento, das peças do projeto e a prorrogação do prazo para apresentação de propostas do Concurso Público n.º 11/2025/UFCEP – Empreitada de Requalificação Energética e Funcional do Complexo das Piscinas Municipais do Cartaxo.*

*O Presidente da Câmara Municipal,*

*João Miguel Ferreira Heitor”*

**Deliberado por unanimidade, aprovar a proposta apresentada.**

**2. Concurso público Nº 08/2025/UFCEP - Empreitada de Requalificação da Circular Urbana do Cartaxo - Troço 2 – KM 0+430 A KM 1+510 - Documentos de habilitação e assinatura do contrato. - Proposta de deliberação n.º 100/PC-JH/2025**

*“Considerando que:*

*No âmbito do procedimento mencionado em epígrafe foi solicitado, no dia 22/08/2025, para efeitos de cumprimento do artigo 77.º do CCP, à entidade CONSTRUÇÕES PRAGOSA, S.A. a apresentação dos documentos de habilitação, a prestação de caução e a pronúncia quanto à minuta do contrato.*

*Foram rececionados no dia 26/08/2025, ou seja, dentro do prazo legal de resposta, todos os documentos de habilitação solicitados, sendo que os mesmos se encontram em conformidade com o artigo 28.º do programa de procedimento e do artigo 81.º do CCP (Cfr. Anexo I).*

*Ao abrigo do disposto no artigo 102.º do CCP, o adjudicatário não apresentou uma reclamação da minuta do contrato, dentro do prazo legal para o efeito.*

*No dia 29/08/2025, foi rececionada a respetiva garantia bancária (Cfr. Anexo II), dentro do prazo estabelecido para o efeito, sendo que o documento se encontra em conformidade com disposto no ponto 1 e 2 do artigo 32.º do Programa do Procedimento, da Cláusula 82.º do Caderno de Encargos e artigo 90º do CCP. Juntamente com a caução, o adjudicatário prestou também o competente reforço de caução, nos termos do disposto no ponto 2 do artigo 353.º do CCP.*

*Por conseguinte, deve ser dado cumprimento ao artigo 104.º do CCP tendo em vista a outorga do contrato.*

***Em face do exposto, proponho que a Câmara Municipal delibere, de acordo com a alínea f) do n.º 1 do Artigo 33.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro na sua atual redação, conjugado com a alínea***



**b) do n.º 1 do artigo 18.º do decreto-lei n.º 197/99 de 8 de junho, de aprovar:**

- **A validação de conformidade dos documentos de habilitação, nos termos do artigo 81º do CCP;**
- **A validação de conformidade da caução, nos termos do artigo 90º do CCP;**
- **A notificação a todos os concorrentes da apresentação dos documentos de habilitação pela adjudicatária, nos termos do artigo 85º do CCP;**
- **A notificação à entidade adjudicatária para assinatura do contrato, nos termos do artigo 104º do CCP.**

*O Presidente da Câmara Municipal,*

*João Miguel Ferreira Heitor”*

**Deliberado por unanimidade, aprovar a proposta apresentada.**

### **3. 4ª Alteração Orçamental Modificativa ao Orçamento e Grandes Opções do Plano - Ano 2025. - Proposta de deliberação n.º 98/PC-JH/2025**

*“Considerando que:*

*A elaboração do orçamento é norteada pelos princípios e regras preconizados no POCAL (legislação parcialmente não alterada pela entrada em vigor do DL 192/2015, de 11/9), procurando-se acautelar o melhor possível as previsões das receitas a cobrar e das despesas a efetuar, mas só a execução do orçamento retratará a realidade do evoluir da situação financeira da autarquia.*

*O ponto 8.3.1 das considerações técnicas do DL nº 54-A/99, de 22/2 que se mantém após a entrada em vigor do SNC-AP, prevê a possibilidade de sem prejuízo dos princípios orçamentais e das regras previsionais, que o orçamento pode ser objeto de alterações e revisões, atualmente denominadas na NCP 26 por alterações orçamentais permutativas ou modificativas.*

*O saldo de gerência de 2024 foi apurado em 9.021.593,22 € e era constituído pela componente de execução orçamental no valor de 8.594.465,75 € e pela componente de operações de tesouraria de 427.127,47 €, conforme mapa de fluxos de caixa e mapa da DDORC anexos.*

*Por lapso de escrita, na revisão orçamental nº 1/2025 foi indicado um saldo de gerência a integrar no orçamento municipal pelo valor total das duas componentes, ou seja 9.021.593,22 € e não apenas pelo valor da componente orçamental de 8.594.465,75 €, como seria o devido, tendo também o parecer prévio positivo do FAM à referida revisão orçamental, sido emitido com a análise e validação do montante total indevido de 9.021.593,22 €.*

*É necessário proceder ao ajustamento da redução de 427.127,47 € no orçamento municipal que se encontra em vigor e que terá impacto na receita na rubrica 160101 – saldo de gerência orçamental e num montante de igual valor em rubricas da despesa (corrente e capital), sendo mantido o equilíbrio orçamental global.*

*Com a entrada em vigor desta modificação orçamental modificativa, o orçamento municipal que apresenta uma dotação atual de 52.151.612,72 € irá apresentar um valor global de 51.724.485,25 €, sendo sujeito assim, a uma redução global de 427.127,47 €, e uma vez que se trata de uma redução*



*não é necessário parecer prévio do FAM conforme e-mail anexo em conformidade.*

*Já está devidamente articulado com a AIRC a possibilidade de registar este ajustamento não existindo dificuldade acrescida em termos da aplicação informática.*

*A integração de saldo de gerência para o cálculo dos fundos disponíveis efetuada a 1/1/2025, foi elaborada e devidamente deliberada pelo órgão competente da forma correta e pelo valor devido de 8.594.465,75 €.*

*Assim, proponho que a Câmara Municipal delibere, de acordo com o disposto na alínea c), do nº 1, do artigo 33.º do Anexo I aprovado pela Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, elaborar e submeter a 4ª Revisão ao Orçamento e às Grandes Opções do Plano de 2025 à aprovação da Assembleia Municipal, conforme anexos a esta proposta.*

*O Presidente da Câmara Municipal,*

*João Miguel Ferreira Heitor”*

**Deliberado por unanimidade, aprovar a proposta apresentada.**

#### **4. Informação semestral sobre a situação económico financeira do Município – 1º semestre/2025. - Proposta de Deliberação n.º 99/PC-JH/2025**

*“Considerando que:*

*No âmbito da alínea d) do n.º 2 do artigo 77.º, da Lei n.º 73/2013, de 3 de setembro, na atual redação, compete ao auditor externo que procede anualmente à revisão legal das contas remeter semestralmente aos órgãos executivo e deliberativo informação sobre a respetiva situação económica e financeira.*

*Assim, proponho:*

*Que a Câmara Municipal aprecie e delibere remeter à próxima sessão da Assembleia Municipal, para apreciação, a informação do 1º semestre de 2025 sobre a situação económica e financeira.*

*O Presidente da Câmara Municipal,*

*João Miguel Ferreira Heitor”*

#### **Presidente**

Sobre este ponto destacou as seguintes rubricas:

#### **Receitas:**

- **Total de receitas:** 13,1 M€ nos primeiros 6 meses, com um aumento de 1,7 M€ resultantes de maior cobrança de IMT, transferências correntes e de capital e elevada eficiência na cobrança das receitas (53,76% de execução).
- **IMT** - No primeiro semestre, a CMC ultrapassou as previsões anuais em 200.000 €, o que quer dizer que o mercado está muito ativo e está muita gente a comprar casas e a querer instalar-se no Cartaxo.



- **Receitas de capital** – Nesta rubrica, houve um aumento significativo em cerca de 2.700 M€ em relação ao período homólogo do ano passado. Esta questão reflete, naturalmente, a execução das obras com fundos comunitários.

**Saldo de Gerência** - Há um acréscimo de cerca de 26% face ao período homólogo, com a correção feita do saldo de gerência (cerca de 21%).

#### **Gestão da Despesa:**

- **Despesas pagas** – 12.400 M€, mais 27% do que no período homólogo. Este aumento tem a ver com as obras que estão a decorrer.
- **Investimento em Bens de Capital** - Mais 233%, mais 2.200 M€ de despesa paga que reflete os avanços nos projetos da Loja do Cidadão, na requalificação da Escola D. Sancho I, construção do novo Centro de Saúde, requalificação do Parque Central do Cartaxo, nos mercados, habitações sociais, arruamentos, equipamentos culturais e desportivos e também na aquisição de novas viaturas e equipamento para reforço nos serviços municipais.
- **Despesa com pessoal** – Verifica-se um crescimento controlado, imposto pelo evoluir natural da força de recursos humanos. Houve um acréscimo de 300.000,00 € associado à contratação de pessoas, mas, acima de tudo, esta questão tem a ver com a transação de pessoas nas áreas de transferências de competência e aumento de salários.

**Passivos Financeiros** – Existe uma estabilidade em termos de passivos financeiros, só há o pagamento do PAM que está a ser integralmente cumprido.

#### **Indicadores de sustentabilidade:**

- **Resultado líquido** – Cerca de 3 M€. Uma verba superior a 53% comparativamente ao primeiro semestre de 2024.
- **Poupança Corrente** – Nesta rubrica consta uma verba de mais 3,5 M€, que demonstra a capacidade de gerar receita corrente que pode ser realocada em investimento.
- **Equilíbrio orçamental** – 1.800 M€, um resultado bastante robusto, no âmbito daquilo que diz respeito à Lei das Finanças Locais, mas que também dá solidez financeira.
- **Endividamento Municipal** - Reduziu em cerca de 6,3 M€, por via do pagamento do empréstimo, mas também do aumento da receita. Situa-se abaixo dos limites definidos pelo PAM.
- **Prazo médio de pagamentos** - 4 dias. Não há pagamentos em atraso. A CMC tem menos alterações orçamentais do que no período homólogo.

A CMC tem as contas muito equilibradas e está de boa saúde financeira, mas ainda tem uma dívida para pagar até 2046.

O Município já esteve em rutura financeira e, atualmente, está em desequilíbrio financeiro, porque baixou os 3% do rácio da dívida, mas enquanto estiver em desequilíbrio não tem acesso a financiamento bancário.



O investimento público também está muito alavancado em fundos europeus. O Município é muito cumpridor e o executivo sente essa confiança por parte dos fornecedores.

A redução do financiamento está a acontecer dentro da expectativa e, assim, podemos continuar a ter uma perspetiva otimista para o futuro, no que diz respeito à nossa condição financeira.

#### **Vereador Fernando Amorim**

Começou por referir que, os vereadores do PS, fizeram a análise da prestação de contas a 50% do orçamento, porque estamos a meio do ano.

Neste sentido, fez a seguinte análise:

**Receita corrente** – Teve uma execução de 93,9 %.

**Receita de capital** – Já foi cobrado mais do que estava previsto em orçamento.

**Despesa Corrente** – Execução 70,65%

**Despesa de capital** - Execução de 28,96%.

Quando o Orçamento foi submetido a reunião de Câmara, os vereadores do PS alertaram para a questão das despesas de capital, pois era preciso um grande esforço do Município para executar essa obra. Situação que se veio a concretizar no primeiro semestre, pois a execução não chegou aos 30%.

**Despesa de Capital** - Houve muita despesa que ficou por realizar de acordo com as perspetivas orçamentais que foram discutidas e aprovadas em Reunião de Câmara.

**Receita de impostos** - A receita do IMT foi aquela que mais subiu. Contudo, esta subida, foi devido à pressão que existe no valor da habitação no Cartaxo, porque os fogos construídos não justificavam este acréscimo, até porque os primeiros anos de aquisição de casa estão isentos de IMI e agora quem tem menos de 35 anos, também, está isento de IMT. Esta questão revela que o preço das casas no Cartaxo está a subir, tal como a norte e a sul do país. Se a transação é maior, paga-se mais imposto.

Só nos primeiros 6 meses, a cobrança de impostos representou mais de 1 milhão de euros, relativamente a igual período do ano passado.

**Endividamento municipal** - O Município está no bom caminho, pois o endividamento está a reduzir.

Tendo em conta que, a despesa por via do pagamento do empréstimo está a reduzir e a receita média está a crescer, nomeadamente por causa da delegação de competências, provavelmente o Município poderá atingir o rácio de 1,5 até 2027/2028. Após esta data o Município poderá ter uma gestão menos condicionada face à existência do FAM.

**Despesa de Capital** – Vai ser preciso o dobro do esforço no último semestre para atingir a pretensão do Orçamento aprovado, porque a CMC tem uma taxa de execução de 30% no primeiro semestre. Muito dificilmente se consegue fazer face àquilo que foi perspetivado.

Chamou a atenção para o crescimento da despesa fixa da operação da Câmara Municipal. Se por algum motivo, houver alguma dificuldade em termos de tesouraria, é preocupante que a despesa fixa da Câmara Municipal esteja nestes níveis, nomeadamente de pessoal. A despesa de pessoal aumentou, no primeiro semestre, cerca de 300.000 €, mas a subcontratação, aumentou quase 400.000 € e os



honorários também. É um acréscimo de perto de 1M€, comparativamente ao resultado do primeiro semestre do ano passado. Face ao exposto, o sentido de voto dos vereadores do PS é a abstenção.

#### **Presidente**

Em relação à despesa com o pessoal disse que todas as rubricas mencionadas pelo Senhor Vereador, estão incluídas nos 300.000€.

**Deliberado por maioria, com 4 votos a favor (PSD) e 3 abstenções (PS), aprovar a proposta apresentada.**

#### **5. Pagamentos efetuados entre 23/08/2025 e 05/09/2025.**

A Câmara tomou conhecimento.

#### **6. Tesouraria – Resumo Diário de Tesouraria de 05/09/2025.**

A Câmara tomou conhecimento.

#### **7. Posição dos Compromissos entre 23/08/2025 e 05/09/2025.**

A Câmara tomou conhecimento.

#### **8. Modificação Orçamental da Despesa nº 14/2025.**

A Câmara tomou conhecimento.

#### **9. Modificação às Grandes Opções do Plano nº 14/2025.**

A Câmara tomou conhecimento.

**Encerramento:** No final da reunião o executivo municipal deliberou por unanimidade aprovar a ata sob a forma de minuta a qual foi assinada por quem a presidiu e secretariou, nos termos do disposto nos n.ºs 3 e 4 do artigo 57º, do Anexo I, da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, na sua redação atual.

E nada mais havendo a tratar a reunião foi dada como encerrada quando eram 17 horas e 29 minutos.

O Presidente da Câmara Municipal,

---

João Miguel Ferreira Heitor

Documento assinado digitalmente. Esta assinatura digital é equivalente à assinatura autógrafa.  
Cópias do documento são validadas com selo branco em uso na instituição.



MUNICÍPIO DO CARTAXO  
CÂMARA MUNICIPAL DO CARTAXO

A Secretária da Reunião da Câmara Municipal  
(Despacho n.º 02/PC-JH/2022), 24-01

---

Inês Margarida Ribeiro Calisto

Documento assinado digitalmente. Esta assinatura digital é equivalente à assinatura autógrafa.  
Cópias do documento são validadas com selo branco em uso na instituição.