



Município do Cartaxo



GUIA RÁPIDO DO ALUNO/ENCARREGADO EDUCAÇÃO
PARA ALUNOS DO 2º, 3º CICLOS E SECUNDÁRIO

LOGIN NO GIAE Online (netGIAE)

CARREGAMENTO DE SALDO

LOGIN NO GIAE ONLINE (netGIAE)

Aceda ao portal do GIAE Online e introduza o utilizador e a respetiva palavra-passe, fornecidos previamente pelo Estabelecimento de Ensino. O nome de utilizador difere entre o aluno e o encarregado de educação. O aluno deverá autenticar-se com a letra "a" seguido do número do cartão e o encarregado de educação com as letras "ee", seguido do número do cartão.

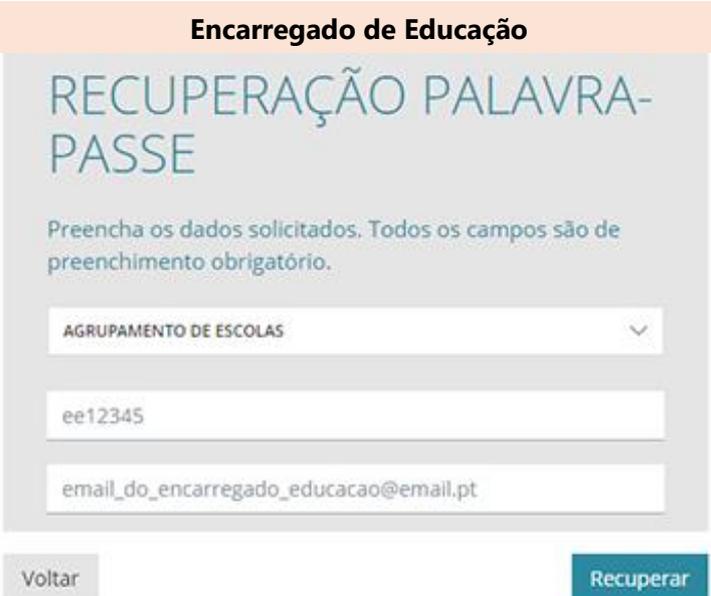
Exemplo:

Aluno	Encarregado de Educação
	
<p>AUTENTICAÇÃO</p> <p>ÁREA RESERVADA UTILIZADOR ALUNO</p> <p>AGRUPAMENTO a12345</p> <p>a12345</p> <p>.....</p> <p>Recuperar Palavra-passe</p> <p>Entrar</p>	<p>AUTENTICAÇÃO</p> <p>ÁREA RESERVADA UTILIZADOR ENC. EDUCAÇÃO</p> <p>AGRUPAMENTO DE ee12345</p> <p>ee12345</p> <p>.....</p> <p>Recuperar Palavra-passe</p> <p>Entrar</p>

De seguida clique no botão "Entrar".

Caso não se recorde da palavra-passe, poderá alterá-la através da opção "Recuperar palavra-passe", onde será solicitado o número do cartão (ex. "a123456" para aluno ou "ee123456" para encarregado de educação) e o endereço email respetivo. Caso ocorra algum erro, ao clicar em "Recuperar" contacte o Estabelecimento de Ensino.

Exemplo:

Aluno	Encarregado de Educação
	

CARREGAMENTO DO SALDO EM CARTÃO

O carregamento online, implica um registo inicial e só de seguida ficará disponível a possibilidade de carregar o saldo em cartão. Esta opção só está disponível ao Encarregado de Educação, pelo que a autenticação no GIAE Online, deverá ser efetuada com o utilizador do Encarregado de Educação (ex. "ee12345"). **NOTA:** Basta um registo por utilizador, mesmo que o Enc. Educação tenha vários educandos em diferentes estabelecimentos de ensino.

Registo inicial

Aceda à opção **"Meu Menu – Carregamentos"** e clique no botão **"registo"**.

The screenshot shows the GIAE interface. On the left is a navigation menu with 'Meu Menu' selected. The main content area is titled 'Carregamento' and contains a login form for Maway. The form has two input fields: 'Utilizador' and 'Palavra-passe'. Below them is a checkbox labeled 'Manter a sessão iniciada.' and an 'Autenticar' button. A red circle with the number '1' is placed over the word 'registo' in the text above the form, indicating where to click.

Preencha todos os campos, que poderão ser introduzidos de forma automática, clicando em **"Preencher com os dados do utente"** (ponto 1). Consulte as *Condições Gerais de Utilização*, a *Política de Proteção de Dados* (ponto 2) e confirme que tem conhecimento das mesmas (ponto 2). Termine clicando em **"Registar"**.

The screenshot shows the 'Registo' form in a modal window. The title is 'Registo de novo utilizador'. It contains several input fields: 'Utilizador' (filled with 'aluno100'), 'Palavra-passe' (masked with dots), 'Confirmação palavra-passe' (masked with dots), 'Nome' (filled with 'Aluno 100'), 'Número de Identificação Fiscal' (filled with '111111111'), 'Correo Eletrónico' (filled with '111@escola.pt'), 'Telefone' (filled with '244000000'), 'Morada' (filled with 'Leiria'), 'Código Postal' (filled with '2400-000'), and 'Localidade' (filled with 'Leiria'). There are three checkboxes: 'Manter a sessão iniciada.' (checked), 'Declaro que tomei conhecimento e aceito integralmente as Condições Gerais de Utilização do serviço.' (checked), 'Consinto que, os dados pessoais sejam utilizados de acordo com a Política de Proteção de Dados existente.' (checked), and 'Autorizo a utilização dos meus contactos para comunicação de Marketing.' (checked). A red circle with the number '1' highlights the 'Preencher com os dados do utente' button, and a red circle with the number '2' highlights the checkboxes. At the bottom right are 'Registar' and 'Fechar' buttons.

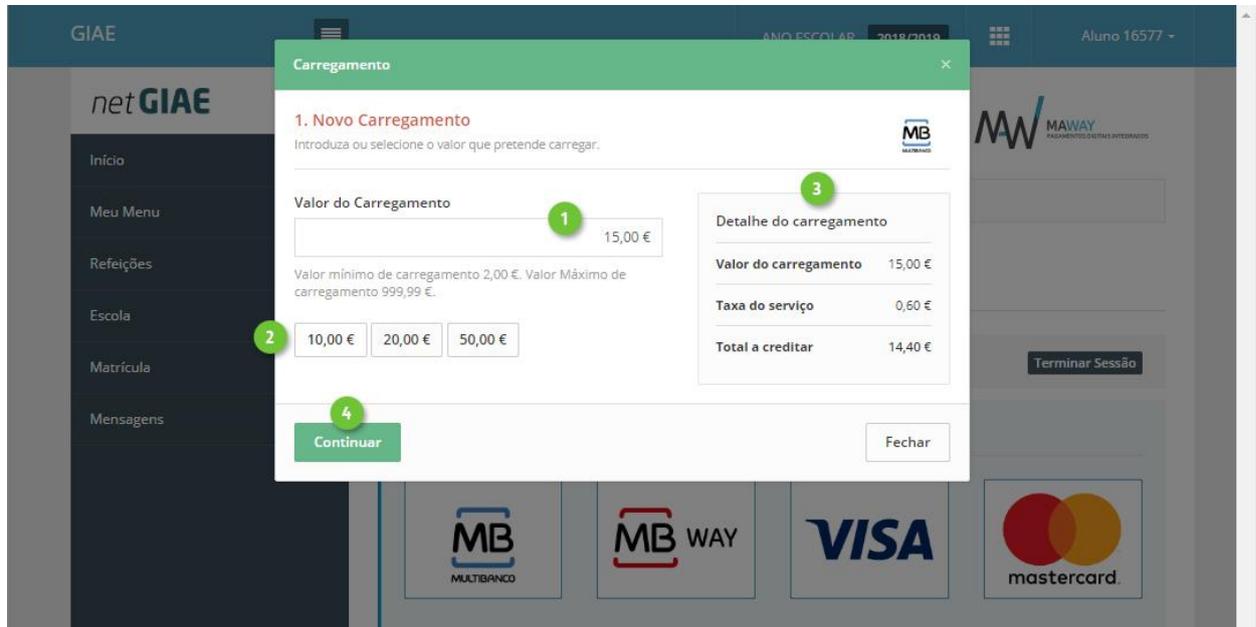
Carregamento

Aceda à opção **"Meu Menu – Carregamentos"** e autentique-se com os dados definidos no registo.

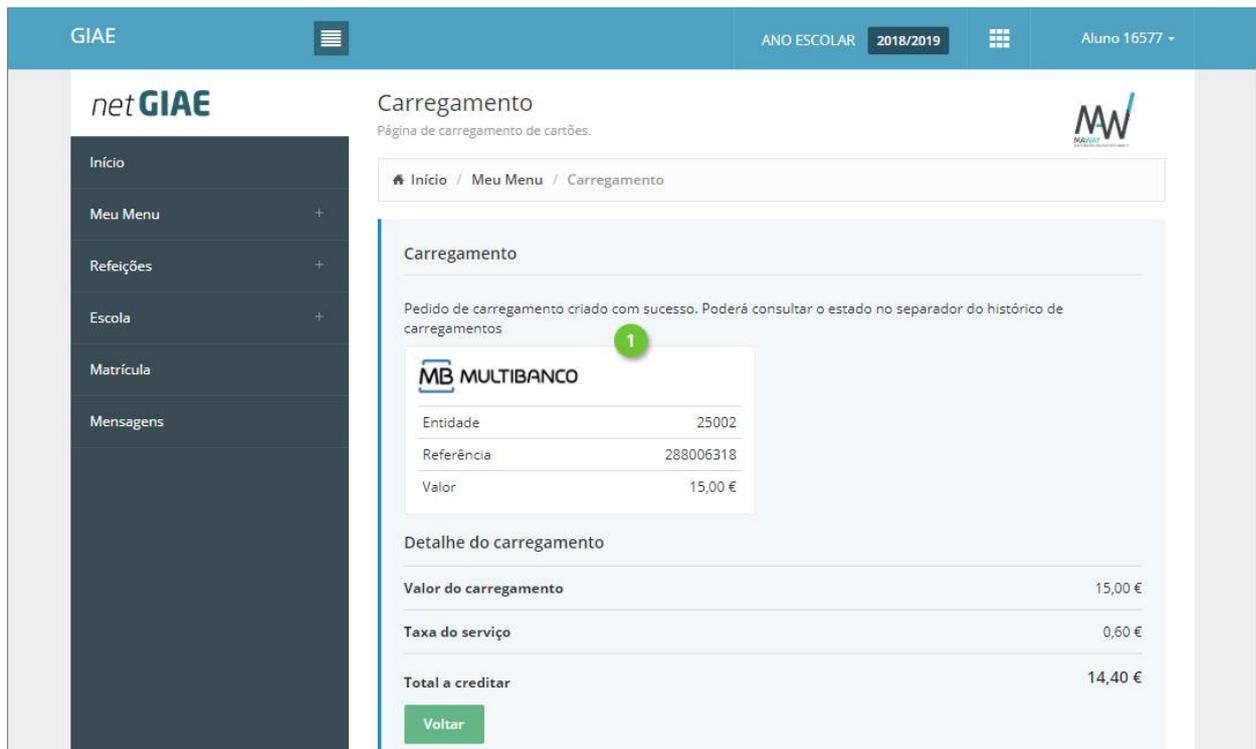
Clique no separador **"Carregamento"** (ponto 1) e seleccione qual o método de pagamento (ponto 2).



Na janela seguinte, introduza (ponto 1) ou seleccione (ponto 2) o montante a carregar em cartão. Confirme os valores (ponto 3) e finalize clicando em **"Continuar"** (ponto 4).



Ao selecionar “**Multibanco**”, no passo seguinte será apresentada a “Entidade” e “Referência” gerada para pagamento, que poderá ser consultada no separador “**Referências MB**”.



The screenshot displays the GIAE web interface. At the top, the header includes the GIAE logo, a menu icon, the school year 'ANO ESCOLAR 2018/2019', and the student ID 'Aluno 16577'. The main content area is titled 'Carregamento' (Loading) and includes a breadcrumb trail: 'Início / Meu Menu / Carregamento'. A message states: 'Pedido de carregamento criado com sucesso. Poderá consultar o estado no separador do histórico de carregamentos'. Below this, a 'MB MULTIBANCO' card displays the following details:

Entidade	25002
Referência	288006318
Valor	15,00 €

Below the card, a 'Detalhe do carregamento' (Loading Details) section shows a summary of charges:

Valor do carregamento	15,00 €
Taxa do serviço	0,60 €
Total a creditar	14,40 €

A green 'Voltar' (Return) button is located at the bottom of the details section.