



Município do Cartaxo



GUIA RÁPIDO DO ALUNO/ENCARREGADO EDUCAÇÃO
PARA ALUNOS DO PRÉ ESCOLAR E 1º CICLO

LOGIN NO GIAE Online (netGIAE)

CARREGAMENTO DE SALDO

LOGIN NO GIAE ONLINE (netGIAE)

Aceda ao portal do GIAE Online e introduza o utilizador e a respetiva palavra-passe, fornecidos previamente pelo Estabelecimento de Ensino. O nome de utilizador difere entre o aluno e o encarregado de educação. O encarregado de educação com as letras "ee", seguido do número do aluno.

Exemplo:

Encarregado de Educação



The screenshot shows the login interface for GIAE Online. At the top, there is a header with the logo 'netGIAE netGESTOR netALUNOS netSERVIÇOS' and the text 'GIAE Online'. Below this, the word 'AUTENTICAÇÃO' is displayed. The page is marked as 'ÁREA RESERVADA' for 'UTILIZADOR ENC. EDUCAÇÃO'. The main form consists of a dropdown menu labeled 'AGRUPAMENTO DE' with the value 'ee12345' selected. Below the dropdown is a text input field containing 'ee12345'. Underneath that is a password field represented by a series of dots. At the bottom left, there is a link 'Recuperar Palavra-passe'. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Entrar'.

De seguida clique no botão "Entrar".

Caso não se recorde da palavra-passe, poderá alterá-la através da opção **“Recuperar palavra-passe”**, onde será solicitado o número do aluno “ee123456” para encarregado de educação e o endereço email respetivo. Caso ocorra algum erro, ao clicar em **“Recuperar”** contacte o Estabelecimento de Ensino.

Exemplo:

Encarregado de Educação



CARREGAMENTO DO SALDO DO ALUNO

O carregamento online, implica um registo inicial e só de seguida ficará disponível a possibilidade de carregar o saldo do aluno. Esta opção só está disponível ao Encarregado de Educação, pelo que a autenticação no GIAE Online, deverá ser efetuada com o utilizador do Encarregado de Educação (ex. “ee12345”). **NOTA:** Basta um registo por utilizador, mesmo que o Enc. Educação tenha vários educandos em diferentes estabelecimentos de ensino.

Registo inicial

Aceda à opção **“Meu Menu – Carregamentos”** e clique no botão **“registo”**.



Preencha todos os campos, que poderão ser introduzidos de forma automática, clicando em **“Preencher com os dados do utente”** (ponto 1). Consulte as *Condições Gerais de Utilização*, a *Política*

GIAE - GESTÃO INTEGRADA ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

de *Proteção de Dados* (ponto 2) e confirme que tem conhecimento das mesmas (ponto 2). Termine clicando em **“Registrar”**.

The screenshot shows the 'Registo' (Registration) page in the GIAE system. The page title is 'Registo de novo utilizador' (Registration of new user). A note states 'Todos os campos são de preenchimento obrigatório.' (All fields are mandatory). A green circle with the number '1' highlights a button labeled 'Preencher com os dados do utente' (Fill with user data). The form contains several input fields: 'Utilizador' (username) with 'aluno100', 'Palavra-passe' (password) with masked characters, 'Confirmação palavra-passe' (password confirmation) with masked characters, 'Nome' (name) with 'Aluno 100', 'Número de Identificação Fiscal' (tax ID) with '111111111', 'Correio Eletrónico' (email) with '111@escola.pt', 'Telefone' (phone) with '244000000', 'Morada' (address) with 'Leiria', 'Código Postal' (postal code) with '2400-000', and 'Localidade' (locality) with 'Leiria'. There are three checkboxes at the bottom, with a green circle and the number '2' highlighting the second one: 'Manter a sessão iniciada.' (checked), 'Declaro que tomei conhecimento e aceito integralmente as [Condições Gerais de Utilização](#) do serviço.' (checked), 'Consinto que, os dados pessoais sejam utilizados de acordo com a [Política de Proteção de Dados](#) existente.' (checked), and 'Autorizo a utilização dos meus contactos para comunicação de Marketing.' (checked). At the bottom right, there are two buttons: 'Registrar' (green) and 'Fechar' (grey).

Carregamento

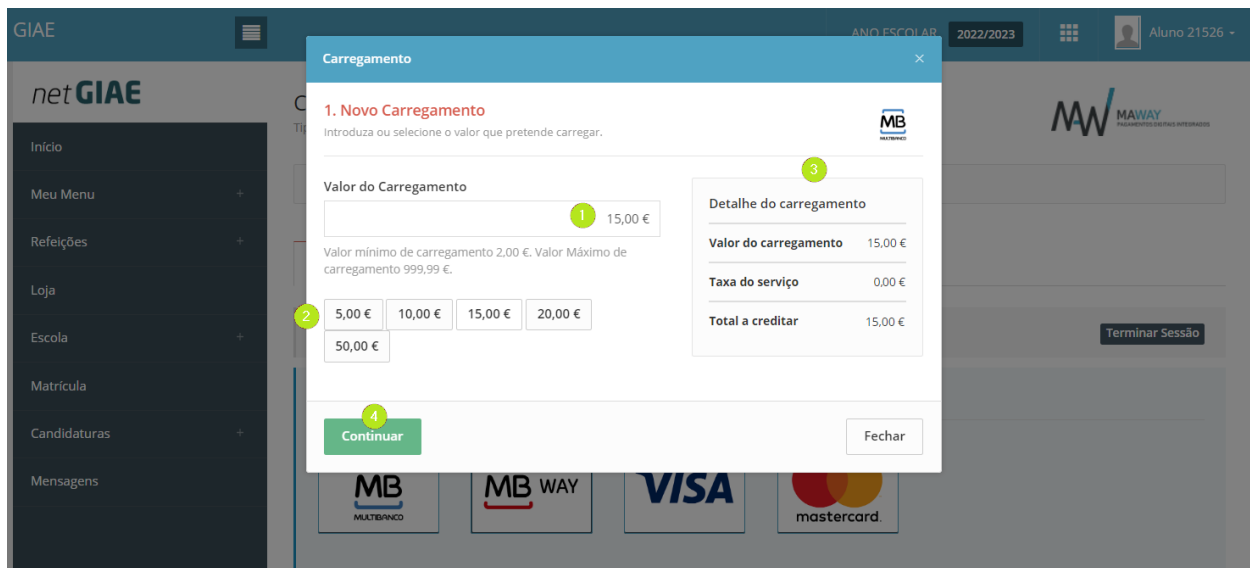
Aceda à opção **“Meu Menu – Carregamentos”** e autentique-se com os dados definidos no registo.

Clique no separador **“Carregamento”** (ponto 1) e selecione qual o método de pagamento (ponto 2).

The screenshot shows the 'Carregamento' (Payment) page in the GIAE system. The page title is 'Carregamento' and the subtitle is 'Tipos e movimentos carregamentos de cartões.' (Types and movements of card payments). The page header shows 'GIAE', 'ANO ESCOLAR 2018/2019', and 'Aluno 16577'. A sidebar on the left contains navigation options: 'Início', 'Meu Menu', 'Refeições', 'Escola', 'Matrícula', and 'Mensagens'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Início / Meu Menu / Carregamento'. A green circle with the number '1' highlights the 'Carregamento' tab. Below the breadcrumb, there are three tabs: 'Carregamento' (selected), 'Referências MB', and 'Histórico'. The user is logged in as 'Utilizador: ee16577' and there is a 'Terminar Sessão' button. The section 'Tipos de carregamento' (Payment types) has a green circle with the number '2' highlighting the selection area. There are four payment method options: 'MB MULTIBANCO', 'MB WAY', 'VISA', and 'mastercard'.

GIAE - GESTÃO INTEGRADA ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR

Na janela seguinte, introduza (ponto 1) ou selecione (ponto 2) o montante a carregar em cartão. Confirme os valores (ponto 3) e finalize clicando em **"Continuar"** (ponto 4).



Ao selecionar **"Multibanco"**, no passo seguinte será apresentada a "Entidade" e "Referência" gerada para pagamento, que poderá ser consultada no separador **"Referências MB"**.

